



Javno komunalno preduzeće "KOMRAD" d.o.o. BIHAĆ

Ivana Frane Jukića 61, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina

tel: + 387 37 318 018 ; fax: + 387 37 318 025

web: www.komrad-bihac.ba ; e-mail: komrad@komrad-bihac.ba

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JKP „KOMRAD“ d.o.o. BIHAĆ
ZA PERIOD
1.1.2022. do 31.12.2022. godine**

Bihać, mart 2023. godine

SADRŽAJ

Uvod	2
1. Opći podaci o pravnom licu :	3
Šematski prikaz organizacije JKP "Komrad" d.o.o Bihać	4
2. Djelatnost i vlasnička struktura	5
2.1. Djelatnost	5
2.2. Vlasnička struktura.....	6
3. Način organizacije Preduzeća, opis usluga i izvori financiranja	6
4. Zaposlenost i iskorištenje fonda radnog vremena.....	8
5. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga.....	11
6. Temeljne odrednice poslovne politike	12
6.1. Izvršenje radnih aktivnosti	12
6.2. Ostale odrednice.....	20
7. Ostvareni rezultati poslovanja.....	20
7.1. Financijski pokazatelji poslovanja za 2022. godinu	23
7.1.1. Ostvareni prihodi Preduzeća za 2022. godinu	24
7.1.2. Realizirani i planirani prihodi od roba i usluga.....	27
7.2. Ostvareni rashodi	29
8. Izvještaj o finacijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja).....	34
9. Izračunavanje finacijskih pokazatelja	39
10. Potraživanja od kupaca	41
10.1. Nenaplaćena potraživanja	42
10.2. Kretanje naplate po kategorijama korisnika usluge.....	44
11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima	47
12. Zaključak	48

Uvod

Izvještaj o radu i poslovanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za 2022. godinu je cjelovit prikaz svih poslova i aktivnosti koje je JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać obavljalo u toku 2022. godine. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni ovim Izvještajem.

Godišnji izvještaj o radu i poslovanju sastoji se od tekstualnog dijela, tabelarnih i grafički prikaza izvršenih zadataka odnosno aktivnosti, te vrste aktivnosti, kao i ostvareni prihodi i rashodi po djelatnostima.

U godišnjem izvještaju za 2022. godinu dat je realan prikaz fizičkih i financijskih pokazatelja po organizacionim jedinicama, odnosno komunalnim djelatnostima.

Na osnovu člana 38. Statuta općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“ broj 9/08 i 13/09), Općinski načelnik Općine Bihać donio je Metodologiju za izradu programa rada, financijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju općinskom organu uprave i općinskom vijeću Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 16/09), koja u sebi sadrže bitne činjenice, parametre i ilustracije po osnovu kojih se može cijiniti uspješnost poslovanja, te je ista korištena pri izradi Izvještaja o radu i poslovanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za 2022. godinu. Izvještaj je koncipiran tako da se mogu sagledati planirani i ostvareni pokazatelji.

U periodu 1.1.- 31.12.2022. godine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać ostvario je ukupne prihode u iznosu od 5.379.067 KM i ukupne rashode u iznosu od 5.365.802 KM. Poslovna 2022. godina završena je sa neto dobiti u iznosu od 13.265 KM.

Planirani ciljevi za 2022. godinu uglavnom su ostvareni. Uzimajući u obzir sve pokazatelje poslovanja, poslovnu 2022. godinu možemo ocijeniti kao uspješnu, jer smo, bez obira na sve probleme sa naplatom potraživanja, uspijevali redovno servisirati obaveze iz poslovanja, kako prema zaposlenim tako i prema dobavljačima sa kojima JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać ima ugovorene rokove plaćanja.

Da bi bili u mogućnosti osigurati plaćanje, odnosno izvršenje ugovorenih obaveza i poduzetih radnih aktivnosti, godinu je obilježilo i aktivno sagledavanje troškova i upravljanje istima, kao i redovna usmjerenost na naplatu potraživanja od kupaca i osiguranje potrebnog nivoa novčanih sredstava. Politika upravljanja potraživanjima aktivno se provodila i u 2022. godini.

Kako kašnjenje u plaćanjima ili eventualna neplaćanja uzrokuju troškove, koji utječu i na profitabilnost Preduzeća, kontinuirano su se provodile analize svih potraživanja od kupaca.

Pravovremenim sagledavanjem, te reagiranjem na zastoje u naplati izvršenih usluga, Preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluga koji ne plaćaju svoje obaveze, tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena. Redovnim utuženjima uspjeli smo održati financijsku stabilnost Preduzeća.

Nastavkom mjera štednje i racionalnim ponašanjem došlo je do znatnih ušteda u poslovanju, posebno u dijelu efikasnosti radne snage.

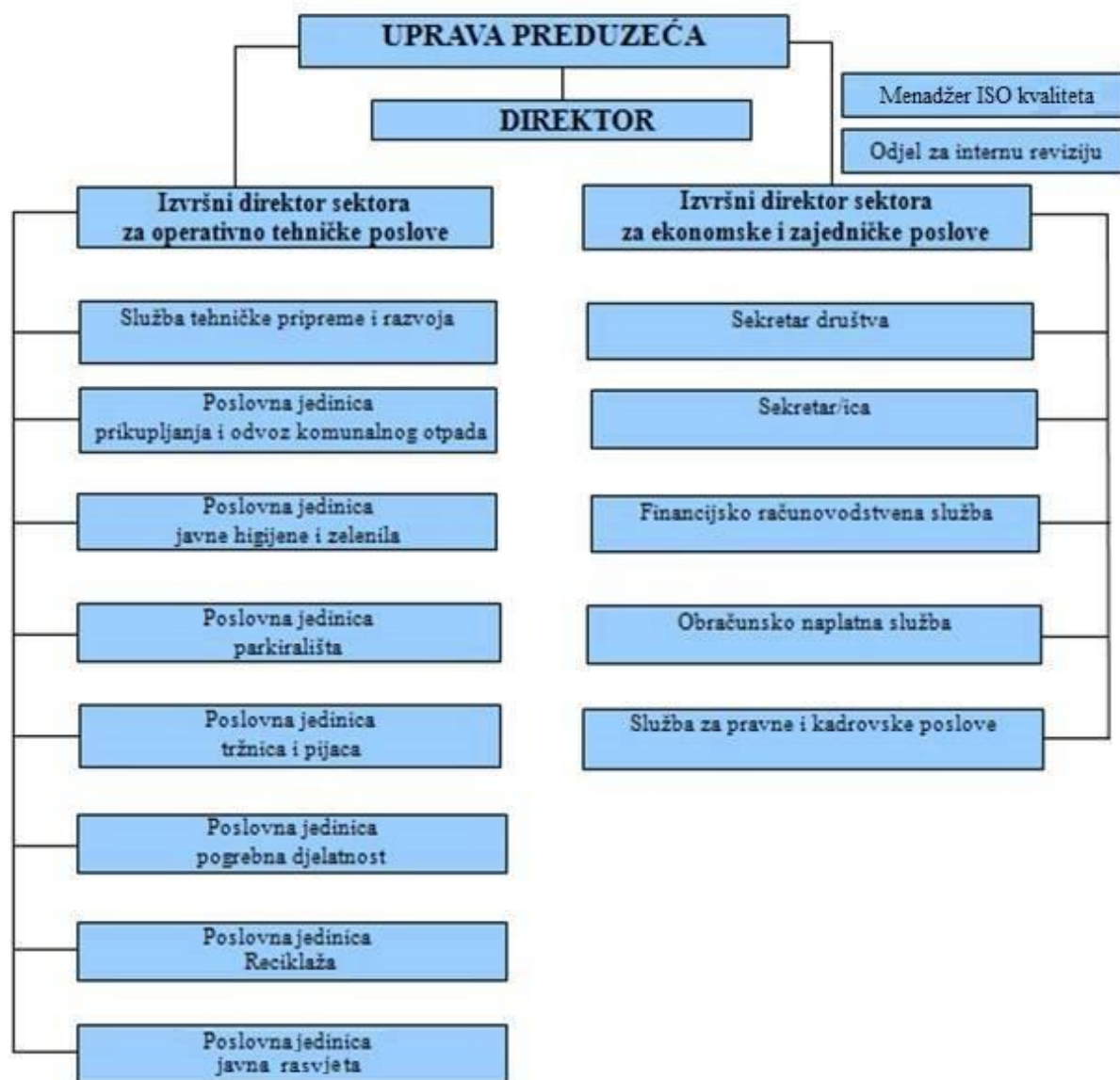
Poseban naglasak i u 2022. godini dat je na komunikaciji sa korisnicima naših usluga.

1. Opći podaci o pravnom licu :

Puni naziv:	Javno komunalno preduzeće "Komrad" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać
Skraćeni naziv:	JKP "Komrad" d.o.o. Bihać
Pravni status:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Adresa/sjedište:	Ivana Frane Jukića 61
Telefon/Fax:	037/318-018; 037/318-025
Mail adresa:	komrad@komrad-bihac.ba
Web stranica:	www.komrad-bihac.ba
Vlasništvo sa strukturom:	Gradsko vijeće Bihać 100 %
Osnovni (upisani) kapital:	2.549.139,08 KM
Podaci o prvoj registraciji	Rješenje Kantonalnog suda u Bihaću broj U/I-1278/03 od 10.11.2003. godine
Podaci o promjeni oblika organizovanja:	Rješenje Općinskog suda u Bihaću broj U/I-310/05 od 06.12.2005. godine
Matični - registarski broj kod ovlaštenog suda:	1-5082-00
Šifra i naziv registrovane djelatnosti:	38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
Identifikacioni broj:	4263371940001
PDV broj:	263371940001
Transakcijski računi:	- 1020220000044244 Union banka d.d. Sarajevo - 1610350014840070 Raiffeisen bank d.d. - 3385002206189938 UniCredit bank d.d. - 1346641006772784 ASA banka d.d. - 1322602012809195 NLB banka d.d. Tuzla - 1994550176657602 Sparkasse bank dd BiH
Članovi Skupštine:	1. Bajro Dedić, predsjednik 2. Mensur Čehić, član 3. Suad Alagić, član 4. Esad Hadžić, član 5. Muharem Čehić, član
Članovi Nadzornog odbora:	1. Samir Vojić, predsjednik 2. Mara Đug, član 3. Nedžad Mešić, član
Članovi Odbora za reviziju:	1. Emina Mešić, predsjednik 2. Nermina Čelebić, član 3. Senada Bratić, član
Članovi Uprave:	1. Mehura Selimović, Direktor 2. Aida Zjakić, Izvršni direktor sektora za ekonomske i zajedničke poslove 3. Izet Seferagić, Izvršni direktor sektora za operativno tehničke poslove

Tabela 1: Opći podaci o Preduzeću

Šematski prikaz organizacije JKP "KOMRAD" d.o.o. Bihać



2. Djelatnost i vlasnička struktura

2.1. Djelatnost

Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Preduzeće) čiji je osnivač Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač) obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa i ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Preduzećem, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Preduzeće je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Bihaću rješenjem broj U/I – 1278/03 od 10.11.2003. godine, s izmjenama upisa kod Općinskog suda u Bihaću rješenjem broj U/I- 310/05 od 06.12.2005.godine.

Preduzeće obavlja djelatnost u skladu s djelatnostima upisanim u Registar društva i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine, a kako Preduzeće obavlja više djelatnosti, razvrstavanje je izvršeno prema djelatnosti koju pretežno obavlja (glavna djelatnost);

Šifra djelatnosti KD BIH 2010: 38.11 Skupljanje neopasnog otpada

Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“ d.o.o. Bihać Osnivač povjerava obavljanje:

- a) Komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje:
 - 1) Skupljanja, tretiranja i odlaganja otpada
 - 2) Djelatnost javnih parkirališta na području grada Bihaća
 - 3) Pogrebne djelatnosti
 - 4) Djelatnosti tržnica na malo (pijaca)
 - 5) Odvajanje i selektiranje ambalažnog – korisnog otpada i daljnja distribucija
 - 6) Uklanjanja građevina

- b) Komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a („Službeni glasnik USK“ br.4/11,11/11,6/12 i 13/12)
 - 1) Održavanje čistoće na javnim površinama
 - 2) Održavanje javnih površina
 - 3) Obavljanje higijeničarske službe
 - 4) Obavljanje usluga dekoracije
 - 5) Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme
 - 6) Održavanje javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti
 - 7) Održavanje spomen obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-istorijskog značaja

2.2. Vlasnička struktura

Preduzeće je organizirano kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima.

Kapital preduzeća je 100% državni kapital, čija je struktura slijedeća:

Opis	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Stanje na kraju prethodnog razdoblja	Razlika	% promjene
Osnovni kapital	2.549.139	2.549.139	-	-
Statutarne rezerve	685.557	574.411	111.146	19,35
Neraspoređena dobit ranijih godina	685.562	574.415	111.147	19,35
Neraspoređena dobit izvještajne godine	13.265	222.293	(209.028)	(94,04)
Ukupno kapital i rezerve	3.933.523	3.920.258	13.265	0,34

Tabela 2: Vlasnička struktura

U promatranom periodu došlo je do povećanja kapitala za 0,34%. Na ukupni kapital pozitivno je utjecao rezultat tekuće godine, odnosno dobit koje je ostvarena u 2022. godini.

3. Način organizacije Preduzeća, opis usluga i izvori financiranja

U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi iz djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva, koje nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu, što je utvrđeno članom 15. Statuta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o radu JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.

Rad Preduzeća je organizovan po sektorima:

- Sektor za ekonomske i zajedničke poslove
- Sektor za operativno tehničke poslove

JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, Statutom („Službeni glasnik grada Bihaća“ broj 7/15, 13/17, 10/18, 4/21), dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Statutom su utvrđeni organi koji organizuju i upravljaju Preduzećem, te koordiniraju i nadziru rad poslovanja u skladu sa Statutom Preduzeća, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima.

Preduzeće zastupa i predstavlja Uprava, a lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje je Direktor Preduzeća.

Uprava Preduzeća nadgleda Plan poslovanja Preduzeća i vrši praćenje realizacije kako bi se kretala u okvirima plana poslovanja, te po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava s kretanjima na komercijalnom tržištu.

Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su za poštivanje postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim propisima.

Uprava vodi i organizuje poslovanje Preduzeća, vodi računa o likvidnosti i solventnosti, odgovara za zakonitost rada, donosi opće i poslovne akte, predlaže odluke Skupštini Preduzeća putem Nadzornog odbora, izvršava preporuke, mišljenja, zaključke i odluke Odbora za reviziju,

Preduzeće, samostalno sklapa ugovore svih vrsta čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 KM.

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM traži pismenu saglasnost većine članova Nadzornog odbora.

Uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora vrši otpis procijenjenih nenaplaćenih potraživanja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog

izvještavanja (MSFI) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

POSLOVNE AKTIVNOSTI:	IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA:
I KOMUNALNA DJELATNOST INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Skupljanje, tretiranje i odlaganje komunalnog otpada	iz cijene komunalne usluge- korisnici usluge, fizičke i pravne osobe
- Pogrebna djelatnost	iz cijene komunalne usluge od korisnika; iz godišnje naknade za korištenje grobnih/mezarnih mjesta
- Djelatnost javnih parking na području Grada Bihaća	iz cijene komunalne usluge - korisnici usluge, fizičke i pravne osobe
- Upravljanje i održavanje tržnice na malo-pijaca	iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina
- Odvajanje i selektiranje ambalažnog i korisnog otpada i daljnja distribucija	iz otkupnih cijena selektiranog otpada koji se dalje distribuira
II KOMUNALNE DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Održavanje čistoće na javnim površinama - Održavanje javnih površina - Obavljanje higijeničarske službe - Obavljanje usluga dekoracije - Održavanje objekata i uređenje javne urbane opreme - Održavanje javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti - Održavanje spomen obilježja , stratišta, mezaristana i grobalje – mezarja kulturno historijskog značaja	iz sredstava koja se obezbjeđuju u budžetu grada na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje
III UKLANJANJE GRAĐEVINA	Iz cijene usluge – korisnici usluge, fizičke i pravne osobe

Tabela 3: Pregled poslovnih aktivnosti i ostvarenje poslovnih prihoda – izvori financiranja

Preduzeće se financira iz vlastitih sredstava i sredstava gradskog budžeta.

JKP Komrad“ d.o.o. Bihać svoje prihode ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti, odnosno naplatom potraživanja od korisnika komunalnih usluga. Od ukupno ostvarenih prihoda iz ugovora s kupcima 13,41% čine prihodi koji se naplaćuju iz gradskog budžeta, ili 12,40 % od ukupnih prihoda Preduzeća. Pored ovih izvora financiranja, preduzeće koristi i namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša i Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade), apliciranjem na javne pozive i izradom projekata koji zadovoljavaju kriterij povoljnog utjecaja na okoliš.

4. Zaposlenost i iskorištenje fonda radnog vremena

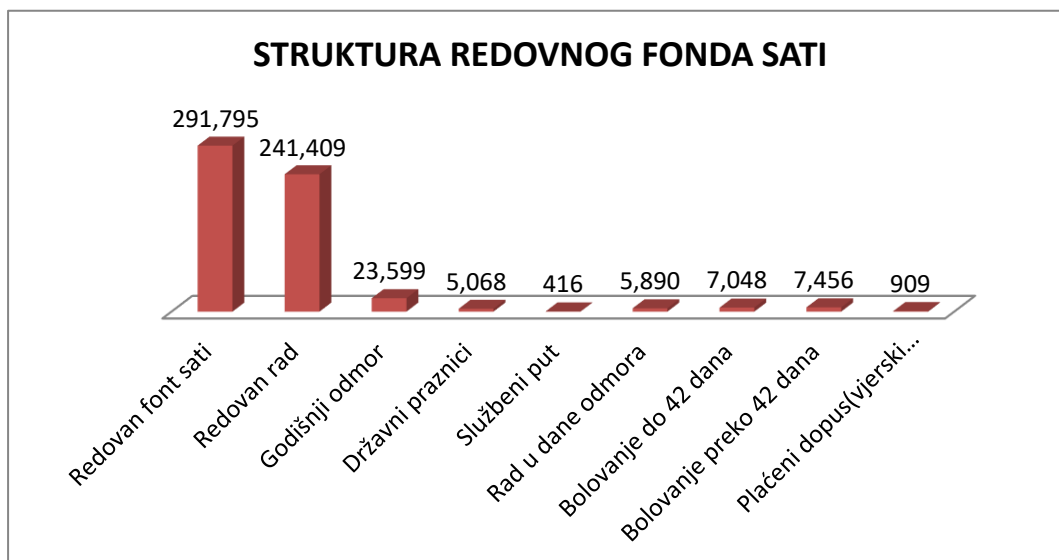
Strukturu ukalkuliranih sati rada u 2022. godini dajemo u slijedećim tabelama

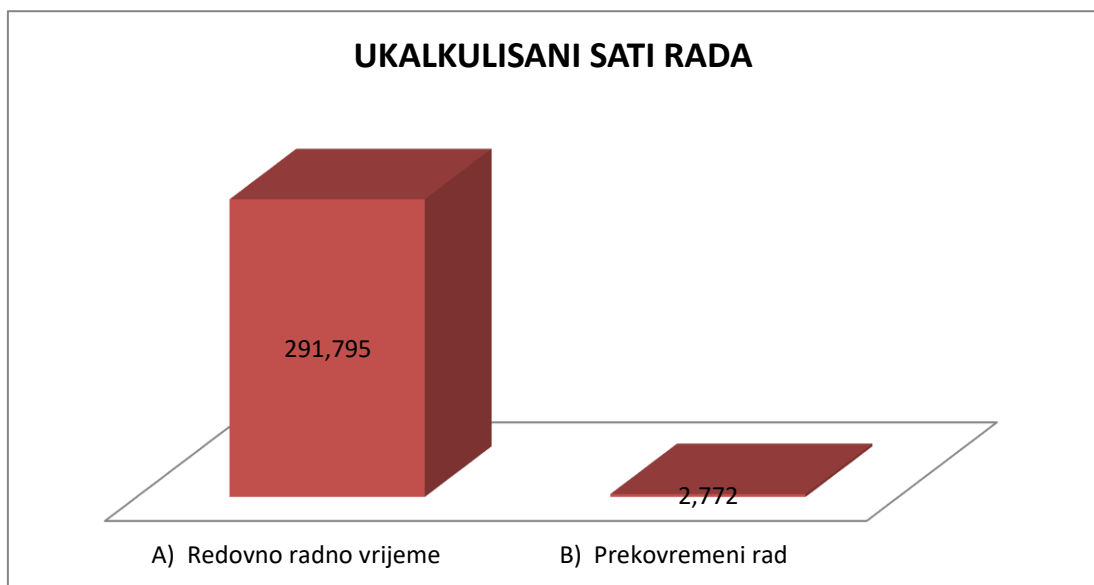
Vrsta primnja	Sati rada u toku 2022. godine	%	Sati rada u toku 2021. godine	%
UKALKULISANI SATI RADA (A+B)	294.567	100,00%	286.697	100,00%
A) Redovno radno vrijeme	291.795	99,06%	283.057	98,73%
B) Prekovremeni rad	2.772	0,94%	3.640	1,27%

Tabela 4: Ukalkulirani sati rada

Red.broj	Struktura redovnog fonda sati	Sati rada u toku 2022. godine	%	Sati rada u toku 2021. godine	%
	Redovano radno vrijeme	291.795	100	283.057	100
1.	Redovan rad	241.409	82,73	234.329	82,79
2.	Godišnji odmor	23.599	8,08	21.341	7,54
3.	Državni praznici	5.068	1,74	3.880	1,37
4.	Službeni put	416	0,14	336	0,12
5.	Rad u dane odmora	5.890	2,02	7.196	2,54
6.	Bolovanje do 42 dana	7.048	2,42	8.064	2,85
7.	Bolovanje preko 42 dana	7.456	2,56	5.680	2,01
8.	Plaćeni dopust(vjerski praznici)	909	0,31	2.231	0,78

Tabela 5: Struktura redovnog fonda sati rada



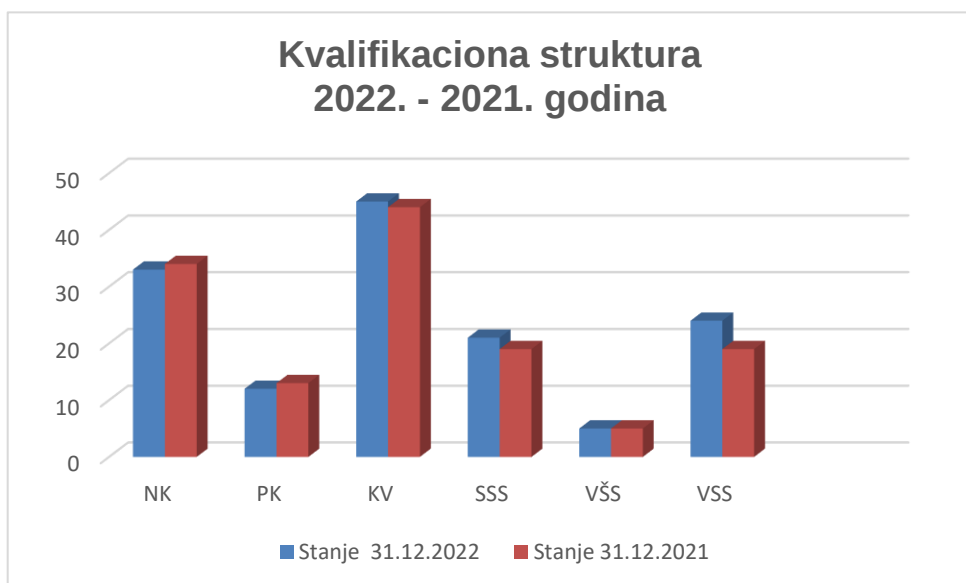


Na bazi prosječnog broja zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca, prosječno je u 2022. godini bilo zaposleno 138 radnika, a prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 141. Na dan 31.12.2022. godine Preduzeće je zapošljavalo 140 radnika, od toga je 19 žena.

U narednim tabelama data je kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika po završenoj stručnoj spremi

Kvalifikaciona struktura	Stanje 31.12.2022.	Stanje 31.12.2021.
NK	33	34
PK	12	13
KV	45	44
SSS	21	19
VŠS	5	5
VSS	24	19
UKUPNO	140	134

Tabela 6: Broj radnika po kvalifikacionoj strukturi za period 2022. - 2021. godina

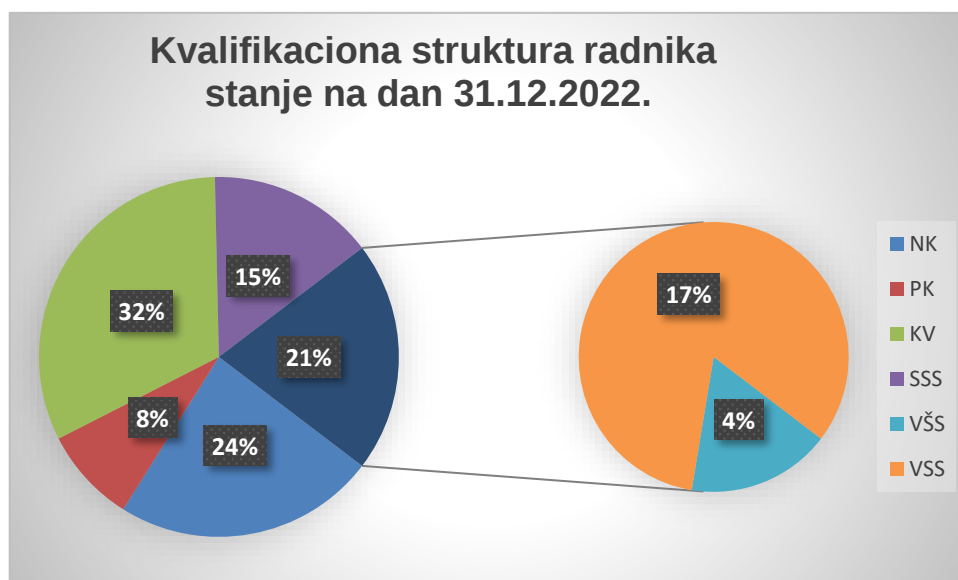


	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca (31.12.2022.)	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada (31.12.2022.)
Odvoz i prikupljanje otpada	45	46
Reciklaža	10	10
Javna higijena i zelenilo	37	37
Tržnica i pijaca	3	3
Parkirališta	7	8
Pogrebna djelatnost	8	9
Javna rasvjeta	3	3
Direkcija	25	25
UKUPNO:	138	141

Tabela 7: Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca i prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada



Najveće učešće u ukupnoj kvalifikacionoj strukturi zaposlenih u Preduzeću odnosi se na KV radnike, koji u ukupnom broju zaposlenih učestvuju sa 32,14%, zatim na NK radnike 23,57%, što je opravdano s obzirom na djelatnost kojom se Preduzeće bavi, zatim 17,85% čine zaposleni sa VSS, 15% čine SSS radnici, 8,57% su zaposleni sa PK stručnom spremom i 3,57% su zaposleni sa VŠS.



Od 140 radnika na dan 31.12.2022.godine, 135 radnika zaposleno je na neodređeno, 4 radnika na određeno radno vrijeme i 1 pripravnik po Ugovoru o sufinanciranju osposobljavanja za rad u struci i stjecanju prvog radnog iskustva na period od godinu dana.
Osam radnika je primljeno na neodređeno radno vrijeme u skladu sa Pravilnikom o radu.
U toku 2022. godine dva radnika su otišla u mirovinu.

Radi efikasnijeg poslovanja Preduzeće je predložilo, a Gradsko vijeće grada Bihaća na 24.Sjednici održanoj 30.05.2022. godine donijelo Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JKP "Komrad" d.o.o Bihać, kojim je došlo do uvećanja koeficijenata složenosti poslova za radna mjesta u Preduzeću.

Korekcija koeficijenata radnih mjesta je izvršena na slijedeći način:

1. Koeficijenti koji pripadaju u II grupu složenosti poslova povećani su za 20%
2. Koeficijenti koji pripadaju u III grupu složenosti poslova povećani su za 15%
3. Koeficijenti koji pripadaju u IV grupu složenosti poslova povećani su za 10%
4. Koeficijenti koji pripadaju u V, VI i VII grupu složenosti poslova povećani su za 5%

5. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga

Uspostavom Standarda i operativnih procedura nakon uvođenja ISO standarda, na svim razinama, optimiziraju se troškovi poslovanja za sve organizacije jedinice. U toku 2022. godine nastavilo se pridržavati zadanih odrednica što je garancija boljeg i kvalitetnijeg poslovanja, jer kvaliteta pruženih usluga je naš glavni i osnovni cilj.

U toku 2022. godine provedena je anketa na uzorku od 632 korisnika-fizičko lice. Korisnici su ocjenjivali kvalitet usluga ocjenama od 1 do 5. Anketiranje je provedeno putem web stranice JKP "Komrad" d.o.o. Bihać i putem anketnih listića.

Ukupna prosječna ocjena je 3,87 što iznosi ukupno 80,40% zadovoljnih korisnika. Ove godine prosječna ocjena je niža za 3,74 % u odnosu na 2021. godinu. U tabeli su date prosječne ocjene po poslovnim jedinicama. Najveći pad zadovoljstva korisnika odnosi se na djelatnost Javna higijene i zelenila sa ocjene 5,00 na 3,89.

Na osnovu ovih pokazatelja izvršice se tražena poboljšanja u skladu sa trenutnim mogućnostima Preduzeća.

Komunalna djelatnost	Prosječna ocjena
PRIKUPLJANJE I ODVOZ SMEĆA	4,05
RECIKLAŽA	3,32
JAVNA HIGIJENA I ZELENILO	3,89
TRŽNICA I PIJACA	3,73
PARKIRALIŠTA	4,33
POGREBNA DJELATNOST	4,64
JAVNA RASVJETA	3,76
ADMINISTRATIVNE USLUGE	3,77

Tabela 8: Prosječna

ocjena po jedinicama

6. Temeljne odrednice poslovne politike

U toku 2022. godine radilo se na nizu projekata od kojih su neki realizirani, a neki se nalaze u određenim fazama realizacije. Svi projekti su u skladu sa već postavljenom strategijom rada i razvoja Preduzeća. Realizacija projekata je usmjerana na daljnji razvoj Preduzeća u svim djelatnostima odnosno područjima rada, unapređenju uvjeta pružanja usluga, te povećanju kapaciteta, standarda i mogućnosti rada, a sve to u cilju podizanja kvalitete rada i poslovne efikasnosti.

U cilju uspješnosti poslovanja Uprava preduzeća je provodila poslovnu politiku, primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za djelatnosti, kao i Statut Preduzeća.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2022.godinu.

6.1. Izvršenje radnih aktivnosti

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Upravljanje otpadom je složen proces, koji zahtjeva efikasan i sveobuhvatan pristup, usmjeren na smanjenje količine otpada, reciklažu i propisno odlaganje na deponiju. Komunalna djelatnost Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada je najveća jedinica u Preduzeću i kao takva donosi i najveći prihod.

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice je provođenje aktivnosti na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju lokacije za privremeno odlaganje otpada, odnosno sanacija i tretman deponije „Gorjevac - Kruškovača“, kao i provođenje ostalih aktivnosti koje se odnose na postupanje sa komunalnim i ostalim vrstama otpada na području grada Bihaća i u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti upravljanja otpadom.

Organizovanim sakupljanjem i odvozom otpada stvaraju se potrebni uslovi za zdrav život i nesmetano funkcionisanje grada. Organizovani odvoz obuhvata redovno sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, kao i organizovan odvoz krupnog otpada u saradnji sa lokalnom zajednicom.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada grada Bihaća, sedam dana u sedmici. Plan je sačinjen u skladu sa Odlukom o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Bihaća („Službeni glasnik općine Bihać“ br.11/13).

Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu grada Bihaća na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad.

Odvoz otpada organiziran je tako da se vrši jednom nedjeljno u najvećem broju naselja, osim u užem dijelu grada, gdje se prikupljanje i odvoz vrši svakodnevno. Otpad se prikuplja u 35 mjesnih zajednica Grada Bihaća, s tim da se u dvije mjesne zajednice Zavalje i Skočaj prikupljanje i odvoz otpada ne odvija na način utvrđen Planom skupljanja i transporta komunalnog otpada grada, nego se postavljaju veliki kontejneri i isti se odvoze po nalogu JU „Zavoda za prostorno uređenje“ Bihać, odnosno po pozivu.

Krupni otpad se na teritoriji grada Bihaća prikuplja prema Planu preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada za grad Bihać (na koji je Gradonačelnik grada Bihaća dao saglasnost br: 04/1-19-5-421/21 od 16.09.2021.godine) u kojem su tačno određeni vrijeme i način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada na konačnu lokaciju, lokacije na koje je potrebno sabirati krupni otpad i način obavješćavanja korisnika usluge o vremenu i načinu odlaganja i preuzimanja krupnog otpada.

JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać kao davalac usluge, ukupnu teritoriju grada Bihaća podjelio je na dvije zone, na kojima se vrši gore navedena usluga.

- Zona 1 - gradsko područje koje obuhvata područje 8 mjesnih zajednica, a u ovoj zoni je formirano 10 sabirnih punktova krupnog otpada.
- Zona 2 - obuhvata područje prigradskih naselja i seoskih mjesnih zajednica sa ukupno 27 mjesne zajednice. Dinamika odvoza je dva puta mjesečno. U ovoj zoni formirana su 27 sabirna punkta za odlaganje krupnog otpada utvrđenim od strane JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša grada Bihaća i predstavnika mjesnih zajednica.

Navedenim planom utvrđeno je vrijeme i način na koji će se vršiti usluga preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada od strane davaoca usluge JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać po mjesnim zajednicama grada Bihaća.

Jedinica Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada raspolaže sa sedam kamiona autosmečara i 2 kamiona samopodizača. Na kamionima autosmečarima radi šest posada. Jedna posada se sastoji od vozača i 2 pomoćna radnika.

Za odvoz krupnog otpada i rasutih materijala koriste se jedan kamion kiper, dva kamion kombinacija kiper - istovarna ruka, jedna kombinirka CAT.

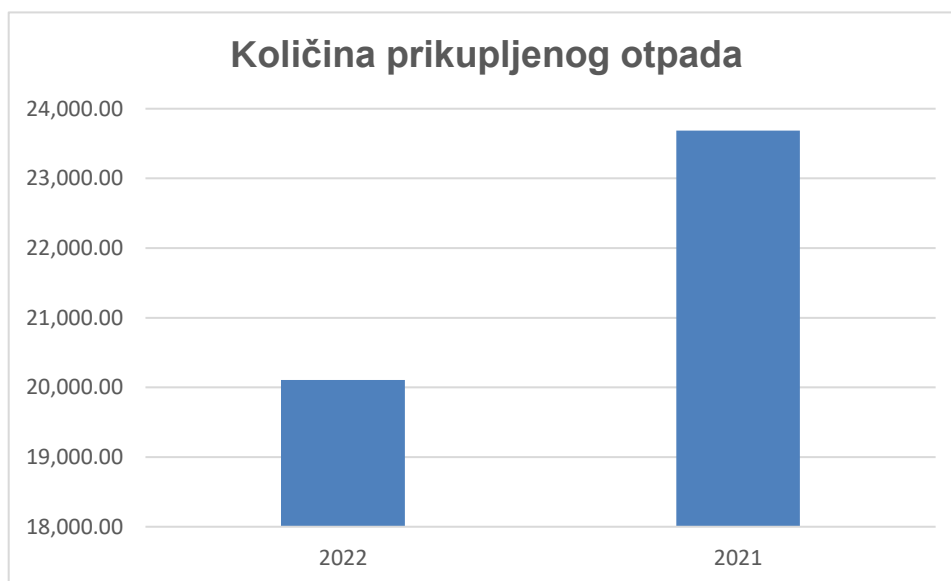
Za tretman otpada na deponiji se koristi radna mašina buldožer gusjeničar.

U okviru jedinice je i mehaničarska radiona.

U nastojanju da područje Grada Bihaća bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2022. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su cijelu teritoriju Grada Bihaća.

Bitno je istaći da je poslovna jedinica Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada tokom 2022. godine, obavljajući djelatnost, prikupila i sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno 59,84 tona
- sedmično 418,93 tona
- mjesečno 1.675,76 tona
- godišnje 20.109,10 tona



Iz grafikona je vidljivo da je količina prikupljenog otpada u 2022. godini manja za 15,10% u odnosu na 2021. godinu. Prosječan broj korisnika usluga odvoza smeća na mjesečnom nivou iz kategorije domaćinstva u 2022. godini je 17.449 što je za 2,29% više nego u 2021. godini. U kategoriji obrtnici prosječan mjesečni broj korisnika u 2022. godini iznosio je 270, dok je u 2021. godini taj broj iznosio 263 korisnika, što je povećanje od 2,66%. U kategoriji privrede prosječan mjesečni broj korisnika iznosio je 895 u 2021. godini, a u 2022. godini iznosio je 876 što je manje za 2,16%.

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji Gorjevac - Kruškovača.

Za sanaciju prilaznog puta za deponiju tokom 2022. godine obezbijeđen je rad grejdera i bagera sa čekičem.

Reciklaža

Selektivno sakupljanje značajno unapređuje komunalne djelatnosti i doprinosi očuvanju životne sredine. Kad se govori o upravljanju otpadom, selektiranje prikupljenog otpada jedan je od prioriteta Preduzeća. Iskorištavanje odnosno upotreba otpada obavlja se na način da se vrši odvojeno prikupljanje otpada na samom mjestu nastajanja, a provodi se odvojenim prikupljanjem raznih vrsta otpada putem eko otoka i sličnim akcijama, gdje se raznovrsni otpad prikuplja u zasebne posude namijenjene određenoj vrsti otpada, te se time podstiče proces reciklaže.

JKP "Komrad" d.o.o. Bihać otpočeo je u 2018. godini pilot projekt selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka u suradnji sa EKO PAK d.o.o. Sarajevo. Projekat se nastavio i u 2022. godini.

Mjesto realiziranja projekta su individualna domaćinstva MZ Luke, Bihać. Na mjestu nastanka se prikuplja papir i plastična ambalaža, tako je svako domaćinstvo, koje učestvuje u pilot projektu zadužilo dvije kante od 120l. Ukupno u projekat je uključeno 200 domaćinstava.

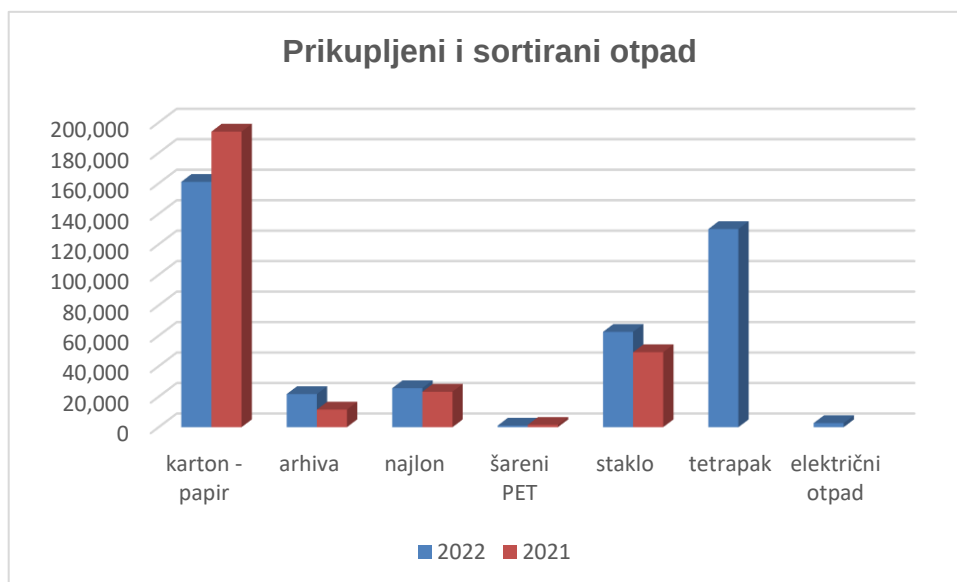
Plastični kontejneri za selektivno prikupljanje stakla raspoređeni su po zelenim otocima u gradu Bihaću u toku 2021. godine. Na ovaj način se povećala količina prikupljenog stakla u odnosu na 2021. godinu.

Godine 2022. prikupljeno je i balirano 406.997 kg ambalažnog otpada, od čega presani karton - papir i otpadna arhiva čine 45,16% realizacije, tetrapak 32,13%, staklo čini 15,46% i ostali prikupljeni i sortirani otpad čini 7,25% ukupne prikupljene količine.

U toku 2022. godine prikupljena je i sortirana veća količina tetrapaka i električnog otpada u odnosu na prethodni period.

Struktura realizacije po vrstama korisnog otpada je slijedeća:

Karton - Papir	161 000 kg
Arhiva	21 730 kg
Najlon	25 620 kg
Šareni PET	1 027 kg
Staklo	62 560 kg
Tetrapak	130 000 kg
Električni otpad	2 640 kg



	2022	2021	22/21
karton - papir	161.000	193.950	83,01%
arhiva	21.730	11.550	188,14%
najlon	25.620	23.270	110,10%
šareni PET	1.027	1.520	67,57%
staklo	62.560	49.190	127,18%
tetrapak	130.000		
električni otpad	2.640		
UKUPNO	404.577	279.480	144,76%

Tabela 9: Količina prikupljenog i sortiranog otpada

I u 2022. godini Preduzeće, odnosno ova organizaciona jedinica, po količini prikupljenog korisnog otpada drži uvjerljivo prvo mjesto na teritoriji BiH.

Izgradnjom objekta Reciklažnog dvorišta-poluotvorenog tipa za privremeni smještaj selektiranog otpada kojeg je Grad Bihać izgradio iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK (ekološke naknade) s ciljem jačanja tehničkih kapaciteta Preduzeća, stvorena je pretpostavka za dalji razvoj ove komunalne djelatnosti. U toku 2022. godine značajno je povećana količina prikupljenog stakla i tetrapaka.

Na ovaj način direktno se smanjuje količina otpada koja se trajno odlaže na samo odlagalište, a izdvojeni otpad vraća se kao sirovina.

Posebna pažnja se posvećuje edukaciji stanovništva o značaju pravilnog upravljanja otpadom ,putem informacija o opasnostima, koje otpad predstavlja za životnu sredinu, kako bi se isti podstakli na odvojeno sakupljanje, smanjenje otpada i podršku procesu reciklaže.

Posude za selektivno sakupljanje otpada su postavljene na tvz. Zelenim otocima. Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka je u zajedničkom interesu stanovništva i Preduzeća.

S obzirom na to da ova djelatnost ima opštedruštveni značaj, daljnjim opremanjem i razvojem, u narednom periodu očekuju se i bolji rezultati.

Javna higijena i zelenilo

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, Operativnim programom radova zimskog održavanja (gradskih ulica, dijela javnih površina, lokalnih i nekategorisanih cesta na području Grada Bihaća) donesenim od strane JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać (u daljem tekstu: Zavod), kao i planom i programom Preduzeća za poslove zajedničke komunalne potrošnje, a pod nadzorom Zavoda, u toku poslovne 2022. godine, urađeni su slijedeći poslovi i radni zadaci:

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Održavanje prohodnosti javnih saobraćajnih površina u zimskom periodu
- Održavanje spomen obilježja, stratišta;
- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
- Vanredne aktivnosti
- Dekoracija grada
- Higijeničarska služba

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom zajedničke komunalne potrošnje (u daljnjem tekstu ZKP-a) i Operativnim programom radova zimskog održavanja, prema investitoru izvršava u skladu sa ugovornim za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu, za sve poslove urađeni su dinamički planovi čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2022. godine u ovoj oblasti urađeno je slijedeće:
 - javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski ;
 - ručno metenje (dnevno 8 200 m²) i kupljenje otpadaka (dnevno 25.000m²) podijeljeno na (4) ZONE (I - IV) ;
 - mašinsko čišćenje (dnevno 50 000 m²) podijeljeno na (4) ZONE - tokom cijele godine;
2. U dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina, ističemo da je tokom 2022.godine održavano 800 000 m² zelenih površina, staza 17 553 m² i cvjetnih gredica 17 547 m². Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća. Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje u ukupnoj količini od 101 478 m², te je u cvjetne rasade tokom 2022. godine zasađeno na površini od 1 034 m² raznog sezonskog cvijeća. Izvršena je sadnja mladih sadnica stabala u ukupnoj količini od 162 komada.
3. U 2022. godini izvršeno je uklanjanje 57 leševa pasa lualica i mačaka sa gradskih, prigradskih i ostalih urbanih sredina, te izvršen ukop na gradsku deponiju Gorjovac-Kruškovača.
4. Održavanje Spomen obilježja, odnosi se na održavanje "stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja od kulturno historijskog značaja". Prema programu ZKP-a za 2022. godinu obuhvaćeno je održavanje grobalja - grebalja: jevrejsko, partizansko, spomen obilježje Garavice i jama Bezdana, čija je realizacija izvršena sa 100%.

Opis radova	Jed. mjere	Količina
Rad radnika	ES	16
Rad kombija	ES	4

5. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja, realizirani su aktivnostima koje su određene održavanjem i uređenjem javne urbane opreme.

Opis radova	Jed. mjere	Količina
Rad radnika	ES	734,50
Rad traktora / kombi	ES	57
Rad rovokopača CAT	ES	2
Rad traktora Steyr	ES	10
Rad kamiona	ES	2,50
Rad avanta	ES	38

6. Dekoracija grada obuhvata reparaciju neispravnih dekorativnih elemenata i prilagodba stubova rasvjete za postavljanje dekorativnih elemenata, te postavljanje i skidanje dekorativni elemenata.

Opis radova	Jed. mjere	Količina
Rad radnika	ES	50
Rad traktora / kombi	ES	23,50
Rad radnika električara	ES	264
Rad autodizalice	ES	69

7. Izvršene aktivnosti u sklopu akcije čišćenja grada koja se odvija u periodu april – maj angažovana su sredstva i radnici kako slijedi:

Opis radova	Jed. mjere	Količina
Rad radnika	ES	97
Rad traktora / kombi	ES	7
Rad rovokopača CAT	ES	10
Rad traktora Steyr	ES	4
Rad avanta	ES	2
Rad kamiona	ES	10
Odvoz velikog kontejnera	KOM	11

8. Izvršene vanredne aktivnosti po nalogu investitora tj. nadzornog organa izvršene su u sljedećem obimu

Opis radova	Jed. mjere	Količina
Rad radnika	ES	418
Rad radnika sjekača	ES	14
Rad traktora / kombi	ES	36,5
Rad avanta	ES	20

Rad rovokopača CAT	ES	3
Rad traktora Steyr	ES	6
Rad kamiona	ES	9,5
Rad cisterne	ES	3
Odvoz velikog kontejnera	KOM	3

U periodu zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina tokom 2022. godine, angažirana su vozila za potrebe čišćenja gradskih ulica u dužini od 83,4 km i trotoara u dužini od 33 km. Za realizaciju ovih poslova tokom I,II, III,XI i XII mjeseca 2022. godine angažirali smo sljedeća m/v i sredstva:

- 3 kamiona sa ralicom i posipačem soli,
- 2 vozila Unimog sa ralicom i posipačem soli,
- 1 utovarivač-kombinirka
- 2 komunalna traktora,
- 20 radnika u kontinuitetu na čišćenju i posipanju soli.
- 1 Avant mašina
- 2 sniježne freze
- 1 traktor Stayr

Učinak angažovanih sredstava i radnika je:

Unimog sa ralicom i posipačem	ES	180,5
Veliki Traktor sa posipačicom	ES	14,5
Radnici	ES	1345
Multikat AVANT	ES	82
Autočistilica sa ralicom i posipačem	ES	9,5
Mali traktor sa ralicom	ES	139

Javna rasvjeta

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumjevaju se radovi u cilju osiguranja funkcioniranja sistema javne rasvjete, zaštite i održavanja tehničke ispravnosti.

Ova jedinica opremljena je auto korpom. Domet auto korpe je 27 m.

Organizaciona jedinica Javna rasvjeta obuhvata sljedeće radne aktivnosti:

- ugradnja izvora svjetlosti;
- ugradnja predspojnih elemenata i pomoćne opreme;
- ugradnja uklopne opreme;
- ugradnja kabela sa spojnim i montažnim elementima;
- ugradnja i sanacija rasvjetnih stubova;
- ugradnja konzola;
- zemljani radova i
- radovi na instalacijama Javne rasvjete.

Učinak angažovanih sredstava za radove po osnovu ugovora ZKP je sljedeći:

elektromontera	ES	1.448
autokorpa	ES	108,5

Iznajmljivanje za pravna i fizička lica

elektromonter	ES	10
autokorpa	ES	50,3

Također angažovani su radnici i sredstva na obavljanju radova na osnovu ugovora i radnih naloga.

Pogrebna djelatnost

U toku 2022. godine osim svakodnevnih poslova, intenzivirali su se radovi koji se odnose na dalje proširenje mezarja-groblja „Humci“ na susjedne parcele.

Površine zelenila na mezarju - groblju koje su se kosile u toku 2022. godine iznosile su 20 000 m². Pored ovih poslova u dijelu koji se odnosi na održavanje mezarja – grobalja, rađeni su i slijedeći poslovi:

- čišćenje staza površine 4 885 m² (mašinski i ručno),
- čišćenje snijega i sprečavanje poledice sa svih pristupnih staza (mašinsko i ručno),
- zamjena dotrajalih vrtnih slavina,
- odvoz otpada kontejnerom - 195 odvoza (195 malih kontejnera 1100 l),
- po zahtjevu naručilaca, pogrebne usluge davane su na gradskom mezarju - groblju "Humci" i ostalim mezarjima - grobljima na području Grada Bihaća,
- broj datih pogrebnih usluga iznosi 349, a od toga su 82 usluge ukopa. Treba istaći postignutu kvalitetu i zadovoljstvo naručilaca, uz znatno niže cijene pogrebne opreme u odnosu na ostale davaoce pogrebnih usluga,
- izgradnja mezarnih – grobnih mjesta i izgradnja grobnica po zahtjevima naručilaca i
- prijevoz i ukop patološkog otpada.

U 2022. godini nastavilo se sa izgradnjom grobnica, što dokazuje da su naše usluge prepoznate kao kvalitetne i cjenovno prihvatljive.

Tržnica i pijaca

Usluge tržnice i pijace tokom 2022. godine obavljale su se na prostoru Gradske tržnice i pijace u ulici Hadžiabdića mahala.

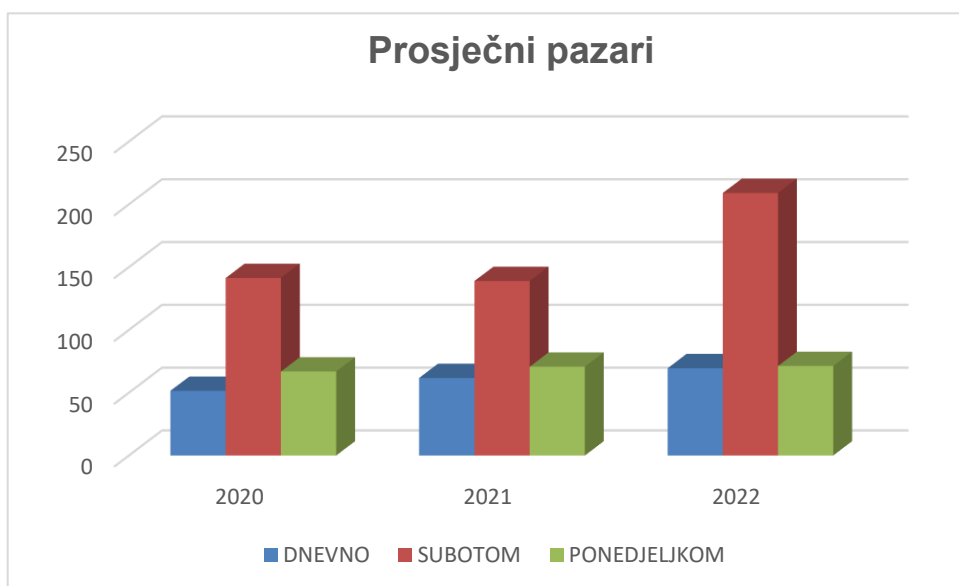
Pijačnim redom uređen je način pružanja usluge tržnice na malo-pijace i to: korisnik usluge, davalac usluge, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu-pijacu, čišćenje i odvoženje otpada, naknade za korištenje usluge tržnice na malo-pijace, održavanje i čišćenje pijace, radno vrijeme pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.

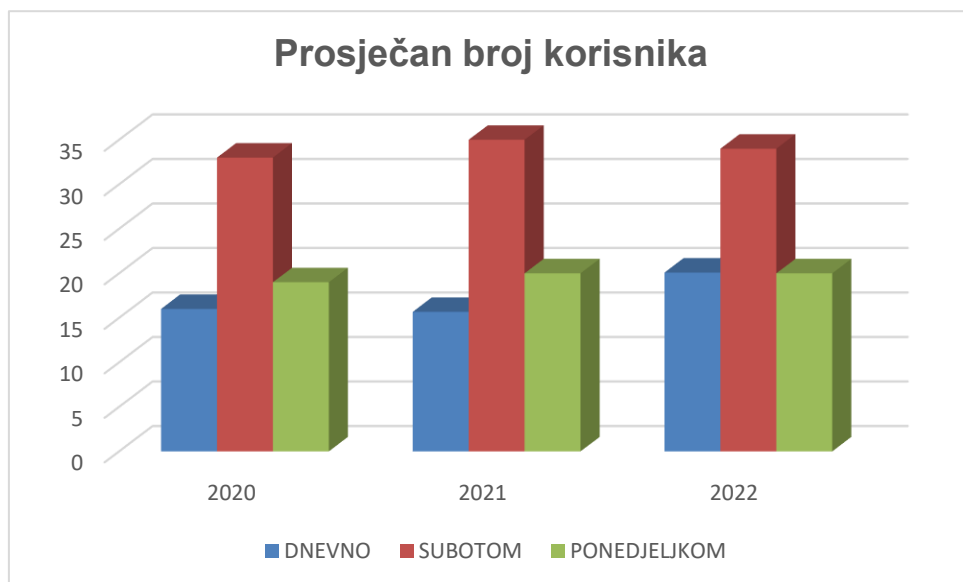
U toku 2022. godine naplata naših usluga vršena je po cjenovniku, a u odnosu na prethodni period nisu povećane cijene usluge, već su zadržane na postojećem nivou za dnevni zakup tržno-pijačnih usluga na zelenim pijacama, za korištenje pijačnog prostora za prodaju proizvoda kućne radinosti, konfekcije, zanatskih i drugih proizvoda, kao i cijene za ostale naknade.

Prihodi u ovoj djelatnosti ostvaruju se od iznajmljivanja pijačnih tezgi, iznajmljivanja zaštitne ograde, zakupa drvenih kućica i zakupa jednog poslovnog prostora.

Preduzeće poduzima niz mjera da zaustavi smanjenje broja korisnika usluga zakupa na tržnicama i pijacama, obezbjeđujući kvalitetnije uslove za rad na istima.

Prosječan broj korisnika na dnevnoj bazi je 20,08 sa prosječnom dnevnom realizacijom od 69,49 KM što je 12,57% više nego u 2021. godini.





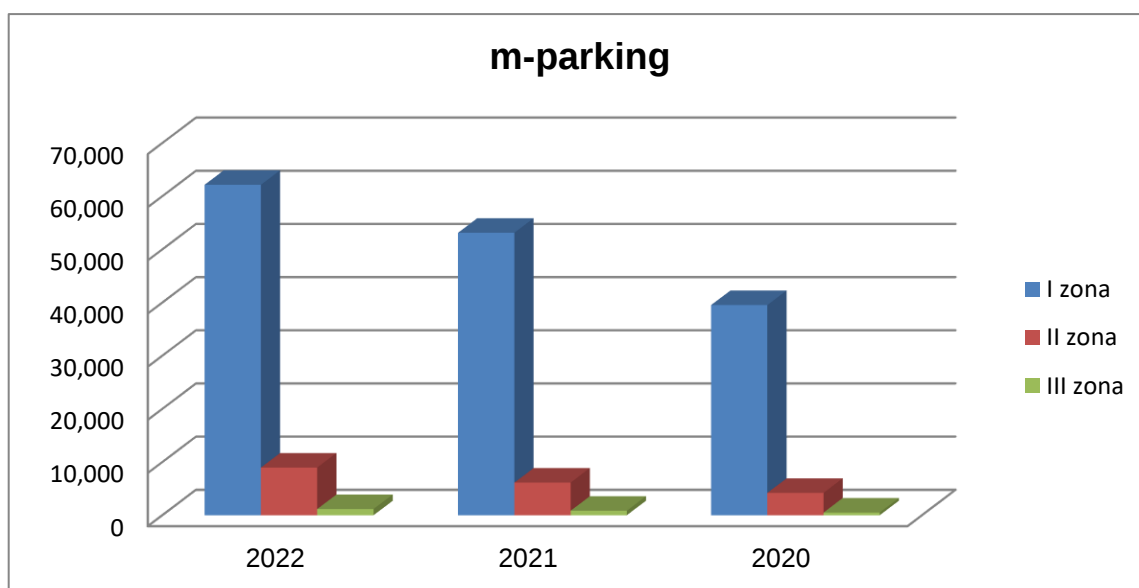
Parkirališta

Organizациона јединица Parkirališta своје приходе остварује пружањем услуге паркирања на подручју града Бићаца уз наплату на јавним паркиралиштима на локацијама Trg-rampa и у нultoј ,I,II и III зони, затим од услуга коришћења parking површине намијенјене за паркирање возила станара у објектима колективног становања, као и давањем parkingа у закуп јавним установама, правним и физичким лицима, закључавањем неправилно паркираних моторних возила „lisicama“.

У нultoј зони имамо три паркиралишта и Trg-rampu. У I зони је осам паркиралишта, у II зони је шест паркиралишта и у III зони имамо једно паркиралиште.

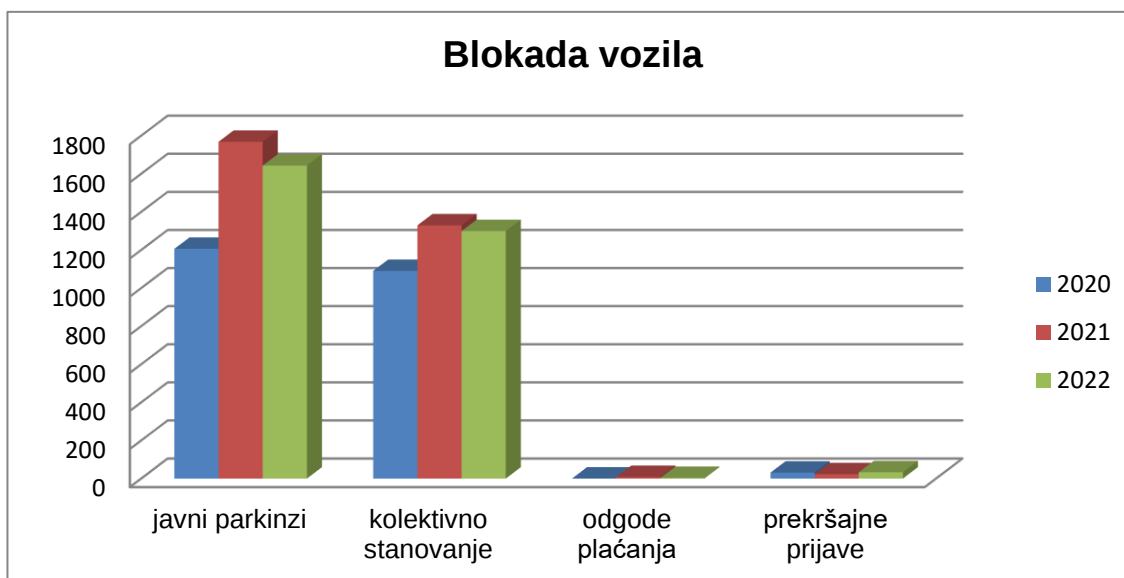
Укупна реализација наплате parkingа у 2022. години виша је за 10,9% у односу на 2021.годину.

Услуге м parkingа, током 2022. године су континуирано биле на располагању корисницима. Мјесечни приход уплата за коришћење parking мјеста путем SMS-а износио је у просјеку 8.159 KM, док је у 2021 години износио 5.009 KM. Годишњи приход од услуге м-parkingа виши је у односу на 2021 годину за 62,9%. На графикону је приказано кретање наплате м – parkingа у посљедње три године.



Rad specijalnih naprava za blokiranje vozila - "lisice" u 2022. godini, količinski je ostvaren sa:

- broj naplaćenih deblokada "lisicama" na javnim parkiralištima je 1643;
- broj naplaćenih deblokada "lisicama" na parkiralištima kolektivnog stanovanja je 1299;
- broj naplaćenih odgoda plaćanja "lisicama" je 3 i
- broj prekršajnih prijava je 33;



Prateći trogodišnju realizaciju možemo uočiti da je broj blokiranih vozila u 2022. godini viši nego u 2020. godini, a manji nego u 2021. godini. Broj prekršajnih prijava u 2022. godini je za 43,47% viši u odnosu na 2021. godinu, koja je imala 23 prekršajne prijave, a za 300% više nego u 2020. godini koja je imala 11 prekršajnih prijava.

Evidentno je da je broj blokiranih vozila "lisicama" manji na parkinzima kolektivnog stanovanja u odnosu na 2021. godinu, za 2,26%, a u odnosu na 2020. godinu viši za 114,55%. Broj blokiranih vozila na javnim parkiralištima je viši u odnosu na 2020. godinu za 39,47%, a u odnosu na 2021. godinu su niži za 7,08%. U 2022. godini je bilo 3 odgode plaćanja, dok je u 2021. godini bilo 8 odgoda plaćanja, a 2020. godine je bilo 11 odgoda plaćanja.

6.2. Ostale odrednice

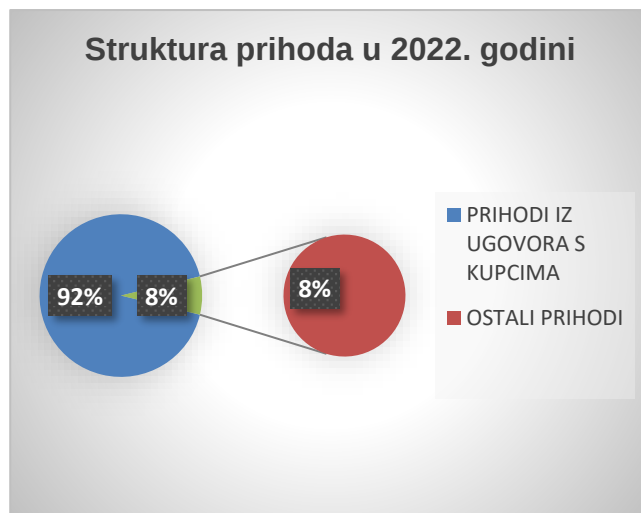
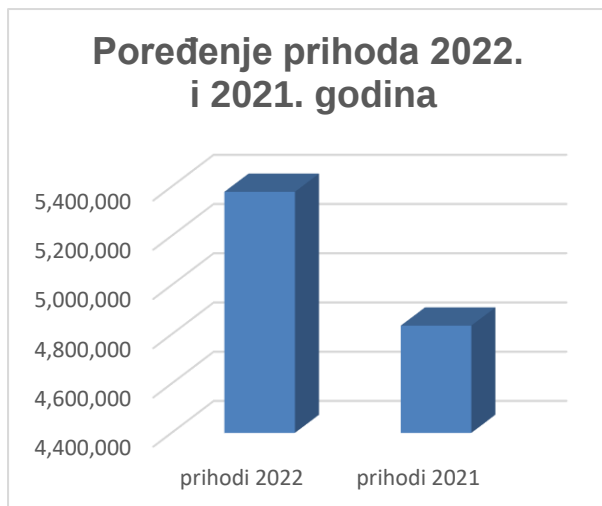
Ostale odrednice poslovne politike koju je provodilo Preduzeće u toku 2022. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izveštaja, a odnose se na naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih.

7. Ostvareni rezultati poslovanja

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2022. godine, iznosi: 5.379.067 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine uvećanje za 542.982 KM ili 11,23%.

Red. br.	Pozicija	Tekuća godina		Prethodna godina		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz Ugovora s kupcima	4.972.072	92,44	4.431.834	91,64	112,19
2.	Ostali prihodi i dobici	406.995	7,56	404.251	8,36	100,68
	UKUPNO PRIHODI:	5.379.067	100,00	4.836.085	100,00	111,23

Tabela 10: Struktura prihoda



Ukupni prihodi iz ugovora s kupcima za 2022. godinu iznose 4.972.072 KM i ostvareni su na višem nivou za 12,19% u odnosu na ukupni prihode iz ugovora s kupcima u 2021. godini.

Ukupni prihodi iz ugovora s kupcima sastoje se od:

- prodaje roba u iznosu od 28.209 KM koje učestvuju u prihodima iz ugovora s kupcima sa 0,57%
- prihoda od pruženih usluga u iznosu od 4.943.863 KM, te učestvuju u prihodima iz ugovora sa kupcima sa 99,43%

Ostali prihodi i dobici za 2022. godinu iznose 406.995 KM i ostvareni su na višem nivou od 0,68% u odnosu na isti period 2021. godine.

U ostalim prihodima i dobitima najznačajnije pozicije su prihodi po osnovu prijenosa sa odloženih prihoda po osnovu donacija primljenih u stalnim sredstvima koji se iskazuju kao odloženi prihod, a u narednim periodima se prenose na prihod u visini amortizacije i drugih rashoda koji nastanu u periodu korištenja doniranih sredstava. Prihodi po osnovu prijenosa sa odloženih prihoda su u tekućem periodu u iznosu od 185.738 KM i veći su za 14,44% u odnosu na prethodni period, dok je prihod po osnovu tekućih donacija ostvaren u iznosu od 10.375 KM i primljen je iz budžeta Grada Bihaća za sufinansiranje troškova ugradnje podzemnih kontejnera i iznos od 6.343 KM na osnovu Odluke Vlade FBiH za pokriće troškova provođenja procedure prodaje četiri kamiona mostopolagača, koji su bili u vlasništvu Vlade FBiH.

U toku godine ostvaren je prihod od premija, subvencija i poticaja u iznosu od 20.500 KM primljen iz budžeta Grada Bihaća za sufinansiranje projekta, nabavka inertnog materijala za prekrivanje deponije Kruškovača-Gorjevac u iznosu od 20.000 KM za izvođenje radova razastiranja/planiranja nabavljenog inertnog materijala na aktivno tijelo deponije i iznos od 500 KM za financiranje projekta „Let's Do it- očistimo zemlju za 1 dan 2022. godine“.

Značajna je i pozicija naplaćenih ranije otpisanih potraživanja od kupaca u iznosu od 109.200 KM i neznatno su manja u odnosu na prethodni period. Komisija za popis potraživanja i obaveza predložila, a nadzorni odbor prihvatio odluku o otpisu obaveza prema dobavljačima u iznosu od 4.506 KM, koji su stariji od pet godina i za koje je utvrđeno da nisu pokrenuli proces naplate potraživanja putem suda.

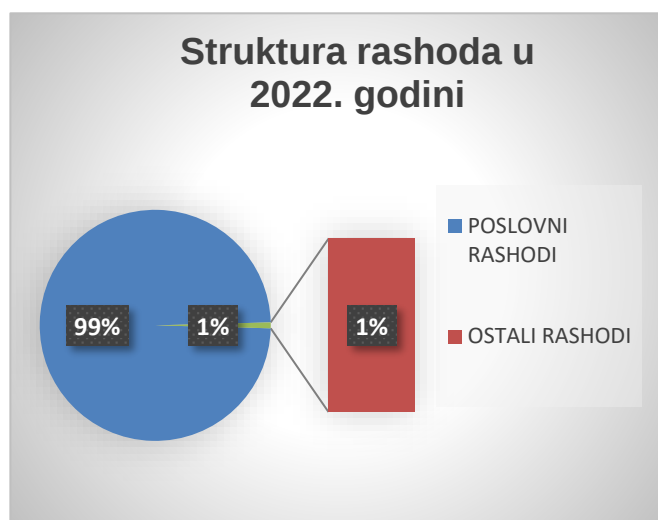
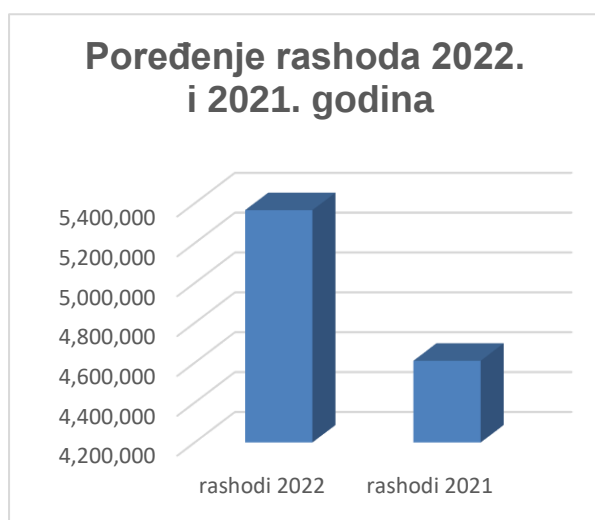
U toku godine ostvaren je i prihod po osnovu prodaje zastarjelih i neupotrebljivih rezervnih dijelova za buldozer Fiat Hitachi nabavne rijednosti 5.100 KM bez PDV-a, a na osnovu Odluke nadzornog odbora o otpisu i prodaji istih, te je ostvaren prihod u iznosu od 762 KM.

Financijski prihodi ostvareni su u iznosu od 15.537 KM i veći su za 37,35% u odnosu na prethodni period, a najvećim dijelom se odnose na naplaćene sudske troškove po osnovu utuženja, zatim prihodi iz parničnih i sudskih postupaka, kao i iz ostalih finansijskih prihoda.

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godine, iznosi: 5.365.802 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 755.193 KM ili 16,38 %.

Red. br.	Pozicija	Tekuća godina		Prethodna godina		Indeks 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	5.321.941	99,19	4.398.813	95,41	120,99
2.	Ostali rashodi i gubici	43.861	0,81	211.796	4,59	20,71
4.	UKUPNO RASHODI	5.365.802	100,00	4.610.609	100,00	116,38

Tabela 11: Struktura rashoda



Poslovni rashodi su ostvareni u iznosu od 5.321.941 KM i veći su za 923.128 KM ili 20,99%, a odnose se na:

Nabavnu vrijednost prodane robe koji su ostvareni u iznosu od 15.198 KM i manji su za 9,68% u odnosu na prošlu godinu, zatim troškovi sirovina i materijala koji su ostvareni u iznosu od 242.898 KM i veći su za 45.022 KM ili 22,76% i odnose se na utrošene sirovine i material (frakcija, beton), zatim kancelarijski materijal kao i ostali utrošeni materijal u iznosu od 147.088 KM, zatim utrošena električna energija u iznosu od 16.821 KM i utrošeno dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje u iznosu od 552.053 KM koji su veći su za 182.756 KM ili 49,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi zaposlenih, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Troškovi plaća i naknada troškova zaposlenih, te troškova ostalih materijalnih prava zaposlenih iznose ukupno 3.861.042 KM i čine 72,50 % ukupnih poslovnih rashoda i veći su za 602.330 KM ili 18,49%.

Tokom godine izvršeno je povećanje koeficijenta radnog mjesta radnika u rasponu od 5-20%, s tim da su radna mjesta sa najnižmi koeficijentima imali veće povećanje koeficijenata za obračun plaća.

Struktura troškova zaposlenih:

Prosječan broj zaposlenih (na bazi stanja krajem svakog mjeseca) u obračunskom periodu tekuće godine je 138, a 133 prethodne godine.

Troškovi zaposlenih	2022.	%	2021.	%	Index 22/21.
Neto plaće	1.902.402	58,70	1.651.206	59,00	115,22
Porez na plaće	121.040	3,74	96.565	3,45	125,35
Doprinosi iz plaća	909.085	28,06	785.233	28,05	115,78
Doprinosi na plaće	307.915	9,50	265.965	9,50	115,78
UKUPNO:	3.240.442	100,00	2.798.969	100,00	115,78

Troškovi plaća zaposlenih su u obračunskom periodu 2022. godine iznosili 3.240.442 KM, te sudjeluju u ukupnim rashodima preduzeća sa 60,39%. U odnosu na isti period prethodne godine ukupni trošak plaća je veći i to 15,78% iz razloga povećanja koeficijenta radnog mjesta radnika, kao i zbog većeg prosječnog broja zaposlenih po stanju na kraju mjeseca i većeg prosječnog broja zaposlenih na osnovu sati rada u tekućoj godini 141, a u prethodnoj je bio 137. Preduzeće zaposlenim isplaćuje jubilarne nagrade i jednokratne otpremnine prilikom penzionisanja.

Troškovi amortizacije su u iznosu od 337.471 KM i veći su za 46.229 KM ili za 15,88% u odnosu na prethodni period.

Troškovi primljenih usluga su ostvareni u iznosu od 149.247 KM i veći su za 41.552 KM ili 29,44%, a odnose se na troškove kooperanata u iznosu od 23.374 KM, zatim troškove grafičkih usluga u iznosu od 2.615 KM. Značajni su i troškovi usluga održavanja koji su ostvareni u iznosu od 84.702 KM i veći su za 22.736 KM ili za 36,7%, zatim tu su i troškovi najma građevina (prostor javne higijene), kao i troškovi sajмова, reklame i sponzorstva.

Ostali poslovni rashodi i troškovi ostvareni su u iznosu od 147.211 KM i veći su za 6.043 KM ili 4,28% i tu su uključeni troškovi ostalih usluga (troškovi revizije FI, troškovi advokatskih usluga, komunalne usluge, usluge vještačenja, implementacije sistema ISO i ost.), zatim troškovi reprezentacije koji su ostvareni u iznosu od 3.766 KM i veći su za 1.446 KM ili za 62,33%, zatim troškovi premije osiguranja u iznosu od 15.705 KM, troškovi bankarskih usluga u iznosu od 3.623 KM i koji su manji za 693 KM ili 16,06%. Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga ostvareni su u iznosu od 24.237 KM i veći su za 4.121 KM ili za 20,49%, zatim troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina ostvareni su u iznosu od 70.735 KM i manji su za 10.368 KM ili za 13,07%, uglavnom zbog manje plaćenih sudskih taksi za utuženja korisnika za neplaćene račune za izvršene komunalne usluge.

U ostale poslovne rashode i troškove uključeni su još i troškovi članskih doprinosa u iznosu od 4.786 KM, kao i ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 24.358 KM.

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 43.861 KM i manji su za 167.386 KM ili 79,24%, i čine ih gubici od otuđenja transportnih sredstava u iznosu od 7.117 KM, a koji se odnose na prodaju kamiona samoistovarivača na osnovu odluke nadzornog odbora, a čiji je ostatak vrijednosti bio veći od iznosa koji je ostvaren prodajom, zatim gubici od otuđenja opreme u pripremi (plastenici) koji su rashodovani po osnovu odluke nadzornog odbora u iznosu od 6.500 KM sa PDV-om za koji je izvršena ispravka ulaznog PDV-a, kao i neotpisana vrijednost rashodovanja imovine u iznosu od 603 KM, za koji je Nadzorni odbor donio Odluku po osnovu Elaborata o obavljenom godišnjem popisu.

Gubici od financijske imovine iskazani su u iznosu od 5.319 KM i manji su za 192.629 KM ili 97,32%, a odnose se na direktan otpis potraživanja od kupaca, koji je izvršen po osnovu Odluke Nadzornog odbora o obavljenom godišnjem popisu potraživanja od kupaca.

Financijski rashodi su rashodi kamata po kreditima banaka, te zatezne kamate za neblagovremeno plaćanje obaveza iz dužničko-povjerilačkih odnosa i javnih prihoda u iznosu od 530 KM i manji su za 3.312 ili 86,21% u odnosu na prošlu godinu.

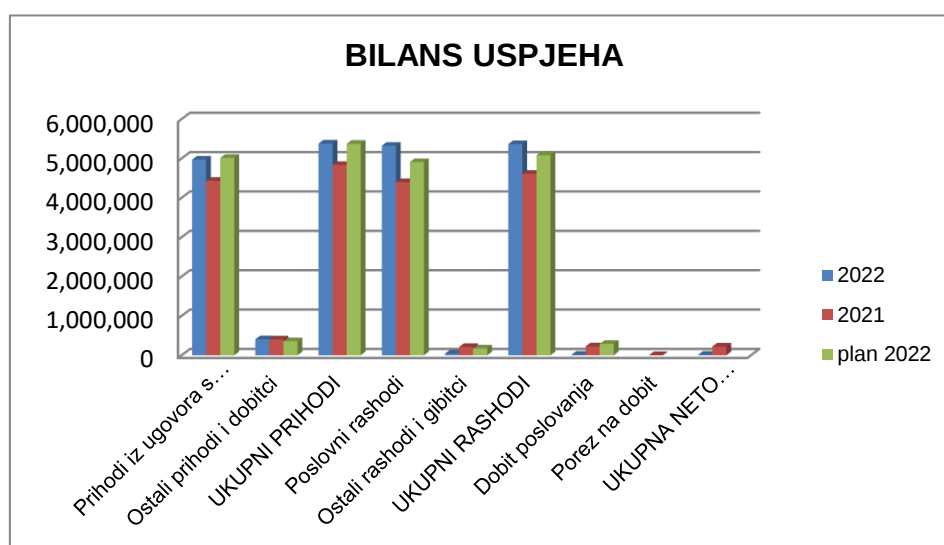
Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 23.729 KM i veći su za 14.335 KM ili 151,58% u odnosu na prethodni period, a najvećim dijelom se odnose na troškove sudskih i drugih sporova u iznosu od 23.534 KM i rashodovanje neupotrebljivih, oštećenih zaliha materijala u iznosu od 198 KM, koje su rashodovane na osnovu Odluke Nadzornog odbora o obavljenom godišnjem popisu zaliha, kao i nepomenuti ostali rashodi.

7.1. Financijski pokazatelji poslovanja za 2022. godinu

	POZICIJA	2022.	2021.	Plan 2022.	Indeks 2022./2021. %	Indeks 2022./Plan %
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima	4.972.072	4.431.834	5.014.760	112,19	99,15
2.	Ostali prihodi i dobici	406.995	404.251	358.244	100,68	113,61
3.	UKUPNI PRIHODI	5.379.067	4.836.085	5.373.004	111,23	100,11
4.	Poslovni rashodi	5.321.941	4.398.813	4.908.978	120,99	108,41
5.	Ostali rashodi i gubici	43.861	211.796	175.211	20,71	25,04
6.	UKUPNI RASHODI	5.365.802	4.610.609	5.084.189	116,38	105,54
7.	Dobit poslovanja	13.265	225.476	288.815	5,88	4,59
8.	Porez na dobit		3.183		0,00	
9.	NETO DOBIT	13.265	222.293		5,97	

OSTALI POKAZATELJI						
1.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	141	137	135	102,92	104,44
2.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca	138	133	135	103,76	102,23
3.	Prosječna bruto plaća po zaposlenom	1.733	1.541	1.693	112,46	102,36
5.	Prihod po zaposlenom - produktivnost	37.744	35.230	39.800	107,14	94,83
6.	Prihodi prema rashodima - ekonomičnost	1,00	1,04	1,05	96,15	95,24
7.	Dobit po zaposlenom - rentabilnost	94	1.630	2.139	5,77	4,39

Tabela br 12: Bilans uspjeha



7.1.1. Ostvareni prihodi Preduzeća za 2022. godinu iznose 5.379.067 KM, a proisteklo je iz sljedeće realizacije:

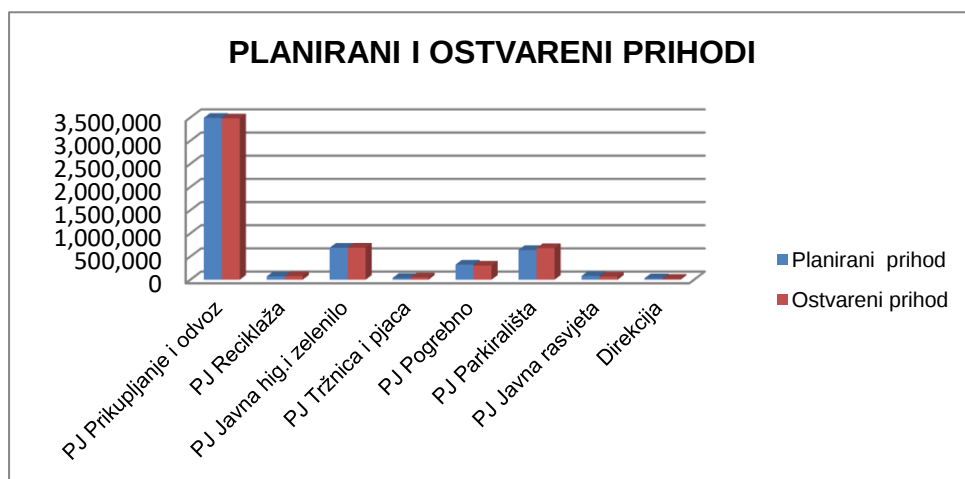
- | | |
|--------------------------------|--------|
| • vrijednost komunalnih usluga | 91,91% |
| • vrijednost od prodaje robe | 0,52% |
| • ostali poslovni prihodi | 5,15% |
| • finansijski prihodi | 0,29% |
| • ostali prihodi | 2,13% |

OPIS	PLAN	OSTVARENO	OSTVARENO	INDEKS	INDEKS
------	------	-----------	-----------	--------	--------

	I-XII.2022.	I – XII 2022.	I – XII. 2021.	ost.22/plan. %	2022/2021. %
1	2	3	4	5	6
60 Prih.od prodaje robe	38.610	28.209	34.026	73	83
62 Prihod od usluga odvoza-Domaćinstva	2.008.222	1.966.304	1.678.425	98	117
62 " " -Privr.i obrtnici	1.286.159	1.284.817	1.142.237	100	112
62 " " -Reciklaža	45.386	47.023	39.762	104	118
62 " " - Jav.higiena i zelenila	610.000	600.276	542.699	98	111
62 " " - Tržnica i pijaca	19.164	22.472	20.960	117	107
62 " " -Pogrebna djelatnost	286.924	276.779	285.193	96	97
62 " " -Parkirališta	640.059	679.260	625.495	106	109
62 " " -Javna rasvjeta	80.236	66.932	63.037	83	106
60/62 Prihodi od prodaje robe i usluga	5.014.760	4.972.072	4.431.834	99	112
650 Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.		20.500			
651 Prihodi od zakupa	12.000	19.189	15.481	160	124
652 Tekući prihod od donacija		10.375	9.865		105
652 Prijenos sa odlož. prihoda po osn. donacija	180.000	185.738	162.309	103	114
655 Prih.iz namjen.izvora fin.(refund.bolovanja)	35.000	37.737	36.821	108	102
659 Ostali prihodi po drugim osnovama		3.451	120		2876
65 Ostali poslovni prihodi	227.000	276.990	224.596	122	123
661 Prihodi od kamata	300	646	370	215	175
669 Ostali fin.prihodi (napl.sud.troškovi)	10286	14.891	10.942	145	136
66 Finansijski prihodi	10.586	15.537	11.312	147	137
6704 Dobici po osnovu otuđ. transp.sredst.			51.230		0
6708 Dob. na osnovu otuđ. ost. stal.sreds.			3.510		
6751 Dobici od prodaje rezervnih dijel.		762			
6770 Naplaćena otpisana potr.od kupaca	120.658	109.200	113.603	91	96
6791 Otpisane obaveze prema dobavljačima		4.506			
67 Ostali prihodi i dobici	120.658	114.468	168.343	95	68
UKUPNI PRIHODI:	5.373.004	5.379.067	4.836.085	100,11	111,23

Tabela br.13 : Realizacija planiranih prihoda za 2022. godinu

Ukupni prihodi na nivou Preduzeća u 2022. godini, ostvareni su na višem nivou od 11,23% u odnosu na prethodnu godinu, a u odnosu na plan viši su za 0,11% .



Prihodi po osnovu fakturiranih usluga čine 73,72% od ukupnih prihoda Preduzeća.

Prihod iz djelatnosti „Odvoz“ ostvarili su 60,44% od ukupnih prihoda Preduzeća, od čega domaćinstva učestvuju sa 36,55 %, a privreda sa 23,89%.

Sijede prihodi iz PJ „Javna higijena“ koji učestvuju sa 11,15% u ukupnim prihodima Preduzeća, dok prihod iz PJ „Reciklaža“ učestvuje sa 0,89%. Prihod iz PJ „Javna rasvjeta“ učestvuje sa 1,24%.

Prihodi sa gotovinskom naplatom u ukupnim prihodima Preduzeća učestvuju sa 18,19%. Prihodi usluga PJ „Parkirališta“ čine 12,63% od ukupnih prihoda. Realizacija prihoda PJ „Pogrebno“ čini 5,15% ukupnih prihoda i prihod PJ „Tržnica i pijaca“ čini 0,41% od ukupnih prihoda Preduzeća.

Prihod od prodaje roba (pogrebna oprema) učestvuju sa 0,52% u ukupnim prihodima.

Ostali poslovni prihodi: poticaji, zakupi, prihodi iz donacija, prihodi iz namjenskih izvora financiranja – refundacije bolovanja, subvencije, poticaji te ostali prihodi po drugim osnovama učestvuju sa 5,15% u ukupnim prihodima.

Financijski prihodi: prihodi od kamata i naplaćenih sudski troškovi učestvuju sa 0,29%.

Ostali prihodi i dobitci: obuhvaćaju naplaćena otpisana potraživanja od kupaca, te dobitke od prodaje rezervnih sredstava i otpisanih obaveze prema dobavljačima, koji u ukupnim prihodima učestvuju sa 2,13%.

U narednoj tabeli prikazani su ostvareni prihodi po djelatnostima.

Opis	Prikup. i odvoz	Reciklaža	J.hig.i zelen.	Tržn.i pijaca	Pogreb.	Parkiral.	Javna rasvjeta	Direkcija	Ukupno
------	-----------------	-----------	----------------	---------------	---------	-----------	----------------	-----------	--------

6010 Prih. od prod. robe na malo – pog.rebna oprema					28.209				28.209
60 Prihodi od prodaje robe	0				28.209				28.209
62110 Prihodi od kom.usl.- smeće - dom.	1.966.304								1.966.304
62111 " " " - privreda	295.489								295.489
62112 " " " - obrtnici	53.570								53.570
62113 " " " - javna hig.-situac.		307.684							307.684
62114 " " " - zelenilo po situac.		181.525							181.525
62115 " " " - odvoz kont.-fakt.	901.662								901.662
62116 " " " - pogrebno - fakt.					263.530				263.530
62117 " " " - ostalo po fakt.	34.096	47.023	111.067	663	13.249		7.134		213.232
62118 " " " - parking po fakt.						100.774			100.774
62119 " " " - javna rasvjeta							59.798		59.798
621110 Prihodi od prodaje usl. - pijaca				21.809					21.809
621110 " " " - tržnica									0
621111 " " " - lisice						50.308			50.308
621112 " " " - vinjete						28.894			28.894
621113 " " " - parkomati						331.194			331.194
621114 " " " - rampe						168.090			168.090
62 Prihodi od prodaje usluga	3.251.121	536.232	111.067	22.472	276.779	679.260	66.932	0	4.943.863
6501 Prihod od premija, subven.,potic.	20.500								20.500
6511 Prihodi od zakupnina objekta				6.000				1.512	7.512
6518 Prihodi od ostalih zakupnina				11.677					11.677
6524Tekući prihod po osnovu donacija			4.032					6.343	10.375
6525 Prijenos sa odl. pri. po osn. donacija	69.339	27.514	76.958	10.228		449		1.250	185.738
6551Prihodi iz fondova -refundacija bol.	14.971	3.191	8.298		1.061	309		737	28.567
6552 Prihodi od zavoda -poticaj zapoš.								9.170	9.170
6590 Prih.od napl.štete od osig.društva			3.217			234			3.451
65 Ostali poslovni prihodi	104.810	30.705	92.505	27.905	1.061	992		19.012	276.990
661 Prihodi od kamata	632							14	646
6694 Ostali fin. prihodi - napl. sudski troškovi	7.769								7.769
6696 Prihod iz parničnih i sudskih troš.						1.794			1.794
6698 Ostali finansijski prihodi	4.903					414		11	5.328
66 Finansijski prihodi	13.304	0	0	0	0	2.208		25	15.537
6751 Dobici od prodaje rezervnih dijelova	762								762
6770 Naplaćena otpisana pot. od kupaca	109.172				24	1		3	109.200
6791 Otpisane obaveze prema dobavljačima	1.661	104	274		134	134		2.199	4.506
67 Ostali prihodi i dobici	111.595	104	274	0	158	135		2.202	114.468
UKUPNI PRIHODI:	3.480.830	567.041	203.846	50.377	306.207	682.595	66.932	21.239	5.379.067

Tabela 14: Ostvareni prihodi po poslovnim jedinicama

7.1.2. Realizirani i planirani prihodi od roba i usluga

Prihodi iz djelatnosti **Prikupljanja i odvoza smeća** čine usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća. Gradsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj 30.05.2022. godine donijelo Zaključak o davanju

saglasnosti na jedinstvene cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada br: 01-11-125 po kojoj dolazi do povećanja cijena usluga, različito po kategorijama i to :

- a) Domaćinstva
Cijena usluge iznosi 11,95 sa PDV-om (paušalno po domaćinstvu) i uključuje najmanje četiri odvoza komunalnog otpada mjesečno i odvoz krupnog otpada najmanje dva puta mjesečno u skladu sa Planom preuzimanja, transporta i odlaganja komunalnog/krupnog otpada.
- b) Privredna društva i obrtnici/ industrija, trgovina, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti
 - Kontejner 1100 l 22,51 KM
 - Kontejner 5-7 m² 122,76 KM
 - Kanta 240 l 4,91 KM
- c) Organi uprave, ustanove
 - Kontejner 1100 l 22,51 KM
 - Kontejner 5-7 m² 122,76 KM

Nove cijene za uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada počele su se primjenjivati od 01.06.2022. godine.

Realizacija ovih prihoda u poslovanju za 2022. godinu kretala se na nižem nivou od planiranog za 1,31%, sa primjenom važećih cijena usluga po kategorijama korisnika, koje su usvojene od strane GV-a, a u odnosu na prethodnu godinu viši su za 15,26%.

U kategoriji korisnika - domaćinstva, u odnosu na plan prihodi su ostvareni na nižem nivou za 2%.

U kategoriji privreda i obrtnici, prihodi su ostvarili plan 100%, a čine ih prihodi od redovnog odvoza smeća i odvoza po ugovorima i narudžbama.

Stavljajući u odnos ostvarenje prihoda usluga odvoza smeća sa istim periodom prethodne godine, evidentan je porast prihoda u kategoriji domaćinstva za 17%, a u kategoriji privreda i obrtnici prihodi su ostvarili rast od 12%. Ovakav rast prihoda u odnosu na prethodnu godinu ostvaren je jednim dijelom zbog većeg broja korisnika usluge, kao i zbog povećanja cijene usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada koje je stupilo na snagu 01.06.2022. godine.

Prihodi u djelatnosti **Reciklaža** realizirani su od prikupljanja i selektiranja korisnog otpada u svrhu recikliranja. Prihodi od prodaje roba i učinaka ove djelatnosti za 2022. godinu ostvareni su na višem nivou za 4% u odnosu na plan, dok su u odnosu na realizaciju prethodne godine ostvarili rast od 18%. Razlog ovakvog rezultata je oporavak tržišta korisnog otpada, tako da su otkupne cijene sirovina u konstantnom rastu. Također, društva koja otkupljuju prikupljeni i selektirani otpad dužna su za svaku tonu selektiranog otpada platiti zakonom određenu naknadu društvima koja isti sakupljaju i razvrstavaju.

Otkupne cijene prikupljenog otpada ne prate troškove rada PJ, a po Regulativi EU prikupljanje i selektiranje otpada je jedan od primarnih načina očuvanja okoliša.

Na osnovu rada ove jedinice Preduzeće iz raznih fondova dobija jedan dio novčanih sredstava iz kojih se uz vlastita sredstva nabavljaju sredstva za rad.

Prihodi djelatnosti **Javna higijena i zelenilo** u 2022. godini, u odnosu na plan ostvareni su na nižem nivou za 2%. Plan prihoda ove djelatnosti preuzet je iz Programa zajedničke komunalne potrošnje ZKP-a kojeg je sačinio JU "Zavod za prostorno uređenje" d.o.o. Bihać, te je isti odobren kroz budžetska sredstva od strane Gradskog vijeća.

Sagledavanjem realizacije u poslovanju za 2022. godinu, može se reći da su prema Programu ZKP-a radne aktivnosti realizirane sa 87,50% u odnosu na potpisani Ugovor.

Radne aktivnosti koje obuhvata Zimska služba su odrađeni sa 38,15% planirane vrijednosti.

Razlog ovako niske realizacije u odnosu na Plan je zima bez većih padavina.

U ovoj djelatnosti, poznato je iz prethodnih izvještaja da nivo cijena izvršenih usluga ne prati porast troškova poslovanja, tako da ova djelatnost konstantno posluje sa gubitkom.

U odnosu na ostvarenje prethodne godine bilježi se rast poslovanja za 11%.

Prihodi ostvareni iz djelatnosti **Parkirališta** u odnosu na plan ostvareni su na višem nivou od 6%, a u odnosu na ostvarenje u 2021. godini viši su za 9%.

Ostvarena realizacija od samih parkirališta bilježi viši nivo prihoda u odnosu na prethodnu godinu za 10,9%, a realizacija po osnovu deblokada nepropisno parkiranih vozila - lisicama u odnosu na prethodnu godinu

je na nižem nivou za 3,06%. Prihodi od izdavanja vinjeta (vinjete kolektivnog stanovanja i servisne vinjete) u odnosu na 2022. godinu bilježe ostvarenje na višem nivou od 42,64%.

Zakup parking mjesta je u odnosu na 2021. godine na nižem je nivou od 3,53%

Po strukturi realizacije prihoda u ovoj djelatnosti, prihod od naplate na javnim parkinzima čini najznačajniji prihod od 86,29%. U okviru ove djelatnosti može se reći da su se tokom godine odvijale sve uobičajene radne aktivnosti, koje su se odnosile na: kontrole naplate na parkinzima i na naplatnim rampama u zimskom i ljetnom radnom vremenu, a sve prema Odluci o javnim parkiralištima na području grada Bihaća ("Sl.glasnik grada Bihaća" 1/15). Zaključkom GV-a od 29.05.2015. godine ("Sl.glasnik grada Bihaća" 5/15) regulisane su i cijene usluga na javnim parkiralištima prema utvrđenim zonama.

Prihod ostvaren od blokiranja vozila „lisicama“ u strukturi prihoda od prodaje usluga učestvuje sa 7,41%. Ovdje također treba napomenuti da je gore navedena Odluka regulisala i cijene usluga za deblokadu vozila, s obzirom na način izmirenja istih.

Prihodi od usluge **Tržnice i pijace** u odnosu na plan, ostvareni su na višem nivou za 17%, a u odnosu na prethodnu godinu na višem nivou su za 7%.

Nakon dužeg vremena bilježimo lagani rast prihoda u ovoj djelatnosti, što je rezultat rada Preduzeća unatrag par godina, da se stvore uslovi za povratak kupaca na pijacu i poboljšaju prihodi ove jedinice.

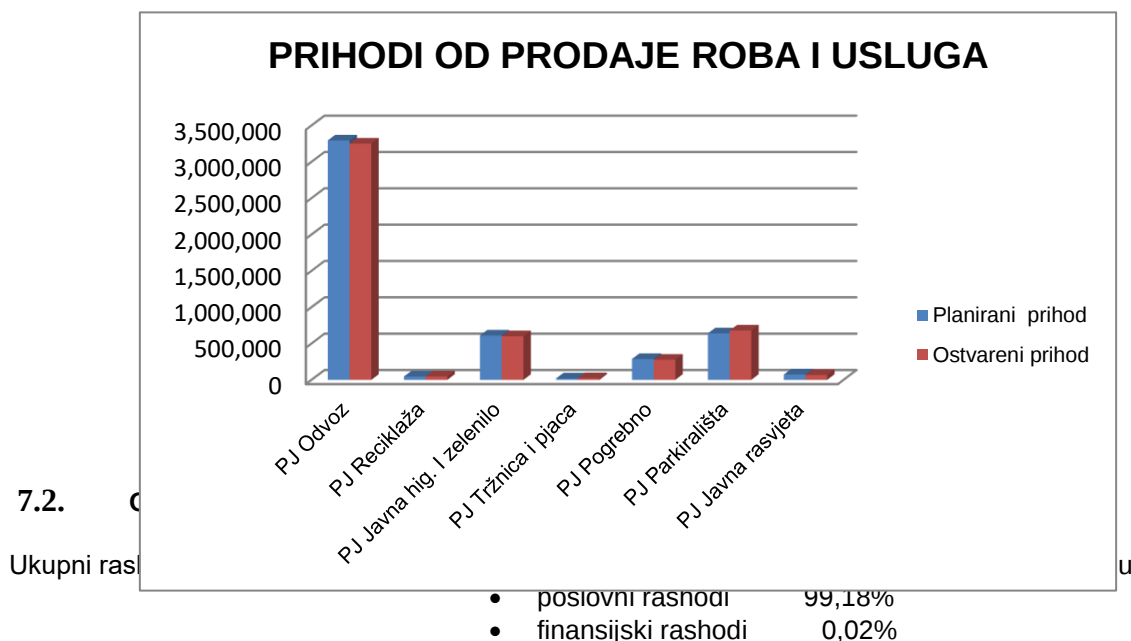
Prihodi u organizacionoj jedinici **Pogrebna djelatnosti** ostvareni su za 4% ispod planiranih, a u odnosu na prethodnu godinu prihod od pogrebnih usluga bilježi pad od 3%. Sagledavajući strukturu prihoda vidljivo je da ona ima odstupanja u odnos na ranije godine po vrsti prihoda. Pad prihoda je vidljiv kod usluga koje su direktno vezane za ukop umrlih (pogrebna oprema, naknade za grobno mjesto za nastali smrtni slučaj, naknade za grobno mjesto buduću ukop, iskop grobnog mjesta). Porast prihoda bilježe usluge kod izrade duplih grobnih mjesta, te izrada dvostrukih grobnica, te usluge ekshumacija, prijevoz i ukop patološkog otpada, rad radnika po satu i rad kombi vozila po satu. U toku godine izgrađene su 2 grobnice za jedno mjesto i 4 dvostruke grobnice. I u ovoj poslovnoj jedinici došlo je do povećanja cijena pojedinih usluga isključivo zbog porasta cijena goriva i građevinskog materijala potrebnog za izradu grobnih mjesta i izradu grobnica.

Prihodi iz djelatnosti **Javna rasvjeta** su niži u odnosu na plan za 17%, a u odnosu na ostvarenje 2021. godine prihod je viši za 6%.

Plan prihoda ove djelatnosti preuzet je iz Programa zajedničke komunalne potrošnje ZKP-a kojeg je sačinio JU "Zavod za prostorno uređenje" d.o.o. Bihać, te je isti odobren kroz budžetska sredstva od strane Gradskog vijeća.

Glavni dio prihoda ostvaren je iz realizacije Plana ZKP-a, ali jedan manji dio se ostvaruje i iz poslova po narudžbi od strane fizičkih lica i privrednih subjekata.

Sagledavajući realizaciju prihoda, vidljivo je da su prihodi na nivou Preduzeća ostvareni veći od planiranih za 0,11%, a prihodi od prodaje robe i usluga na nižem nivou od 1% u odnosu na plan. Ukupni prihodi Preduzeća u odnosu na prethodnu godinu viši su za 11,23%, a prihodi od prodaje robe i usluga su viši za 12% u odnosu na prošlu godinu.



- ostali rashodi i gubici 0,80%

Realizacija planiranih rashoda u 2022. godini

Opis	Plan I-XII 2022.	Ostvareno I - XII 2022.	Ostvareno I-XII 2021.	Indeks (%) Ost.22/Pl.	Indeks (%) 2022 /2021.
1	2	3	4	5	6
501 Nabavna vrijednost prodane robe	33.000	15.198	16.827	46	90
511 Utrošene sirovine i materijal	161.500	147.088	115.076	91	128
512 Utrošena energija i gorivo	484.620	568.874	385.293	117	148
513 Utrošeni rezervni dijelovi	60.000	55.437	64.557	92	86
514 Otpis sitnog inventara, ambal. i auto guma	36.000	40.373	18.244	112	221
520 Troškovi plaća	3.025.579	3.240.442	2.798.969	107	116
523 Troškovi službenih putovanja zaposlenih	5.403	8.043	5.648	149	142
524 Tr.ost.primanja, naknada i mat.prava zaposlenih	453.299	600.437	446.392	132	135
527 Troškovi nakn.članovima odbora,komisija i sl.	5.550	6.300	5.150	114	122
529 Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	3.102	5.820	2.553	188	228
530 Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	30.000	25.989	3.307	87	786
531 Troškovi transportnih usluga	6.000	0	1.500	0	0
532 Troškovi usluga održavanja	100.000	84.702	61.966	85	137
533 Troškovi najma	4.480	3.360	8.360	75	40
534 Troškovi sajma	0	1.120	0	0	0
535 Troškovi reklame i sponzorstva	8.120	11.326	8.145	139	139
540 Amortizacija do visine porezno prizn.rashoda	325.586	337.471	291.242	104	116
550 Troškovi ostalih usluga	26.400	22.750	24.416	86	93
551 Troškovi reprezentacije	3.000	3.766	2.320	126	162
552 Troškovi premije osiguranja	20.000	15.705	12.543	79	125
553 Troškovi platnog prometa	4.987	3.623	4.316	73	84
554 Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	22.508	24.237	20.117	108	120
555 Troškovi poreza,nakn.taksi i dr.dadž.na ter.posl.	65.389	70.735	81.368	108	87
556 Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	4.210	4.787	3.618	114	132
559 Ostali nematerijalni troškovi	21.365	24.358	16.886	114	144
561 Rashodi kamata	5.211	530	3.842	10	14
570 Gubici od prodaje i rashodovanja sredstava	0	14.220	549	0	2590
578 Rashodi po osn.isprav.vrijed.i otpisa potr.	170.000	5.319	197.948	3	3
579 Rash.i gub.na zal.mat i robe i ostali rashodi	0	23.792	9.457	0	252
UKUPNI RASHODI	5.084.189	5.365.802	4.610.609	105,54	116,38

Tabela 15: Planirani i realizovani rashodi u 2022. godini

Ukupni rashodi Preduzeća ostvareni su 5,54% iznad planiranih, a u odnosu na rashode u prethodnoj godini ostvareni su na višem nivou od 16,38%

Struktura rashoda i njihovo učešće u ukupnim rashodima Preduzeća:

1. Troškovi plaća ostvareni su u iznosu od 3.240.442 KM, u okviru kojih se vode i plaće za pripravnike koje iznose 9.437 KM. Troškovi plaća sa 60,40% učestvuju u ukupnim rashodima.

Troškovi zaposlenih	2022. godina	%	2021. godina	%	Indeks 2022/2021.
1	2	3	4	5	6
Neto plaće	1.902.402	58,70%	1.651.206	59,00%	115,22%
Porez na plaće	121.040	3,74%	96.565	3,45%	125,35%
Doprinosi iz plaća	909.085	28,06%	785.233	28,05%	115,78%
Doprinosi na plaće	307.915	9,50%	265.965	9,50%	115,78%
UKUPNO	3.240.442	100%	2.798.969	100%	115,78%

Tabela 16: Prikaz troškova zaposlenih

Organizациона јединица	Neto plaće radnika	Prosječan broj radnika na bazi sati rada	Prosječna neto plaća po radniku
1	2	3	4
Prikupljanje i odvoz smeća	606.406	46	1.099
Reciklaža	113.171	10	943
Javna higijena i zelenilo	432.852	37	975
Tržnica i pijaca	31.392	3	872
Pogrebna djelatnost	106.307	9	1.107
Parkirališta	88.343	8	920
Javna rasvjeta	51.057	3	1.418
Direkcija (+pripravnici)	472.874	25	1.576
UKUPNO	1.902.402	141	1.124

Tabela 17: Prosječne plaće po djelatnostima



2. Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih iznose 608.480 KM i sa 11,34% učestvuju u ukupnim rashodima preduzeća. Ove troškove čine: naknada za topli obrok 333.631 KM; regres za godišnji odmor 76.103 KM; prijevoz radnika na posao i sa posla 54.418 KM; novčane pomoći u slučaju smrti zaposlenih ili člana porodice 6.035 KM; jubilarne i druge nagrade zaposlenim 117.236 KM; otpremnina pri odlasku u penziju 7.975 KM; novčana pomoć u slučaju smrti 2.091 KM; novčana pomoć za rođenje djeteta 1.683 KM; novčana pomoć u slučaju teškog invaliditeta 3.206 KM;

kotizacije za seminare 2.904 KM; naknada za stručno usavršavanje 1.190 KM i troškovi za službeni put 8.043 KM.

3. Utrošena energija i gorivo iznose 568.874 KM, te sa 10,60% učestvuju u rashodima. Po strukturi, utrošeno gorivo i mazivo viši su za 49,49% u odnosu na 2021. godinu i iznosi 552.053 KM, a utrošena električna energija učestvuje sa 16.821 KM i viša je za 5,16% u odnosu na 2021. godinu.

4. Trošak amortizacije je 337.471 KM, te sa 6,29% učestvuje u ukupnim rashodima. Obračunava se po vremenskom - linearnom metodu u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16). U odnosu na plan troškovi amortizacije su viši za 4%.

5. Utrošene sirovine i materijal iznose 147.088 KM i sa 2,74% učestvuju u rashodima obuhvataju: utrošeni kancelarijski materijal, utrošeni posipni i ostali potrošni materijal (održavanje deponije, građevinski materijal i dr.)

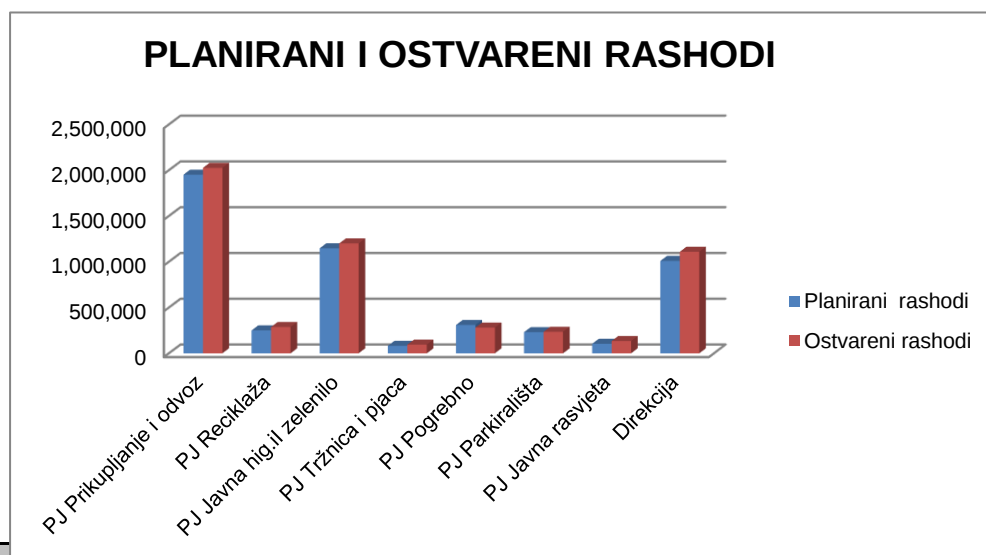
6. Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret poslodavca u iznosu od 70.735 KM učestvuju sa 1,31% u ukupnim rashodima Preduzeća (sudske takse po postupcima, opća vodna naknada, posebna naknada od prirodnih i drugih nesreća, naknada za opće korisne funkcije šuma, porez na istaknutu firmu, te ostale poreze naknade i takse na teret pravnog lica);

7. Utrošeni rezervni dijelovi u visini od 55.437 KM učestvuju sa 1,03% u ukupnim troškovima Preduzeća

8. Troškovi usluga održavanja u iznosu od 84.702 KM ili 1,57% učešća (obuhvataju troškove tekućeg održavanja u iznosu od 29.409 KM, zatim održavanja transportnih sredstava u iznosu od 36.023 KM, te ostale troškove usluga održavanja i zaštite u iznosu od 19.270 KM.

9. Otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma u iznosu 40.373 KM i učestvuju sa 0,75% u ukupnim troškovima.

10. Ostali troškovi i rashodi sa 3,97% učestvuju u rashodima Preduzeća, a značajniji troškovi su :
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga iznose 24.237 KM sa učešćem 0,45%;
Troškovi neproizvodnih usluga iznose 22.750 KM (komunalne usluge, troškovi advokatskih i notarskih usluga, troškovi revizije fin.izvještaja, troškovi tehničkog obezbjđenja objekta i troškovi implementacije sistema ISO 9001) sa učešćem 0,42%;
Troškovi usluga izrade i dorade učinka u visini od 25.989 KM ili 0,48%
Nabavna vrijednost prodane robe u iznosu od 15.198 KM sa učešćem od 0,28%
Ostali nematerijalni troškovi u visini od 24.358 KM ili 0,45%



Naziv	Prikup. i odvoz	Recikl.	J.nig. i zelenilo	Trž. i pija	Pogreb.	Parkirališ.	Rasvjeta	Direkcija	UKUPNO
501 Nabavna vrijednost prodane robe					15.198				15.198
511 Utrošene sirovine i materijal	8.257	1.472	57.702	80	33.638	10.488	19.516	15.935	147.088
512 Utrošena energija i gorivo	452.571	8.046	84.840	1.685	6.419	7.425	3.803	4.085	568.874

513 Utrošeni rezervni dijelovi	45.786	2.803	5.897		261	595	32	63	55.437
514 Otpis sitnog invent.ambal. i auto guma	32.290	199	3.187		1.811	970	28	1.888	40.373
520 Troškovi plaća	1.032.476	191.831	728.246	53.379	179.070	149.302	88.277	817.861	3.240.442
523 Tr.sluzbenih putovanja zaposlenih	150	348	75	0	97	0	156	7.217	8.043
524 Tr.ost.prim, naknada i mat.prava zap.	198.712	40.184	158.624	11.889	32.497	34.784	13.589	110.158	600.437
527 Tr.nakn.članovima odbora,komisija i sl.								6.300	6.300
529 Troš.naknada ostalim fiz. licima	5.820								5.820
530 Troš.usluga izrade i dorade učinaka	4.242		17.032		2.733	1.447		535	25.989
532 Troškovi usluga održavanja	48.812	708	4.217	80	1.096	14.159	436	15.194	84.702
533 Troškovi najma			3.360						3.360
534 Troškovi sajma								1.120	1.120
535 Troškovi reklame i sponzorstva								11.326	11.326
540Troškovi amortizacije	125.266	31.978	126.078	25.413	2.378	3.853	7.390	15.115	337.471
550 Troškovi ostalih usluga	617	688	1.388	1.062	768	10	100	18.117	22.750
551 Troškovi reprezentacije	419							3.347	3.766
552 Troškovi premije osiguranja	8.644	869	2.078	94	343	758	81	2.838	15.705
553 Troškovi platnog prometa								3.623	3.623
554 Troškovi poštanskih i telekom. usl.	1.767	289	1.200	515	458	7.587	189	12.232	24.237
555 Tr.poreza,naknada,taksi i dr. dadžbina	51.592	1.202	4.538	314	1.132	954	580	10.423	70.735
556 Tr. članskih doprinosa i sl.obaveza								4.787	4.787
559 Ostali nematerijalni troškovi	184				78	41		24.055	24.358
561 Rashodi kamata			383	5	4	5		133	530
570 Gubici od prod.i rashod. sredstava	7.259	6.500				419		42	14.220
578 Rash. po osn.isprav.vrijed.i otpisa potr.	482		89		3.260	1.488			5.319
579 Rash.i gub. na zalih.mat.i robe i ost.ras.	199		1.203			60		22.330	23.792
UKUPNO RASHODI	2.025.545	287.117	1.200.137	94.516	281.241	234.345	134.177	1.108.724	5.365.802
Prihodi Direkcije								-21.239	
Troškovi Direkcije - raspodjela	630.741				184.872	271.871		1.087.485	0
SVE UKUPNO	2.656.286	287.117	1.200.137	94.516	466.113	506.216	134.177	0	5.344.563

Tabela 18: Realizirani rashodi u 2022. godini

Sa aspekta opravdanosti kretanja - rashoda, može se konstatirati slijedeće:

Troškovi plaća i ostalih primanja i materijalnih prava radnika čine 71,74% rashoda.

Bruto plaće ostvarene su na višem nivou od planiranog za 7%, a u odnosu na prethodnu godinu viši su za 16%. Plaće radnicima isplaćivale su se u skladu sa Pravilnikom o radu.

Kao što je već prethodno navedeno Gradsko vijeće grada Bihaća je na 24. sjednici, održanoj dana 30.05.2022. godine, donijelo Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

S obzirom na to, da nagli porast troškova života, koji je radnike sa najnižim primanjima doveo u jako tešku ekonomsku situaciju Uprava Preduzeća je u skladu sa finansijskim mogućnostima Preduzeća, dok se čekalo na davanje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać od strane Gradskog vijeća Bihać i stupanja na snagu istog, donijela Odluku o isplati plaća radnicima sa uvećanim koeficijentima u periodu od aprila do juna na način da se povećao koeficijent za obračun plaće i to:

- Radnicima u administraciji 5% i
- Radnicima u operativno-tehničkom sektoru koji rade na terenu i Poslovođama jedinica 10%.

Zbog obima posla broj radnika se povećao sa planiranih 135 na 139, a potrebni radnici su primani

u skladu sa potrebama posla.

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika ostvareni su iznad planiranih za 32%, a u odnosu na isti period prethodne godine viši su za 35%. Rast ovih troškova u odnosu na plan i ostvarenje 2021. godine je prvenstveno radi isplate jubilarnih i drugih nagrada u iznosu od 19.935 KM i isplata jednokratne pomoći zaposlenim u skladu sa Uredbom Vlade FBiH u ukupnom iznosu od 97.300 KM, što iznosi 19,26% ovih troškova, te povećanja prosječne plaće u FBiH na osnovu koje se isplaćuje topli obrok, povećanje cijene goriva što je dovelo do povećanja naknade troškova i isplata na ime prijevoza na posao i sa posla.

Topli obrok i naknada za prijevoz radnika na posao i sa posla čine 43,77% ovih troškova; regres za godišnji odmor 12,50%, a ostale isplate prema Pravilniku o radu Preduzeća (otpremnine za penziju; novčane pomoći u slučaju smrti; novčana pomoć za rođenje djeteta; novčana pomoć u slučaju teškog invaliditeta; kotizacije za seminare, savjetovanja; naknade za usavršavanje i obrazovanje) čine 3,13% ovih troškova. Troškovi službenih putovanja zaposlenih iznose 1,32% ovih troškova.

Utrošena energija i gorivo također čine značajniju stavku rashoda, koji su u odnosu na plan ostvareni viši za 17% i u odnosu na isti period prošle godine imamo povećanje od 48%. Do povećanja troškova goriva došlo je radi značajnijeg povećanja cijene goriva na svjetskom tržištu.

Troškovi usluga održavanja ostvareni su na nižem nivou od planiranog za 15%, a u odnosu na 2021. godinu viši su za 37%. Do povećanja ovih troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecalo je povećanje cijena usluga i materijala.

Amortizacija je iskazana na nižem nivou od planirane za 4%, dok je u odnosu na prethodnu godinu na višem nivou za 16%, zbog stavljanja u upotrebu ranije nabavljenih sredstava i opreme.

Utrošene sirovine i materijal u odnosu na plan, ostvarene su na nižem nivou za 9%. U odnosu na ostvarene troškove u prethodnoj godini, vidljiv je viši nivo za 28%. U ove troškove ulazi nabavka soli i posipnog materijala za potrebe Zimske službe.

U strukturi ovih troškova, značajniji utrošak ostvaren je kod kategorije ostalih utrošenih sirovina i materijala koje proizilaze iz utrošenog posipnog materijala u Javnoj higijeni (koji je ujedno i najveći trošak u ovoj kategoriji), zatim utrošak betona za usluge oivičenja i betonaže grobnih mjesta u Pogrebnoj djelatnosti, nasipanja pristupnog puta na deponiji u djelatnosti Odvoza smeća, te slijede ostale djelatnosti sa sitnijim utrošcima materijala.

Kod iskazanog utrošenog kancelarijskog materijala, vidljivo je da su se provodile mjere uštede.

I kod ove kategorije troškova veliku ulogu igra rast cijena.

Utrošeni rezervni dijelovi bilježe pad od 8% u odnosu na plan, a u odnosu na utrošak u 2021. godine manji su za 14%.

Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret poslodavca u odnosu na planirane su viši 8%, a u odnosu na prethodnu godinu su niži za 13%. U ovim troškovima posebno se ističu troškovi sudske takse od 25.580 KM, te troškovi sudske takse – pljenidba u visini od 18.658 KM.

Ostali nematerijalni troškovi viši su u odnosu na plan 14%, a u odnosu na 2021. godinu viši su za 44%. Rashodi i gubici na zalihama materijala i robe i ostali rashodi nisu planirani u 2022. godini, a u odnosu na 2021. godinu viši su za 152%. Najznačajniju stavku u ovim rashodima čine rashodi troškova sudskih i drugih sporova u iznosu od 23.533 KM.

Upoređujući ukupno ostvarene rashode sa rashodima prethodne godine, iskazan je viši nivo ostvarenja od 16,38 %. Unutar kategorija troškova evidentan je porast određenih troškova usljed povećanja i proširenja radnih aktivnosti, tako da je došlo do porasta pojedinih troškova, što ima opravdan karakter izdvajanja.

Na kraju, sagledavajući ostvarene rashode u poslovanju za 2022. godinu može se konstatirati da su ostvareni iznad planiranih vrijednosti od 5,54%. Na one troškove gdje se moglo utjecati, Uprava Preduzeća je vodila računa o njihovim kretanjima, visini izdvajanja uz primjenu mjera kontrole, uštede i restrikcije, što se i odrazilo na nivo realizacije istih. Uprava preduzeća će nastaviti sa istom politikom uštede i strogom kontrolom svih kategorija troškova

8. Izvještaj o finacijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja)

Naredna tabela daje pregled Bilansa stanja Preduzeća, sa obrazloženom strukturom bilansnih pozicija.

POZICIJA	Tekuća godina 31.12.2022	Prethodna godina 31.12.2021.	Indeks (%) 2022/2021.
IMOVINA			

A) DUGOROČNA IMOVINA	3.483.417	62%	3.442.208	61%	101
1. Nekretnine, postojenja i oprema	3.483.417		3.441.845		101
1.1 Zemljište	785.788		785.788		100
1.2. Građevinski objekti	1.188.969		1.210.748		98
1.3. Postrojenja, oprema i namještaj	443.012		373.440		119
1.4. Transportna sredstva	1.025.809		1.027.750		100
1.5. Ostala dug. materijalna imovina	3.210		3.210		100
1.6. Nekretn., post. i oprema u pripremi	36.629		40.909		90
2. Ostala imovina i potraživanja			363		0
B) KRATKOROČNA IMOVINA	2.139.800	38%	2.202.567	39%	97
1. Zalihe	64.224		72.820		88
1.1. Sirovine, mater., rezer. dijel. i sit. inv.	51.827		62.824		82
1.2. Roba	12.397		9.996		124
2. Potraživanja od kupaca	1.715.905		1.721.009		100
2.1. Kupci u zemlji	1.715.905		1.721.009		100
3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	280.919		319.772		88
4. Akontacija poreza na dobit	7.286		10.469		70
5. Ostala imov. i potraž., uključujući i razgraničenja	71.466		78.497		91
C) UKUPNO IMOVINA	5.623.217	100%	5.644.775	100%	100
KAPITAL					
1. Vlasnički kapital	2.549.139		2.549.139		100
2. Rezerve	685.557		574.411		119
2.1. Statutarne rezerve	685.557		574.411		119
3. Dobit	698.827		796.708		88
3.1. Akumulirana, nerasp. dobit iz prethodnog perioda	685.562		574.415		119
3.2. Dobit tekućeg perioda	13.265		222.293		6
A) UKUPNO KAPITAL	3.933.523		3.920.258		100
OBAVEZE					
B) DUGOROČNE OBAVEZE	1.118.298	20%	1.120.284	20%	100
1. Odgođeni prihod	1.118.298		1.120.284		100
C) KRATKOROČNE OBAVEZE	571.396	10%	604.233	11%	95
1. Financ. obaveze po amort. trošku	138.305		196.012		71
1.1. Obaveze prema dobavljačima	87.020		129.859		67
1.2. Ugovorne obaveze	51.285				
1.3. Obaveze po uzetim kreditima			66.153		0
2. Odgođeni prihod	13.361		10.444		128
3. Obaveze za porez na dobit			3.183		
4. Ostale obaveze, uključujući i razgra.	419.730		394.594		106
D) UKUPNO OBAVEZE	1.689.694		1.724.517		98
E) UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	5.623.217		5.644.775		100

Tabela 19: Bilans stanja

Sadržaj pozicija u Izvještaju o financijskom položaju na dan 31.12.2022. godine:

Dugoročna imovina, učestvuje sa 62%.

Nekretnine, postrojenja i oprema

sastoji se od zemljišta, poslovnog prostora, opreme, kancelarijskog namještaja, transportnih sredstava.

U toku 2022. godine nabavljena je dugoročna imovina u ukupnom iznosu od 404.536 KM i to kancelarijska oprema u vrijednosti od 4.474 KM, ostala postrojenja i oprema u iznosu od 122.282 KM i to 10 metalnih kontejnera s poklopcem i 10 metalnih kontejnera bez poklopca u vrijednosti od 17.000 KM, zatim posipač soli u vrijednosti od 12.990 KM, ručna kosačica i motorne kosilice u vrijednosti od 6.819 KM, 2 parkomata u vrijednosti od 29.954 KM, automatska montirka guma u vrijednosti od 3.427 KM iz vlastitih sredstava i 4 podzemna kontejnera u vrijednosti od 52.093 KM iz sredstava Eko Pak d.o.o. Sarajevo u iznosu od 50.125 KM i sredstava budžeta Grada Bihaća u iznosu od 6.000,00 KM.

Kancelarijski namještaj nabavljen je u vrijednosti od 8.601 KM, a od teretnih vozila nabavljen je kamion za prikupljanje i prijevoz recikliranih sirovina u vrijednosti od 99.500 KM, koji je dijelom financiran iz sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK u iznosu od 30.000 KM i sredstava „Eko Pak“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 30.000 KM i ostatak iz vlastitih sredstava i iz vlastitih sredstava nabavljen je polovan kamion –samopodizač u vrijednosti 90.000 KM

U toku godine Grad Bihać je na osnovu Zaključka dao potporu JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać putem donacije u vrijednosti od 61.659 KM i donirao traktor, traktorsku prikolicu i posipač soli, a koje je grad Bihać nabavio iz vlastitih sredstava i sredstava Fonda za zaštitu okoliša FBiH.

Tokom 2021. godine vršena je izgradnja objekta Pretovarna stanica sa autopraonom, te je po završetku izgradnje aktivirana i stavljena u funkciju u januaru 2022. godine u vrijednosti od 16.744 KM.

Sva sredstva su aktivirana, dok su u fazi izgradnje, odnosno investicije u toku ograde oko zgrade preduzeća i ograde oko deponije Gorjavec-Kruškovača u iznosu od 11.114 KM, ograde na gradskom groblju Humci u iznosu od 15.825 KM i idejni projekti za Humke i gradsku tržnicu u ukupnom iznosu od 9.690 KM.

Amortizacija se obračunava po stopama:

- građevinski objekti: 1,30-1,42%
- oprema 12-15 %
- vozila 12-15 %

Troškovi amortizacije iznose 337.471 KM i čine 6,29 % ukupnih rashoda (prošle godine 5,79 %)

Materijalna sredstva

R/b	Opis	Zemljište	Građevina	Oprema	Ost.mat. imovina	Ukupno
1	Stanja na dan 01.01.2022.	785.788	1.922.461	4.884.142	3.210	7.595.601
2	Akumulirana amortizacija na dan 01.01.2022.	-	841.203	3.312.553	-	4.153.756
3	Amortizacija za I-XII 2022.	-	38.523	298.948	-	337.471
4	Prodaja i druga otuđenja u toku godine	-	-	45.555	-	45.555
5	Novonabavljeno i aktivirano za I-XII 2022.	-	-	386.516	-	386.516
6	Investicije u toku za I-XII 2022.	-	18.020	-	-	18.020
7	Otpis sredstava 31.12.2022.	-	-	25.988	-	25.988
8	Stanje na dan 31.12.2022.(1-4+5+6-7)	785.788	1.940.481	5.199.115	3.210	7.928.594
9	Ispravka vrijednosti otp.sred. 31.12.2022.	-	-	46.051	-	46.051
10	Akumulirana amortizacija na dan 31.12.2022. (2+3-4-9)	-	879.726	3.565.450	-	4.445.176
11	Neto knjigovodstvena vrijednost na dan 01.01.2022. (1-2)	785.788	1.081.258	1.571.589	3.210	3.441.845
12	Neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2022. (8-10)	785.788	1.060.755	1.633.665	3.210	3.483.417

Tabela 20: Materijalna sredstva

Preduzeće je tokom 2022. godine rashodovalo imovine ukupne sadašnje vrijednosti 603 KM, a struktura je slijedeća;

Tabela 21: Struktura rashodovane imovine

Opis	Nab.vrijednost	Ispr.vrijednosti	Sadaš.vrijednost
------	----------------	------------------	------------------

1. Kancelarijska oprema	16.942	16.381	561
2. Ost.postrojenja i oprema	8.317	8.317	-
3. Kanc.namještaj	729	687	42
4. Teretna i vučna vozila	-	-	-
UKUPNO:	25.988	25.385	603

Tokom 2022.g odine pored otpisa sredstava nabavne vrijednosti od 25.988 KM koji je izvršen na osnovu godišnjeg popisa, izvršen je i otpis sredstava u toku godine na osnovu Odluke Nadzornog odbora u vrijednosti od 45.556 KM, zbog starosti i istrošenosti, odnosno neupotrebljivosti i to kamiona samoistovarivača i platenika, te je nakon provedenog javnog nadmetanja-licitacija sklopljen Ugovor o prodaji neupotreblijivog sredstva, Iveco-kamion kiper sa dizalicom.

Dugoročna razgraničenja

se odnose na obračunate kamate po kreditima za rok duži od 12 mjeseci.

Ostala dugoročna materijalna imovina u iznosu od 3.210 KM, čine djela likovne umjetnosti

KRA TKOROČNA IMOVINA – u ukupnoj imovini učestvuje sa 38%.

Kratkoročna imovina u 2022. godini je na nižem nivou u odnosu na 2021. godinu. Zalihe sirovina materijala, rezervnih djelova i sitnog inventar su niže za 18% u odnosu na 2021. godinu. Zalihe roba su više za 24% u odnosu na 2021. godinu. Potraživanja od kupaca su u 2022. godini na istom su nivou u odnosu na 2021. godinu, dok su druga kratkoročna potraživanja također niža u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu za 30% i većim dijelom se odnose na potraživanja za refundaciju naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad i na potraživanja od drugih lica za obaveze plaćene u njihovo ime po sudskoj presudi.

Dugoročne obaveze u iznosu od 1.118.298 KM čini:

Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod sastoji se od :

Opis	Tekuća godina	Prethodna godina
Unaprijed naplaćeni prihodi-zakup	-	-
Odloženo priznavanje prihoda iz donacija	1.117.969	1.119.955
Odloženi prihod iz sufinanc.zapošlj.	329	329
UKUPNO:	1.118.298	1.120.284

Tabela 22: Dugoročna razgraničenja

Odloženo priznavanje prihoda iz donacija u iznosu od 1.118.298 KM odnosi se na donacije primljene u stalnim sredstvima koji se iskazuju kao odloženi prihod, a u narednim periodima se prenose na prihod u visini amortizacije i drugih rashoda koji nastanu u periodu korištenja doniranih sredstava.

U toku godine Grad Bihać je na osnovu Zaključka dao potporu JKP "Komrad" d.o.o. Bihać putem donacije u vrijednosti od 61.659 KM i donirao traktor, traktorsku prikolicu i posipač soli, a koji su nabavljeni iz vlastitih sredstava Grada Bihaća i Fonda za zaštitu okoliša FBiH.

Podzemne kontejnere-podzemni eko otok koji se sastoji od četiri posebna kontejnera (plastika, papir, staklo i mješani komunalni otpad) donirani su od strane „Eko Pak“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 50.125 KM i sredstava Grada Bihaća za sufinanciranje ugradnje podzemnih kontejnera u iznosu od 6.000 KM.

„Eko Pak“ d.o.o. Sarajevo je doznačio iznos od 30.000 KM po osnovu Ugovora o sufinanciranju nabavke vozila za prikupljanje ambalažnog otpada iz domaćinstava.

Krajem 2022. godine primljena je donacija Ministarstva za građenje prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a po osnovu ugovora o sufinanciranju projekta iz ekoloških naknada, a za nabavku polovnog vozila za prikupljanje ambalažnog otpada u iznosu od 40.000 KM.

Kratkoročne obaveze

Po stanju na dan 31.12.2022. godine kratkoročne obaveze iznose 571.396 KM i odnose se na:

	2020.	2021.	2022.
1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	395.850	196.012	138.305

1.1 Obaveze prema dobavljačima	208.144	129.859	87.020
1.2. Ugovorne obaveze	26.364	-	51.285
1.3. Obaveze po uzetim kreditima	161.342	66.153	-
2. Odgođeni prihod	8.554	10.444	13.361
3. Obaveze poreza na dobit	5.782	3.183	-
4. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	529.628	394.594	419.730
UKUPNO	939.814	604.233	571.396

Tabela 23: Struktura kratkoročnih obaveza

1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku manje su za 29% odnosu na prethodnu godinu, a sastoje se od obaveza prema dobavljačima u zemlji 86.123 KM, dobavljačima u inostranstvu u iznosu od 897 KM i obavezama na osnovu primljenih avansa.

	Dobavljači u zemlji	Dobavljači u inostranstvu	UKUPNO
do 60 dana	36.750	897	37.647
od 61-90	38.405		38.405
od 91-120	5.082		5.082
od 121-151	443		443
od 151-180	5.443		5.443
UKUPNO	86.123	897	87.020

Tabela 24: Struktura dobavljača

2. Odgođeni prihod po stanju na dan 31. 12. 2022. godine iznose 13.361 KM i odnosi se na unaprijed naplaćeni prihod narednog perioda i iskazan je u iznosu od 13.361 KM i odnosi se na unaprijed plaćeni prihod od zakupa parking mjesta (vinjete i magnetne kartice).

3. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja su iskazane u ukupnom iznosu od 419.730 KM i veće su za 25.136 KM ili 6,37% u odnosu na prethodni period, a čine ih obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 325.519 KM i veće su za 39.608 KM ili 13,88% u odnosu na prethodni period, zatim tu su obaveze za PDV u u iznosu od 61.024 KM, a odnose se na obračunati PDV za decembar 2022. godine. Obaveze za naknade i pripadajuće doprinose i porez na dohodak članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju, kao i obaveze prema đacima na praktičnoj nastavi su u iznosu od 5.136 KM i veće su za 3.636 KM u odnosu na prethodni period i to za obaveze prema đacima koji su na praktičnoj nastavi po osnovu Ugovora sa školom.

Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. su u iznosu od 28.052 KM i odnose se uglavnom na naknade za korištenje šuma.

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 30 dana, osim tekućeg dijela dugoročnih finansijskih obaveza koje dospijevaju za naplatu po planu otplate.

	KM	% ukupnih obaveza
Dugoročne obaveze	1.118.298	66,18
Odgođeni prihod	1.118.298	66,18

Kratkoročne obaveze	571.396	33,82
Kratkoročni kredit	0,00	
Kratkor.dio dug.kredita	0,00	
Dobavljači i ugovorene obaveze	138.305	8,19
Odgođeni prihodi	13.361	0,79
Ostale obaveze,uključujući i razgraničenja	419.730	24,84
UKUPNO:	1.689.694	100,00

Tabela 25: Struktura obaveza

Vanbilansna aktiva i pasiva

U toku 2022. godine Grad Bihać je sklopio ugovor sa Vladom BiH o stavljanju u funkciju pontonskih mostova i provođenje procedure prodaje četiri kamiona mostopolagača marke KRAZ, koji su bili deponirani u krugu Preduzeća. Prodaju mostopolagača je u ime Grada obavio JKP "Komrad" d.o.o. Bihać. Tako da su sredstva u visini od 24.168,00 KM, za koliko su prodani mostopolagači jednim dijelom doznačena u korist Grada Bihaća, a iznos od 6.343 KM je odobren Preduzeću za pokriće troškova provođenja procedure prodaje četiri kamiona mostopolagača, a koji su bili u vlasništvu Vlade FBiH.

9. Izračunavanje finansijskih pokazatelja

1. Pokazatelji likvidnosti (solventnosti)

Pokazatelji likvidnosti se koriste za procjenu sposobnosti preduzeća da udovolji kratkoročnim obavezama kratkoročnom imovinom, odnosno o likvidnosti ovisi sposobnost urednog izmirivanja obaveza u određenom vremenskom razdoblju. Solventnost je sposobnost preduzeća da u roku udovolji svojim dugoročnim obavezama, odnosno sposobnost pokrića obaveza na dugi rok

1.	TRENUTNA LIKVIDNOST (novac/tekuće obaveze)	Tekuća godina	Prethodna godina
		49,17%	52,93%
2.	TEKUĆA LIKVIDNOST (tekuća imovina/tekuće obaveze)	374,49%	364,53%
3.	UBRZANA LIKVIDNOST (tekuća imovina - zalihe/tekuće obaveze)	363,25%	352,48%
4.	FINANCIJSKA STABILNOST (dugot.imovina/(kapital + dugoročne obaveze)	68,96%	68,29%

Tabela 26: Pokazatelj likvidnost

Koeficijent trenutne likvidnosti koristi se za procjenu može li preduzeće udovoljiti svojim kratkoročnim obavezama upotrebom novca .

Na dan 31.12.2022. godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza preduzeće ima 49 KM novčanih sredstava, dok je prošle godine za ovu namjenu imalo na raspolaganju 53 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je umanjen u odnosu na prošlu godinu za 8 indeksnih poena.

Ovaj pokazatelj ne govori nam mnogo, jer visina ovog pokazatelja ovisi o stanju novca na žiroračunu Preduzeća na datum bilanciranja.

Koeficijent tekuće likvidnosti nastoji ukazati na mogućnost održavanja solventnosti i trebao bi iznositi najmanje 2 kako preduzeće ne bi imalo problema s likvidnošću. I previsoki i preniski pokazatelji mogu upućivati na probleme.

Na dan 31.12.2022. godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza preduzeće ima 374 KM tekućih sredstava, dok je prošle godine za ovu namjenu imalo na raspolaganju 364 KM tekućih sredstava.

Ubrzana likvidnost (optimalno ≥ 1) Na dan 31.12.2022. godine, za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 363 KM novčanih sredstava, dok je prošle godine za ovu namjenu imalo na raspolaganju 352 KM novčanih sredstava i potraživanja.

Uobičajeno je da se pokazatelji tekuće i ubrzane likvidnosti malo razlikuju s obzirom na malu vrijednost zaliha.

Koeficijent financijske stabilnosti

Na dan 31.12.2022. godine preduzeće je sa 69 KM vlasničkog kapitala i dugoročnih obaveza finansiralo svakih 100 KM stalnih sredstava (dugoročne imovine), dok je prošle godine za ovu namjenu Preduzeće imalo 68 KM.

2. Pokazatelj zaduženosti

1.	Pokazatelj zaduženosti (ukupne obaveze/ukupna imovina)	Tekuća godina	Prethodna godina
		30,05%	30,55%
2.	Pokazatelj vlastitog financiranja (kapital/ukupna imovina)	69,95%	69,44%

Tabela 27: Pokazatelj zaduženosti

Koeficijent zaduženosti pokazuje koliko je ukupne imovine financirano iz tuđih izvora, odnosno koliki je udio obaveza u ukupnoj imovini. Maksimalna vrijednost ovog pokazatelja je 50%, što znači da obaveze ne smiju prijeći polovinu vrijednosti ukupne imovine.

Iz tablice je vidljivo da je Društvo daleko od prezaduženog. Financira se dugom od 30,05%, a prošle godine zaduženost je bila 30,55%.

Ovaj pokazatelj je smanjenje u odnosu na prošlu godinu za 1,64%.

Pokazatelj vlastitog financiranja pokazuje koliko se imovine financira vlastitim sredstvima. Minimalna vrijednost ovog pokazatelja je 50%, odnosno veći stepen samofinanciranja ukazuje na veće korištenje vlastitog kapitala i lakše podmirivanje obaveza.

Udio vlastitog financiranja se tokom promatranog razdoblja povećao za 0,51 indeksni poen i veći je od zadovoljavajućeg koeficijenta, što znači da se preduzeće uspješno financira iz vlastitih izvora sa 69,95%.

3. Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju odnos prihoda i rashoda, te pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda

1.	Koeficijent ukupne ekonomičnosti (ukupni prihod/ukupni rashod)	Tekuća godina	Prethodna godina
		100,24%	104,89%
2.	Koeficijent ekonomičnosti prodaje (prihod od prodaje/ukupni rashodi)	92,67%	96,14%

Tabela 28: Pokazatelj ekonomičnosti

Iz Tablice se može uočiti kako je ekonomičnost ukupnog poslovanja na granici u promatranim razdobljima, ali je i dalje veća od jedan, odnosno preduzeće posluje ekonomično i stabilno.

U 2022. godini za svakih 100 KM rashoda preduzeće ostvari 100,24 KM prihoda. U istom periodu prošle godine za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 104,89 KM prihoda.

Ovaj pokazatelj je na nižem nivou nego prethodne godine za 4,65 indeksnih poena. Koeficijent ekonomičnosti prodaje pokazuje da u 2022. godini za svakih 100 KM rashoda preduzeće ostvari 92,67 KM prihoda od prodaje. U istom periodu prošle godine za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 96,14 KM prihoda od prodaje. Ovaj pokazatelj je na nižem nivou u odnosu na prethodnu godinu za 3,61 %.

10. Potraživanja od kupaca

Potraživanja su specifičan oblik imovine čijem procjenjivanju se posvećuje posebna pažnja, kako bi se prikazale istinite i fer informacije o poslovanju Preduzeća u skladu sa MRS koji zahtijevaju provjeru potraživanja od kupaca najmanje na dan bilansiranja. Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine iznose 1.715.905 KM, dok su za isti period prethodne godine ona iznosila 1.721.009 KM. Vidljivo je da su potraživanja od kupaca ostala na istom nivou kao prethodne godine.

Potraživanja od kupaca u poslovnim knjigama iskazuju se po fer vrijednosti uz primjenu politike ispravka vrijednosti i metode procjene zasnovane na analizi starosne strukture salda potraživanja.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2022. godine je realno iskazano jer je provedeno usklađivanje s kupcima, iako je provjerom iskazanih potraživanja od kupaca utvrđeno da određena potraživanja od kupaca nisu plaćena u okviru roka za plaćanje, ali za sad nema saznanja da bi spomenuta potraživanja bila nenaplativa budući da su se kupci na koje se ta potraživanja odnose obavezali podmiriti svoja dugovanja, ali uz značajna kašnjenja.

Prema navedenoj politici ispravljaju se neneplaćena potraživanja temeljem procjene i sva ostala neneplaćena potraživanja koja su dospjela preko 180 dana od dana njihovog dospelja.

Osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća čine aktivnosti na poboljšanju nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga, kako iz tekućeg perioda tako i izvršenje naplate duga iz prethodnih godina. Shodno tome, kontinuirano se vode aktivnosti u vezi poboljšanje iste, uz primjenu zakonski dopuštenih mjera koje se ogledaju u slijedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, te blagovremeno pokretanje sudskih izvršenja.

U skladu sa važećim zakonskim propisima preduzeće je dužno poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja, zbog čega ovo preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji neplaćaju svoje obaveze po osnovu iskoristene komunalne usluge, tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena.

Detaljnou analizom konta po godinama utvrđeno je da se za period od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine na kontima potraživanja od korisnika koja su već prethodno otpisana po odlukama NO i sudskih presuda, jer su okarakterisana kao potraživanja koja se neće uspjeti naplatiti, nalazi 158.706 KM. Na osnovu preporuka dosadašnjih revizora, da se potraživanja na kontu ispravke drže oko deset godina, izvršeno je konačno isknjižavanje potraživanja iz poslovnih knjiga za period 1.1.2013. godine do 31.12.2013. godine

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti
Kategorija: domaćinstva

Kategorija domaćinstva obuhvata velik broj korisnika čije je stanje sa 31.12.2022.godine 17.692 korisnika. Tokom izvještajnog perioda, redovno su se vodile aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika kako ne bi došlo do zastare, te su se po potrebi poduzimale gore pomenute mjere. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, u izvještajnom periodu poslani su opomene koje su obuhvatile 6.204 korisnika sa iznosom od 1.324.082 KM.

Za korisnike koji se nisu odazvali plaćanju svojih obaveza, pokrenuti su i sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja. U toku 2022. godine pravnoj službi Preduzeća proslijeđeno je 2.409 prijedloga za utuženja u iznosu od 227.196 KM.

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti podataka na fakturama, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje prethodne godine, prijavljeno 498 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća.

Kategorija: privreda i obrtnici

Također i u ovoj kategoriji redovno su se pratila nenaplaćena potraživanja, te dostavljale opomene za neizmirena dugovanja koje su obuhvatile 442 korisnika sa ukupnim iznosom dugovanja od 99.384 KM. Pravnoj službi proslijeđeni su - prijedlozi za utuženja za 118 korisnika sa iznosom od 40.654 KM.

Poduzimale su su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnosti podataka na fakturama. Sagledavanjem broja korisnika, kod privrede i ustanova broj korisnika je 883 na dan 31.12.2022. godine i manji je za 6 korisnika u odnosu na 31.12.2021. godine. Kod obrtnika taj broj se povećao za 8 u odnosu na 31.12.2021. godine i iznosi 273 korisnika.

10.1. Nenaplaćena potraživanja

Ukupno nenaplaćena potraživanja sa 31.12.2022. godine iznose 2.568.221 KM, od čega se 74% nenaplaćenih potraživanja odnosi na usluge odvoza smeća.

Redovna potraživanja iznose 1.021.407 KM, a sumnjiva i sporna potraživanja (potraživanja koja nisu naplaćena u roku i tužbom se traži njihova naplata) iznose 1.546.814 KM i ista su korigovana za otpise sa 852.316 KM preko ispravke vrijednosti potraživanja.

Nenaplaćena potraživanja po kategorijama korisnika su sljedeća

	Redovna potraživanja	Sumnjiva potraživanja	Tužena potraživanja	UKUPNO	%	Otpis ispravka vrijed.	Stanje nenaplaćenih potraživanja	%
	1	2	3	4	5	6	7	8
Domaćinstva	414.558		985.778	1.400.336	55	616.310	784.026	46
Privreda	176.427	37.936	257.304	471.667	18	208.254	263.413	15
Obrtnici	5.906	5.597	24.630	36.133	1	16.974	19.159	1
Ostali	424.516	193.240	42.329	660.085	26	10.778	649.307	38
UKUPNO:	1.021.407	236.773	1.310.041	2.568.221	100	852.316	1.715.905	100

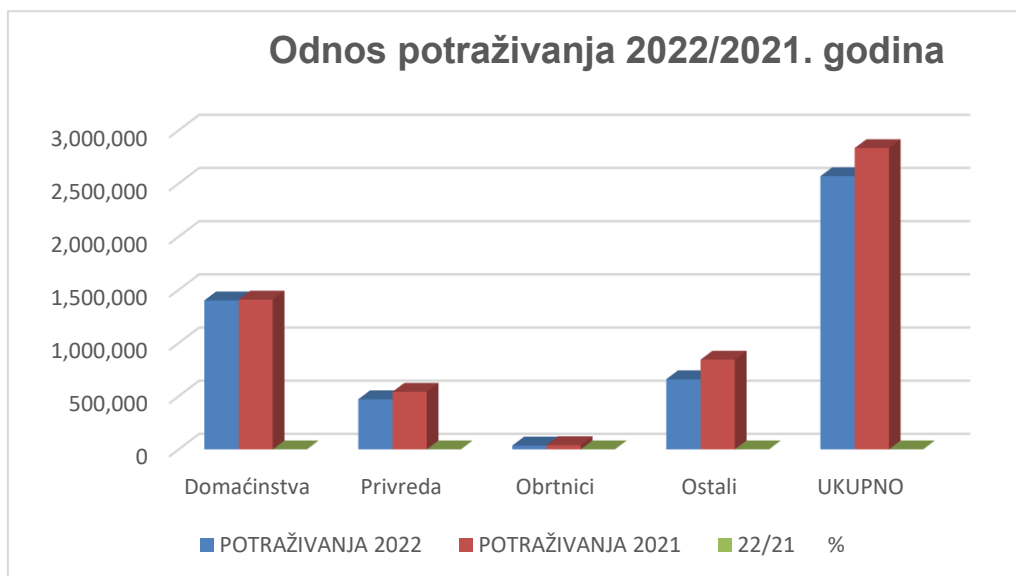
Tabela br. 29: Neneplaćena potraživanja u 2022. godini



	Potraživanja 31.12.2022.	Potraživanja 31.12.2021.	Indeks 22/21.
Domaćinstva	1.400.336	1.408.533	99,42

Privreda	471.667	541.228	87,15
Obrtnici	36.133	39.242	92,08
Ostali	660.085	843.097	78,29
UKUPNO:	2.568.221	2.832.100	90,68

Tabela 30: Odnos potraživanja 22/21.



RASPORED NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA NA GRUPE PREMA KRITERIJU ZASTARJELOSTI

Konto	Potr. koja nisu starija od 30 dana	Potr. koja nisu starija od 30-60 dana	Potr. koja nisu starija od 60-90 dana	Potr. koja nisu starija od 90-120 dana	Potr. koja nisu starija od 120-150 dana	Potr. koja nisu starija od 150-180 dana	Potraž. starosti preko 180 dana
21110	108.662	39.639	18.989	8.335	2.759	1.222	5.260
21111	4.440	1.088	614	564	197	238	196
2116	87.406	62.901	53.901	73.109	55.127	58.592	202.555
21112	188.251	73.147	35.940	28.194	22.251	18.499	48.276
Ukupno	388.759	176.775	109.444	110.202	80.334	78.551	256.287

Tabela 31 Raspored nenaplaćenih potraživanja u 2022. godini

Prema metodi procjene zasnovane na analizi starosne strukture salda potraživanja, potraživanja se raščlanjuju po starosnoj grupi ovisno o proteku roka od dospijeca naplate, te procjena rizika za pojedinu grupu. Vremenska razdoblja za pojedine starosne grupe, Preduzeće određuje samostalno.

Starosna struktura dospijeca neispravljenih potraživanja od kupaca:

- Do 30 dana 388.759 32%
- Do 60 dana 176.775 15%
- Do 90 dana 109.444 9%
- Do 120 dana 110.202 9%
- Do 150 dana 80.334 7%
- Do 180 dana 78.551 7%
- Preko 180 dana 256.287 21%

Kupci domaćinstva - obuhvataju mjesečno 17.469 korisnika usluga.

Nenaplaćena potraživanja za usluge odvoza smeća - domaćinstva iznose 1.400.336 KM, što čini 55% od ukupno nenaplaćenih potraživanja Preduzeća.

Po strukturi, redovna potraživanja iznose 414.558 KM (iz 2022. godine). U kategoriji domaćinstava nema sumnjivih potraživanja, već samo utužena potraživanja koja iznose 985.778 KM (2014-2022. godina), te su ista iskazana umanjeno za otpise preko ispravke vrijednosti u iznosu od 616.310 KM.

Kupci preduzeća - obuhvataju mjesečno 895 korisnika usluge.

Nenaplaćena potraživanja za odvoz smeća iznose 471.667 KM, što čini 18% ukupnih potraživanja. Na redovnom kontu vodi se 176.427 KM nenaplaćenih potraživanja, a prema ročnosti obuhvataju 2022. godinu. Na sumnjivim, spornim i utuženim potraživanjima vodi se ukupno 295.240 KM (2014-2021. godina), od čega na utuženjima 257.304 KM (umanjeno za otpise putem ispravke vrijednosti u iznosu od 208.254 KM).

Kupci obrtnici - obuhvataju mjesečno 294 korisnika usluge.

Nenaplaćena potraživanja ove kategorije iznose 36.133 KM, te sa 1%, učestvuju u ukupno nenaplaćenim potraživanjima Preduzeća. Redovna potraživanja iznose 5.906 KM (2022. godina), a sumnjiva i sporna su 5.597 KM (2014–2022.godina.). Utužena potraživanja kategorije obrtnika iznose 24.630 KM i odnose se na period od 2010-2021. godine, a izvršeni otpisi potraživanja iznose 16.974 KM.

Kupci za ostale usluge

Nenaplaćena potraživanja iznose 660.085 KM i čine 26% ukupno nenaplaćenih potraživanja. Na redovnim potraživanjima ove kategorije vodi se 424.516 KM (2022. godine). Na sumnjivim i spornim potraživanjima vodi se 193.240 KM (2014 – 2022.godine), dok se na utuženim potraživanjima vodi 42.329 KM (2014-2021. godina), a izvršeni otpisi potraživanja iznose 10.778 KM.

Preduzeće na dan 31.12.2022. godine putem Suda potražuje 1.310.041 KM.

U periodu 1.1.-31.12.2022. godine od ukupno utuženih potraživanja naplaćeno je 399.199 KM, što čini 30,47% ukupno utuženih potraživanja.

Istovremeno je Preduzeće uplatilo Sudu na ime sudske takse po izvršenju 25.581 KM za period 1.1.-31.12.2022. godine i 18.658 KM na ime troškova izvršenja izlaska na lice mjesta-pljenidba.

Iznos prihoda po osnovu naplaćenih sudskih troškova je u visini od 7.769 KM i predstavlja 17,56% od ukupno plaćene sudske takse po tužbama u toku 2022. godine.

Ovi troškovi dodatno terete poslovanje Preduzeća za navedeni period.

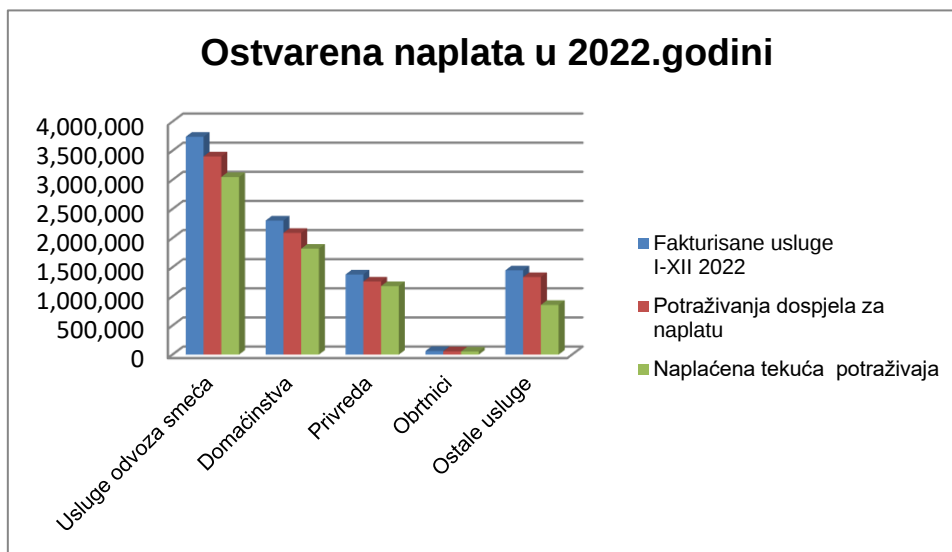
10.2. Kretanje naplate po kategorijama korisnika usluge

U narednoj tabeli dajemo pregled fakturisanih tekućih potraživanja, te pregled dospjelih tekućih potraživanja na dan 31.12.2022. godine (bez faktura XII mjeseca).

Stavljajući u odnos naplaćena – dospjela potraživanja sa fakturisanim dospjelim potraživanjima na dan 31.12.2022. godine, iskazani su ostvareni procenti naplate potraživanja u izvještajnom periodu.

Opis	Fakturisane usluge I-XII 2022.	Potraživanja dospjela za naplatu	Naplaćena tekuća potraživanja	% naplate u 2022.	% naplate u 2021.
1	2	3	4	5	6
Usluge odvoza smeća	3.740.397	3.403.023	3.048.859	90	88
Domaćinstva	2.301.625	2.090.205	1.818.948	87	85
Privreda	1.376.095	1.255.788	1.176.484	94	91
Obrtnici	62.677	57.030	53.427	94	89
Ostale usluge	1.446.442	1.332.138	853.439	64	60
UKUPNO:	5.186.839	4.735.161	3.902.298	82	79

Tabela 32: Ostvarena naplata tekućih potraživanja u 2022. godini



U slijedećoj tabeli daje se pregled ukupno naplaćenih potraživanja po kategorijama korisnika na dan 31.12.2022. godine

Opis	Naplata dospjelih potraživanja sa 31.12.2022.	Naplata tekućih potraživanja	Naplata potraživanja ranijih godina
1	2	3	4
Usluge odvoza smeća	3.821.264	3.048.859	772.405
Domaćinstva	2.309.822	1.818.948	490.874
Privreda	1.445.656	1.176.484	269.172
Obrtnici	65.786	53.427	12.359
Ostale usluge	1.629.454	853.439	776.015
UKUPNO:	5.450.718	3.902.298	1.548.420

Tabla 33: Naplata potraživanja

Sagledavajući ostvarene procenete naplate u tekućem periodu evidentno je da je ukupna naplata potraživanja od kupaca ostvarena sa 82%, te je na višem nivou za 3 indeksna poena nego u 2021. godini. Na ime tekućih potraživanja uplaćeno je 3.902.298 KM ili 71,59 % ukupno dospjelih potraživanja. Potraživanja iz ranijih godina naplaćena su u visini od 1.548.420 KM. Po kategorijama korisnika usluga, indeksi naplate različito su se očitovali :

Tako se kod **usluga odvoza smeća** ostvareni indeks naplate povećao za 2 indeksna poena u odnosu na prethodnu godinu, a unutar kategorija korisnika evidentna su različita kretanja.

Domaćinstva su se povećala za 2 indeksna poena. Tekuća potraživanja naplaćena su u vrijednosti od 1.818 948 KM, a naplata ranijih godina je 490.874 KM.

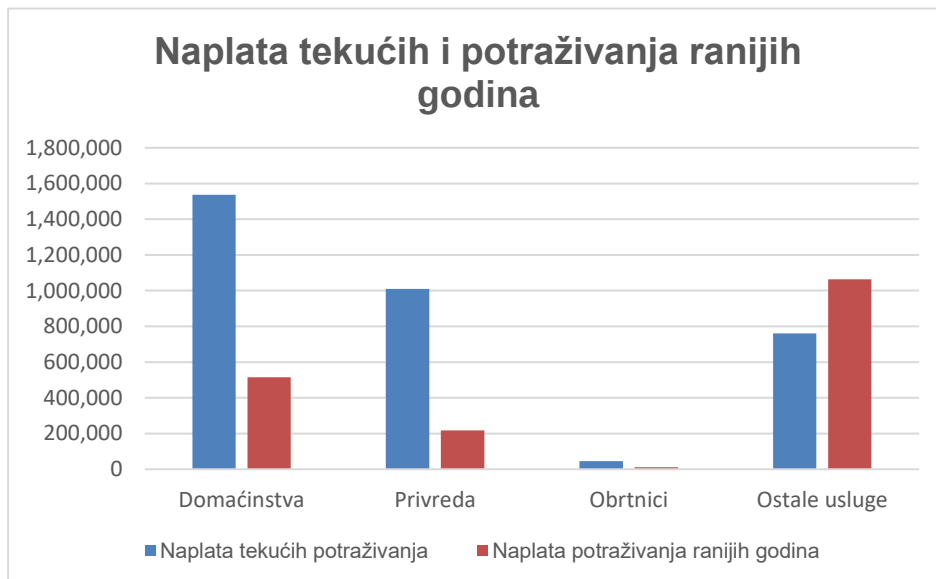
Naplata kod **preduzeća** je viša za 3 indeksna poena. Tekuća potraživanja naplaćena su u vrijednosti od 1.176 484 KM,a potraživanja ranijih godina u vrijednosti 269.172 KM.

Kod **obrtnika** naplata je na višem nivou za 5 indeksnih poena. Tekuća potraživanja naplaćena su u vrijednosti od 53.427 KM, a naplata ranijih godina je u visini od 12.359 KM.

Kod kretanja naplate tekućih potraživanja u kategoriji korisnika **ostalih usluga**, ove godine je ostvaren viši nivo naplate u odnosu na prethodnu godinu za 4 indeksna poena. Naime naplata je ostvarena sa 664%. Razlog ovakvog procenta naplate leži u naplaćenim potraživanjima od JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać kako tekuće, tako i naplate iz ranijih godina. Ova ustanova i dalje predstavlja najvećeg dužnika, sa dugom od 540.359 KM na dan 31.12.2022. godine, što je 11,41% ukupnih dospjelih potraživanja Preduzeća ili 31,49% ukupno nenaplaćenih potraživanja. Na ime tekućih potraživanja ove kategorije naplaćeno je 853.439 KM, a potraživanja ranijih godina naplaćena su u vrijednosti od 776.015 KM

Opis	% naplate u 2022. godini	% naplate u 2021. godini
1	2	3
Usluge odvoza smeća	90	88
Domaćinstva	87	85
Privreda	94	91
Obrtnici	94	89
Ostale usluge	64	60

Tabela 34: Uporedni postotak pokazatelja naplate



11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

U okviru svog poslovanja Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cijenovnim, valutnim i kamatnim rizikom, a pored navedenih finansijskih rizika, značajani su kreditni i rizik likvidnosti.

Aktivnim praćenjem se nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na poslovanje Preduzeća.

Preduzeće nije značajnije izloženo cjenovnom riziku kada su u pitanju javne nabavke, koje se realno planiraju, ugovorima definišu cijene nabavki i prati realizacija potpisanih ugovora.

Valutni rizik je zanemariv u poslovanju JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, te su usluge koje se vežu uz tečaj EUR-a u ukupnim rashodima minimalne, odnosno i bitnije promjene tečaja ne bi značajno utjecale na rashode.

Preduzeće nema dugoročnih obaveza po dugoročnim kreditima i samim tim nema rizika od promjenljivih kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik od neplaćanja, odnosno pravodobnog neizvršavanja ugovorenih obaveza od strane kupaca Preduzeća..

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća novac i potraživanja od kupaca. Potraživanja od kupaca iskazana su umanjeno za sumnjiva, sporna i utužena potraživanja.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od kupaca donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja se zaštite podizanjem tužbi. U skladu sa važećim zakonskim propisima Preduzeće će poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja, zbog čega ovo Preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji ne plaćaju svoje obaveze po osnovu iskorištene komunalne usluge, tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da Preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost Preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Preduzeće upravlja rizikom likvidnosti na način da održava optimalne iznose sredstava na računima, uz adekvatne izvore financiranja iz raspoloživi kreditnih linija u svrhu što efikasnijeg upravljanja kratkoročnim i dugoročnim zahtjevima financiranja i osiguranja potrebne likvidnosti.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza.

Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

Kontinuiranim upravljanjem gotovinskim tokom, kroz redovito praćenje dospjelih potraživanja od kupaca, te obaveza prema dobavljačima, bankama i drugim finansijskim institucijama, omogućuje se pravodobno osiguranja prihvatljive razine likvidnosti potrebne za održavanje redovnog poslovanja Preduzeća.

Kratkoročne obaveze Društva na dan 31.12.2022. godine pokrivene su kratkoročnom imovinom, ali potraživanja od kupaca, od kojih je najznačajniji Grad Bihać ne uplaćuju se po dospelosti već sa značajnim kašnjenjem.

Osim navedenog, na dugoročniji razvoj Preduzeća utječu i cijene usluga, koje iako su doživjele blagi rast u 2022. godini zbog rasta cijene goriva nisu se postigli željeni rezultati. Tako da i dalje cijena usluga nisu ni ekonomske ni razvojne i predstavljaju rizik u smislu realizacije planiranih finansijskih ciljeva Preduzeća i nemogućnost povećanja imovine Preduzeća.

Kao što se veliki napor posvećuju naplati dospjelih potraživanja, tako Preduzeće redovno izvršava i svoje obaveze prema drugima, te na taj način daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti.

Bez obzira na navedenu, kompleksnu problematiku, kontinuiranim praćenjem troškova poslovanja svih jedinica Preduzeća, postiže se njihova realizacija u planiranim okvirima.

12. Zaključak

U Izvještaju o radu i poslovanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za period 01.01.-31.12.2022. godine obuhvaćeni su računovodstveni i plansko–analitički pokazatelji poslovanja uz tabelarni i grafički prikaz ostvarenog u tekućem periodu u odnosu na ostvarenje u istom periodu prethodne godine i obrazloženje pojedinih stavki. Analizirajući poslovanje Preduzeća u ovoj izvještajnoj godini vidljivi su zadovoljavajući rezultati poslovanja. JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać je u 2022. godini ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja i obavilo planirani obim djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji Grada Bihaća u ljetnim i zimskim uvjetima, upravljanja parkiralištima, upravljanja mezarjem/grobljem „Humci“, obavljanje pogrebne djelatnosti, iznajmljivanje štandova na pijaci i tržnici, te održavanje javne rasvjete na teritoriji grada Bihaća. Preduzeće je ostvarilo pozitivan financijski rezultat.

U periodu od 01.01.do 31.12.2022. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 5.379.067 KM koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od 5.365.802 KM i ostvari pozitivan financijski rezultat, neto dobiti u iznosu od 13.361 KM.

Ostvareni pozitivni rezultat poslovanja u tekućem periodu, posljedica su provođenja poslovne politike Preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije:organizovanost, rentabilnost, iskorištenost svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanje radnih zadataka,odgovornost prema radu i timski rad u okviru primjene zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

Sagledavajući strukturu prihoda vidljivo je da su prihodi od prodaje roba i usluga ostvareni na višem nivou za 12% u odnosu za isti period 2021. godine.To je dokaz da je poslovanje Preduzeće postavljeno na ispravnim ekonomskim principima i brzo i efikasno se prilagođava trenutnoj situaciji.

Naplata otpisanih potraživanja je na nižem nivou u odnosu na 2021. godinu, ali još uvijek možemo smatrati da je realizacija ove naplate zadovoljavajuća.

Preduzeće isto tako posebnu pažnju posvećuje redovnom izmirenju svojih obaveza.

Sa aspekta izmirenja obaveza, isplata plaća i ostalih materijalnih izdvajanja zaposlenicima, redovito je izvršavano u izvještajnom periodu, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i zakonskim propisima.

U izvještajnom periodu izvršavane su i obaveze koje su se odnosile na obaveze prema kreditorima, dobavljačima, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, po osnovu PDV-a i dr.

PDV obaveza iskazuje se u skladu sa Zakonom o PDV- u na ukupnu realizaciju, bez obzira da li će iskazana realizacija biti i naplaćena. Za period 01.01.- 31.12.2022. godine iskazani PDV po izdatim fakturama i isporukama naplaćenim u gotovini ukupno je iznosio 856.588 KM, umanjeno za ulazni PDV za navedeni porezni period ukupno je uplaćeno 650.723 KM PDV-a. Dakle obaveza za PDV je u potpunosti izvršena, a fakturisana tekuća potraživanja naplaćena sa 71,59 % što govori o nerealnosti izdvajanja, pogotovo kada se zna da neka od potraživanja neće nikad ni biti naplaćena.

Na ime doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, nezaposlenost, obaveze po osnovu članarina i poreza na dohodak, Preduzeće je u 2022. godini, ukupno izdvojilo fondovima i u budžet USK-a iznos od 1.357 064 KM, što sa uplaćenim PDV-om iznosi ukupno 2.007.782 KM.

Sva ova izdvajanja usporavaju ili onemogućavaju izdvajanja za obnovu, modernizaciju i investiranje u Preduzeće.

Po pitanju naplate potraživanja, u odnosu na prethodnu godinu, kod izvršenih usluga za odvoz smeća imamo ostvarenje više za 2 indeksna poena. Ovakva kretanja u naplati proizilaze prvenstveno iz aktivnosti svih zaposlenih u Preduzeću.

U kategoriji korisnika - ostalih komunalnih usluga došlo je do povećanja naplate za 4 indeksna poena. Do povećanja naplate u ovoj kategoriji došlo je zbog uplate JP “Zavod za prostorno uređenje” d.o.o. Bihać na ime tekućih i dugovanja iz ranijih godina. Tako da je dug od 1.175.695 KM koliko je iznosio 31.12.2020. godine smanjen na 770.398 KM sa 31.12.2021. godine, da bi taj dug sa 31.12.2022. godine iznosio 540.359 KM. Bez obzira na ovako značajnije smanjenje duga JP “Zavod za prostorno uređenje” d.o.o. Bihać i dalje ostaje najveći dužnik.

Uprkos mnogim poteškoćama s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi, odnosno svom okruženju.

Iz Izvještaja o radu i poslovanju JKP “Komrad” d.o.o. Bihać može se izvući zaključak da su JKP “Komrad” d.o.o. Bihać i njegov osnivač grad Bihać na temeljima zajedničkog rada s Odborom za reviziju, Nadzornim

odborom, Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama grada Bihaća zaduženim za praćenje rada komunalnih preduzeća u cjelosti, kvalitetno, stručno i na vrijeme obavili sve poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, a što je rezultiralo predstavljanjem Preduzeća kao stabilnog s čvrstim materijalnim, finansijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

U svemu i u cjelosti Preduzeće je postupalo u skladu sa zakonskim odredbama i preuzetim obavezama u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Direktor :

Mehura Selimović dipl. ing