SLUŽBENI GLASNIK
GRADA BIHAĆA

Broj 6 / 2022.	17. maj 2022. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku

102.

Na osnovu člana 64. stav (2) tačka j) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 3/16), Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 16.05.2022. godine, utvrdila je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU -PREČIŠĆENI TEKST-

DIO PRVI-OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje čije se obavljanje odnosi na komunalni red, odnosno na javne i ostale površine i to:

a) uređenje naselja
b) održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
c) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina,
d) uklanjanje snijega i leda,
e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
f) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
g) higijeničarska služba, dezinsekcija i deratizacija,
h) mjere za provođenje komunalnog reda,
i) rad komunalnih redara,
j) nadzor na provođenjem odredaba ove Odluke,
k) kaznene odredbe za prekršioce odredaba ove Odluke,
l) prelazne odredbe,
m) završne odredbe.

Član 2.

(Značenje pojedinih pojmova)

(1) Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

a) javne saobraćajne površine (lokalne ceste, gradske ulice i nerazvrstane ceste, na kojima se odvija saobraćaj i zaštitni pojas uz njih, trgovi, mostovi, pješački prolazi kroz zgrade i između zgrada, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna stepeništa, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, benzinske stanice, stajališta javnog autobusnog saobraćaja,

taksi stajališta, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju),

b) javne zelene površine (parkovi, zelene površine na trgovima, uz javne saobraćajne površine, uz objekte javne namjene, oko stambenih zgrada u stambenim naseljima, uz obale rijeka i vodotoka, na dječijim igralištima, živice i žive ograde, cvijetnjaci, travnjaci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, i ostale slične površine),

c) ostale površine uz sportske i rekreacione objekte i prostore povezane sa tim objektima, javna kupališta i bazeni, površine uz objekte namijenjene za javne priredbe,

d) prostori uz željezničke i autobusne stanice, spomen područja, i slični prostori,

e) otvoreni pijačni i tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja.

(2) Ostale površine, u smislu ove Odluke, su zemljišta i prostori uz javne površine, te privatne, gradske i druge nespomenute površine i prostori na području grada.

(3) Pokretnom napravom smatra se lako prenosivi objekat koji služi :

a) za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačinaka i slične naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično,

b) u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),

c) u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i slično,

d) u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično), i manifestacija za vrijeme državnih praznika, vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

(4) Firma je ime pod kojim pravno ili fizičko lice posluje.

Član 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 4.

(Komunalni red)

(1) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina u općoj upotrebi.

(2) Odlukom o komunalnom redu uređuju se način, uslovi i mjere za održavanje optimalnog nivoa komunalne higijene i drugih uslova života i rada ljudi na području Grada Bihaća.

(3) Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obavezan je za sva fizička lica, fizička lica koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) i pravna lica.

Član 5.

(Program obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje)

Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, kojoj su prenešena javna ovlaštenja i povjereni stručni i upravni poslovi iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Program obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kojeg usvaja Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Program).

Član 6.

(Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje)

(1) Relizacija Programa iz člana 5. ove Odluke, u dijelu povjerenih poslova zajedničke komunalne potrošnje vrši se u skladu sa Ugovorom o obavljanju povjerenih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kojeg JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać zaključuje sa JKP „Komrad" d.o.o. Bihać i JP „Vodovod" d.o.o. Bihać, kojima je osnivačkim aktima povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži odredbe kojima se uređuju predmet, cijena i rokovi izvršenja ugovorenih poslova, obaveze JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, kao naručioca posla, te JKP „Komrad" d.o.o. Bihać i JP „Vodovod" d.o.o. Bihać, kao izvršioca poslova, prava i dužnosti nadzornog organa, te način plaćanja i primopredaje izvršenih poslova.

(3) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se za period za koji je donešen Budžet Grada Bihaća, a izvršava se u skladu sa cijenama povjerenih komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje na koje, po prijedlogu davaoca komunalne usluge, svake godine saglasnost daje Gradsko vijeće Bihać.

Član 7.

(Vršenje poslova)

JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, JKP „Komrad" d.o.o. Bihać i JP „Vodovod" d.o.o. Bihać, u vršenju poslova propisanih ovom Odlukom i poslova utvrđenih u ugovoru iz člana 6. ove Odluke dužni su da postupaju sa povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima.

Član 8.

(Naknada štete)

(1) Ukoliko pravna lica iz člana 7. ove Odluke, ne ispunjavaju obaveze, odnosno ne vrše poslove na način propisan Odlukom o komunalnom redu i u skladu sa zaključenim ugovorom iz člana 6. Ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

(2) Za štetu prouzrokovanu trećim licima u slučaju proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće, odgovornost snosi Grad Bihać, a sredstva za naknadu štete se obezbjeđuju na način i u postupku koji je propisan Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije bih", br. 39/03, 22/06 i 43/10).

DIO DRUGI - UREĐENJE NASELJA

POGLAVLJE I-AKTIVNOSTI NA UREĐENJU NASELJA

Član 9.

(Uređenje naselja)

(1) Naselja na području Grada Bihaća moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve aktivnosti koje su vezane i usmjerene na korištenje, održavanje i uređenje javnih površina i objekata na njima i to:

a) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama,

b) održavanje željezničkih i autobusnih stanica, pijaca, rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta,

c) dekoracija i uređenje grada za posebne prigode,

d) uređivanje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada,

e) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sličnih površina.

Član 10.

(Prostorno planska dokumentacija)

Naselja se uređuju i održavaju urednim, u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

POGLAVLJE II -POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

Odjeljak A. URBANA OPREMA

Član 11.

(Pojam urbane opreme)

(1) Pod urbanom opremom podrazumijevaju se svi objekti i inventar koji se nalazi na javnim površinama iz člana 2. stava (1) ove Odluke i obuhvata: urbani mobilijar i komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi.

(2) Urbana oprema služi svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju naselja , kao urbane cjeline i postavlja se samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Član 12.

(Postavljanje urbane opreme)

(1) Postavljanje, održavanje i uređivanje objekata i uređaja javne urbane opreme vrši JKP „Komrad" d.o.o. Bihać i JP „Vodovod" d.o.o. Bihać, svako u okviru povjerenih mu poslova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Urbana oprema iz člana 11. stav (1) ove Odluke mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Član 13.

(Održavanje urbane opreme)

(1) Vlasnici urbane opreme, odnosno ovlaštena pravna ili fizička lica kojima je ista data na upravljanje, korištenje, u zakup i slično moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Zabranjeno je urbanu opremu koristiti u druge svrhe, osim one koja je navedena u urbanističko-tehničkim uslovima, utvrđenim od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

Odjeljak B. URBANI MOBILIJAR

Član 14.

(Pojam urbanog mobilijara)

Urbani mobilijar, kao element urbane opreme, podrazumijeva javni inventar, objekte i uređaje koji su postavljeni na javnim površinama i nemaju komunalnu funkciju, a čine ga: klupe za sjedenje, stalci za bicikle, oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja, putokazi, reklame, reklamni natpisi, izlozi, plakati i oglasi, javni satovi, javne telefonske govornice poštanski sandučići, ukrasne žardinjere, pokretne naprave i drugi urbani mobilijar.

Član 15.

(Klupe za sjedenje)

(1) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

Član 16.

(Stalci za bicikle)

(1) Na javnim saobraćajnim površinama u zonama većeg kretanja i zadržavanja građana mogu se postavljati stalci za bicikle.

(2) Postavljanje, održavanje i zamjenu stalaka za bicikle vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Vlasnik postavljenog stalka dužan je isti održavati u urednom i ispravnom stanju.

Član 17.

(Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi)

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumjevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, i slično.

(2) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javnim površinama i objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.

(3) Putokazi iz stava (2) ovog člana, moraju biti pravougaoni ili pravougaoni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 80 x 30 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a sadrže naziv institucije i njenu djelatnost.

(4) Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

Član 18.

(Izlog)

(1) Izlozi služe za izlaganje robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša,a postavljaju se tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Svi izlozi moraju biti osvjetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

(3) Izlozi moraju biti osvjetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(4) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez prethodno pribavljenih urbanističko-tehničkih uslova, od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

Član 19.

(Održavanje izloga)

(1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(2) Zabranjeno je uništavati izloge, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

(3) Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

(4) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja zgrada i na javnim površinama ispred poslovnih prostorija, vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

(5) U izloge se ne smiju postavljati oglasi, plakati i slično, koji nisu vezani s djelatnošću, vlasnika, odnosno korisnika izloga, osim privremenih obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 20.

(Uređenje izloga)

Stvari, cijene, cjenovnici, ukrasi i slično, u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Član 21.

(Reklamni natpis)

(1) Pod reklamnim natpisom, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve vrste istaknutih natpisa, kojima se reklamiraju proizvodi, usluge i dobra i to:

1) reklamni pano,
2) samostojeći reklamni pano (city light, billboard, bigboard, megaboard, totem, wallscape, display i sl),
3) reklama na stubovima javne rasvjete,
4) reklamni ormarić ili vitrina,
5) pokretni reklamni pano,
6) transparent,
7) reklama na tendama,
8) jarbol sa reklamnom zastavom,
9) reklamni sadržaj, poruka ili informacija, koja je oslikana, ljepljena, pisana ili otisnuta na fasadi građevina ili izlozima poslovnih prostora.

(2) Reklamnim natpisima, u smislu ove Odluke, ne smatraju se reklamni natpisi površine do 0,25 m² i reklamni natpisi istaknuti na poslovnim prostorima koji se nalaze unutar tržnog centra.

Član 22.

(Postavljanje reklamnih i drugih natpisa)

(1) Reklamni natpisi iz člana 21. ove Odluke postavljaju se na javnim površinama u skladu sa odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća («Službeni glasnik Grada Bihaća«, br. 4/15), Planom lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 4/15, 6/15,14/15, 6/16) i Programom lokacija za postavljanje reklamnih panoa tip zastavica broj 01/1-23-4-11282 od 15.12.2006. godine.

(2) Pravno, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, postavlja reklamni natpis iz člana 21. ove Odluke, na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

(3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana izdaje se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a, utvrdi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(4) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa, osmrtnica, oglasa i drugih natpisa na drveću, parkovskom zelenilu, fasadama zgrada, saobraćajnim objektima, objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim objektima, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

(5) Osmrtnice, oglasi i drugi natpisi mogu se postavljati samo na za to predviđena mjesta, odnosno namjenske oglasne stubove i namjenske table postavljene na području grada.

Član 23.

(Održavanje reklamnih natpisa)

(1) Reklamni natpisi na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

(2) Svjetleći reklamni natpisi moraju biti upaljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(3) Korisnik je dužan ukloniti reklamni natpis ili ga zamijeniti novim ako je: napukla ploča na kojoj je ispisan reklamni natpis, ako su pojedina

slova nečitljiva, ili je ista oštećena nabilo koji drugi način. Korisnik je dužan reklamni natpis dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od dana nastanka oštećenja.

Član 24.

(Uklanjanje reklamnih natpisa u slučaju prestanka rada ili preseljenja)

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa dužan je da ga ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, da dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ne postupi u skladu sa obavezom iz stava (1) ovog člana, uklanjanje reklamnog natpisa izvršit će Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, o trošku vlasnika.

Član 25.

(Reklamiranje zvučnim signalima)

Reklamiranje zvučnim signalima pod kojim se podrazumijeva zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača, može se vršiti u vremenu od 8 - 14 sati i od 17 - 21 sati, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od buke Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/13).

Član 26.

(Postavljanje i održavanje plakata i oglasa)

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promotivnog ili informativnog karaktera ili obilježja, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima, oglasnim konstrukcijama i u oglasnim ormarićima.

(2) Postavljanje i održavanje oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića vrši JKP „Komrad" d.o.o. Bihać.

(3) Mjesto postavljanja, oblik i veličinu oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića određuje Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(4) Zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati oglasne ploče, oglasne stubove, oglasne konstrukcije i oglasne ormarić, te postavljene plakate oglase i slične objave.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.

(6) Plakate, oglase i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će po nalogu komunalne inspekcije fizičko ili pravno lice, koje ih je postavilo.

(7) Ukoliko fizičko ili pravno lice, koje je postavilo plakate, oglase i slične objave van dozvoljenih mjesta ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, o trošku fizičkog ili pravnog lica, koje ih je postavilo.

Član 27.

(Javni satovi)

(1) Javni satovi se mogu postaviti na trgovima, većim raskrsnicama i na fasadama zgrada u vlasništvu Grada Bihaća.

(2) Postavljanje i održavanje javnih satova vrši JKP „Komrad" d.o.o. Bihać, prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Javni satovi iz stava (1) ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

Član 28.

(Telefonske govornice i poštanski sandučići)

(1) Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnih lica koje obavljaju djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava urednim i ispravnim pravno lice koja obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija.

(3) U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica i poštanskih sandučića zbog dotrajalosti i nefunkcionalnosti, pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su iste ukloniti, kako se ne bi narušavao urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica i poštanskih sandučića.

Član 29.

(Ukrasne žardinjere)

(1) Na javnim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem.

(2) Posude iz stava (1) ovog člana redovno održava, nadopunjuje i obnavlja JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, premještanje, i lomljenje ukrasnih žardinjera.

(4) Pravna ili fizička lica koja postave žardinjere ispred privatnih objekata uz javne saobraćajne površine, dužna su iste redovno čistiti i održavati.

Član 30.

(Pokretne naprave)

(1) Pokretne naprave iz člana 2. stav (2) ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu odobrenja Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, kojim se definišu način i uslovi postavljanja pokretnih naprava.

(2) Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 2. stav (2) ove Odluke na javnim površinama definisani su odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća («Službeni glasnik Grada Bihaća«, br. 4/15) i Planom lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 4/15, 6/15,14/15, 6/16).

Član 31.

(Postavljanje pokretnih naprava)

(1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju, i to:

a) na onim mjestima na kojima se u skladu sa njihovom namjenom neće stvarati suvišna buka, nečistoća,
b) da ne umanjuju estetski izgled mjesta na kojem su postavljene
c) da ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja i kretanje pješaka
d) da njihovo postavljanje ne uzrokuje uništavanje javnih površina.

(2) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

(4) Na pokretnim napravama zabranjeno je izlaganje i prodaja, te prezentiranje alkohola, duhana,duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

Odjeljak C. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI

Član 32.

(Pojam komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi)

Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, u smislu ove Odluke, predstavljaju svu urbanu opremu koja se postavlja na javnim površinama i koja ima komunalni karakter: fontane, javne česme, table sa planom grada, korpe za otpatke, javna rasvjeta, javni i hemijski toaleti, hidranti, spomenici, spomen-ploče i skulpture.

Član 33.

(Fontane i javne česme)

(1) Na području Grada Bihaća fontane i javne česme, grade se i postavljaju na način da svojim izgledom uljepšavaju okolinu i na mjestima koja za to odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(2) O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana i javnih česmi brine se JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

(3) Zabranjeno je oštećivanje i nenamjenska upotreba fontana i javnih česmi, te kupanje ljudi i životinja u fontanama.

Član 34.

(Table s planom grada)

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području Grada mogu se postavljati table s planom grada.

(2) Table s planom grada postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje utvrdi Služba za urbanističko planiranje i građenje, na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

(3) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji objekti (škola,

dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

Član 35.

(Korpe za otpatke)

(1) Korpe za otpatke mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Postavljanje, održavanje i zamjenu korpi za otpatke vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(3) Zabranjeno je postavljanje korpi za otpatke na: stubove saobraćajne signalizacije, stubove javne rasvjete, jarbole za zastave,drveće i drugo rastinje,mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(4) Na korpama za otpatke mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda u općini.

Član 36.

(Javni i hemijski zahodi)

(1) Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju (na trgovima, tržnicama, autobusnim ili željezničkim stanicama i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima) mogu se graditi javni ili postavljati hemijski zahodi, a sve prema urbanističko-tehničkim uslovima koja odredi Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

(2) Javni i hemijski zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uslove i održavani u urednom i ispravnom stanju.

(3) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su, za vrijeme njezina trajanja postaviti hemijske zahode, u skladu sa postojećim standardima u odnosu na očekivani broj posjetitelja i vodeći računa da svojim postavljanjem ne ugrožavaju okolne objekte.

(4) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su hemijske zahode održavati urednima i čistima, te nakon završetka manifestacije ili priredbe javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Član 37.

(Hidranti)

(1) Hidranti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, kome su povjereni poslovi snabdijevanja pitkom vodom.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

Član 38.

(Spomenici, spomen-ploče, skulpture)

(1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području Grada Bihaća, prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(2) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštiti od uništavanja.

(3) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

(4) Objekte iz stava (1) ovog člana dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem su zahtjevu objekti postavljeni, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

POGLAVLJE III-ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH I AUTOBUSNIH STANICA, PARKIRALIŠTA, REKREACIONIH POVRŠINA, PLAŽA, BAZENA, JAVNIH KUPALIŠTA, OBALA I KORITA RIJEKE UNE I DRUGIH VODOTOKA I PIJACA

Član 39.

(Željezničke i autobusne stanice i stajališta)

(1) Stanične zgrade na željezničkoj i autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostor ispred stanice, te čekaonice željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja i stajališta javnog prijevoza putnika i stajališta taksi prevoza, moraju biti uredne , ispravne i i ispunjavati higijensko-tehničke uslove.

(2) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama i korpama za otpatke.

(3) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na stanicama i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

(4) Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa,korpa za otpatke i nadstrešnica na stajalištima na javnog prijevoza putnika.

(5) Objekte i predmete iz stava (l) i (2) ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 40.

(Javna parkirališta)

(1) Lokacije za javna parkirališta određuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

(2) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Bihaća.

Član 41.

(Rekreacione površine)

(1) Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti izgrađuju se prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Rekreacione površine iz stava (1) ovog člana održava Zavod.

(3) Pod opremom za sportska i dječija igrališta se podrazumijevaju golovi za mali nogomet i rukomet, koševi, mreža za odbojku, klackalice, ljuljačke, dječiji tobogani i slično.

(4) Dječija igrališta moraju biti odvojena ogradom od ostalog prostora, a posebno od javnih saobraćajnih površina i moraju biti opremljena igračkama i opremom, koja kod normalne upotrebe ne ugrožava sigurnost djece.

(5) Na površinama i objektima iz stava (1) ovog člana moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6) Za urednost površina i ispravnost objekata iz stava (1) ovog člana, brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

(7) Zabranjeno je bacanje, ostavljanje i odlaganje svih vrsta otpada na javnim rekreacionim površinama i sportskim i dječijim igralištima, te oštećivanje, šaranje, prljanje i plakatiranje javnih sportskih objekata, rekreacionih površina i sportskih i dječijih igrališta, kao i premještanje i lomljenje opreme na istima.

(8) Upravljanje nad sportskim i dječijim igralištima je u nadležnosti mjesnih zajednica, u kojima su izgrađeni navedeni objekti.

Član 42.

(Plaže, bazeni i javna kupališta)

(1) Uređene plaže i bazeni su javni, javno-privatni ili privatni prostori organizirani, uređeni i opremljeni urbanom opremom namijenjenom za kupanje i pružanje pratećih usluga, koji su kao takvi planirani i utvrđeni prostorno-planskom dokumentacijom i ostalim aktima u skladu sa Zakonom.

(2) Javna kupališta su otvoreni javni prostori uz obale rijeka namijenjeni za kupanje, a utvrđeni su prostorno planskom dokumentacijom i opremljeni osnovnom urbanom opremom.

(3) Redovno održavanje i čišćenje javnih kupališta vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Član 43.

(Obala i korita rijeke Une i drugih vodotoka)

(1) Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju i vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz rijeku Unu, dužni su redovno održavati i čistiti pripadajuće obale.

(2) Vanredno čišćenje i održavanje javnih kupališta, obala i korita Une i drugih vodotoka, vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Službe civilne zaštite, kada zbog vremenskih neprilika, poplava ili drugih izvanrednih događaja, obale i korita vodotoka budu prekomjerno zaprljana ili onečišćena komunalnim otpadom, PET ambalažom i drugim naplavinama (polomljeno granje i panjevi, ostaci građevinskog metarijala, lešine uginulih životinja, i slično), tako da time ugrožava zdravlje ljudi i značajnije utiču na vizuelnu estetiku pejsaža.

(3) Svi vlasnici malih čamaca i registrirana preduzeća za pružanje usluga raftinga na Uni, dužni su svoje čamce ustupiti za potrebe vanrednog čišćenja iz stava (2) ovog člana.

Član 44.

(Održavanje i čišćenje izletničkih mjesta uz obale rijeka)

(1) Svi posjetioci i korisnici plaža i drugih izletničkih mjesta uz rijeku Unu, Klokot i druge vodotoke, obavezni su prije odlaska očistiti mjesto gdje su boravili, pokupiti sav zatečeni i nastali otpad i odložiti ga na za to predviđeno mjesto.

(2) Prije odlaska sa mjesta boravka na obalama rijeka, obavezno je provjeriti da li je ugašena vatra i očistiti mjesto gdje je vatra bila naložena.

(3) Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad na obalama vodotoka ili ga bacati u vodotoke rijeka i potoka.

(4) Zabranjeno je deponovanje smeća na obalama rijeka i istresanje šuta u vodotoke.

(5) Zabranjeno je pranje automobila i drugih motornih vozila uz vodotoke rijeka i potoka i upotreba motornih čamaca na rijeci Uni i Klokotu, osim eko motora.

Član 45.

(Pijace)

(1) Pijaca podrazumijeva određeni zatvoreni i otvoreni prostor na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(2) Za pijacu se određuju granice pijace, lokacija pokretnih, nepokretnih i sanitarnih uređaja i objekata na pijaci, a prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje utvrdi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda van prostora otvorenih pijaca, odnosno na individualnim i javnim površinama, osim u slučaju organiziranja manifestacija ili prigodnih sajmova, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne Službe.

Član 46.

(Pijačni red)

(1) Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom, uz saglasnost Gradonačelnika.

(2) Pijačnim redom utvrđuju se: radno vrijeme pijace, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na pijaci, čišćenje i odvoženje otpada, visina naknade za korištenje pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.

(3) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace.

(4) Pravno lice, koje upravlja i održava pijacu i prodavači na pijacama, dužni su se pridržavati Pijačnog reda.

Član 47.

(Održavanje i čišćenje pijace)

(1) Tržnice na malo (pijace) u Bihaću, na Trgu maršala Tita (Gradska tržnica) i u ulici Hadžiabdića mahala povjeravaju se na upravljanje i održavanje JKP „Komrad“ do.o.o Bihać.

(2) Pravno lice koje upravlja i održava pijacu dužno je:

a) osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na pijacama,

b) poduzeti sve mjere da se sa pijace, u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju,

c) svakodnevno očistiti, oprati i urediti prostor pijace, najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena pijace.

POGLAVLJE IV - UKRAŠAVANJE I OSVJETLJAVANJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

Član 48.

(Ukrašavanje i osvjetljavanje)

(1) Povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija, vrši se ukrašavanje i osvjetljavanje javnih površina i prostora grada i naselja.

(2) Ukrašavanje i osvjetljavanje iz stava (1) ovog člana vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

(3) Prilikom dekoracije i iluminacije grada može se vršiti vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

(4) Ukrasni rekviziti se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stava (1) ovog člana.

Član 49.

(Isticanje zastava)

(1) U vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti, na javnim površinama, poslovnim i stambeno-poslovnim objektima, ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake. Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.

(2) Vlasnici ili korisnici poslovnih, stambeno-poslovnih objekata i javnih površina dužni su istaći zastave.

(3) Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

POGLAVLJE V- UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 50.

(Vanjski dijelovi zgrade)

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada, u tehničkom funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Vlasnici, suvlasnici i korisnici stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade kojoj su vanjski dijelovi oštećeni i dotrajali, na način da su opasni po prolaznike ili da narušavaju opći izgled okoline dužni su po rješenju urbanističko-građevinskog i/ili komunalnog inspektora obnoviti vanjske dijelove zgrade u roku od najduže 12 mjeseci.

(3) Zahvati na uređenju vanjskih dijelova zgrada izvode se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje, uz pribavljeno odobrenje za izvođenje radova.

Član 51.

(Uređenje vanjskih dijelova zgrade)

(1) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

(2) Ukoliko zgrada graniči sa javnom površinom, postavljanje naprava na vanjskim dijelovima zgrade, a koje izlaze van njenih gabarita (reklame, klima uređaji, antene, tende i slično), vrši se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Klima uređaji postavljeni na vanjski dio zgrade, moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

(4) Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, koje su orjentisane na javne površine, nije dopušteno vješanje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha ili drugih predmeta, gomilanje starih stvari, ostatataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrada i vidljivi su sa javne površine.

POGLAVLJE VI- ODRŽAVANJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 52.

(Održavanje ograda)

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene prema urbanističko-tehničkim uslovima koje odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici, odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.), tako da estetski lijepo izgledaju, uklapaju se u okoliš i ne smetaju odvijanju saobraćaja i pješacima.

(3) Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Iznimno, bodljikava žica, šiljci i slično, mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici ograde uz javnu površinu dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

(5) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

(6) Ograda od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice mora se redovito održavati, tako da ne zaklanja saobraćajnu signalizaciju, ne umanjuje preglednost ceste, ne ulazi u gabarite ceste ili trotoara, odnosno da svojim položajem i stanjem ne ugrožava sigurnost saobraćaja.

Član 53.

(Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjaka)

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(2) Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjake i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine, vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad i da ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne prelaze na javnu površinu i ne otežavaju preglednost odvijanja saobraćaja.

(3) Lišće, cvjetove, plodove i grane koji padnu na javnu površinu vlasnici, odnosno korisnici površina iz stava (1) ovog člana dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(4) Vlasnici i korisnici površina iz stava (1) ovog člana, na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

(5) U naseljenim mjestima zabranjeno je paliti travu, lišće, ogranake, plastične materijale, kartonsku ambalažu i drugu vrstu komunalnog otpada.

DIO TREĆI - ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

POGLAVLJE I - JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 54.

(Održavanje javnih saobraćajnih površina)

(1) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje i ne održavaju se prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta.

(2) Brigu o održavanju javnih saobraćajnih površina vodi Zavod, kao upravitelj lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Bihaća.

Član 55.

(Čišćenje javnih saobraćajnih površina)

(1) Čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, tako da iste budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Javne saobraćajne površine kao i pristupne saobraćajne i pješačke prilaze, na kojima se održavaju manifestacije i skupovi, dužni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, očistiti organizatori.

(3) Ako površine iz stava (2) ovog člana ne budu očišćene, po nalogu komunalnog inspektora, očistiti će ih drugo pravno lice, a na teret organizatora.

Član 56.

(Vrijeme i način čišćenja javnih saobraćajnih površina)

(1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 22 do 6 sati. Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(2) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne saobraćajne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od pet stepeni C, ili ako je javna sobraćajna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 57.

(Obaveza pravnih i fizičkih lica)

Pravna ili fizička lica koja koriste javne saobraćajne površine, vlasnici ili korisnici poslovnih, stambenih, stambeno-poslovnih objekata i zemljišta uz javnu saobraćajnu površinu, dužna su sudjelovati u čišćenju javnih saobraćajnih površina i redovno održavati čistoću trotoara, pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom objekta, odnosno građevinske parcele.

Član 58.

(Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina)

Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Policijske uprave Bihać, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina

bude prekomjerno onečišćena ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

Član 59.

(Zabranjene aktivnosti na javnim saobraćajnim površinama)

Na javnoj saobraćajnoj površini zabranjeno je:

a) bacanje i ostavljanje otpada izvan posuda namjenjenih za otpad,

b) bacanje gorućih predmeta u posude namjenjene za otpad,

c) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,

d) popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila,

e) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja,lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu saobraćajnu površinu,

f) oštećenje posuda namjenjenih za otpad,

g) paljenje otpada, lišća, papira i slično,

h) ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,

i) vršenje nužde, pljuvanje i slično,

j) prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje, kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

k) uklanjanje, oštećenje i rekonstrukcija ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

Član 60.

(Izvođenje radova)

Izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama dozvoljeno je prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Služba za urbanističko planiranje i građenje, uz prethodno odobrenje upravitelja cesta.

Član 61.

(Vozila)

(1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju onečišćavati javnu saobraćajnu površine, ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati, da ne bi došlo do prosipanja materijala po javnoj saobraćajnoj površini.

POGLAVLJE II – JAVNE, ZELENE I OSTALE POVRŠINE

Član 62.

(Održavanje javnih zelenih površina i zelenih površina)

(1) Javne zelene površine održava JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(2) Zelene površine održavaju:

a) pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili koje upravlja zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turisitičkim i drugim sličnim građevinama, mezarjima-grobljima i slično, unutar tih prostora,

b) vlasnici ili korisnici individualnih stambenih i poslovnih objekata, u okviru ograđene okoline objekata, odnosno pripadajuće građevinske parcele,

c) etažni vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradama kolektivnog stanovanja na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta ili na pripadajućoj građevinskoj parceli.

(3) Pod održavanjem javnih zelenih površina i zelenih površina podrazumijeva se:

a) obrada i priprema zemljišta,
b) sadnja stabala, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i sijanje trava,
c) njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
d) održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala,
e) zalijevanje nasada vodom,
f) košenje trave i uklanjanje korova,
g) postavljanje, sadnja i održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
h) okopavanje, đubrenje i prihranjivanje biljaka,
i) sječa, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
j) uklanjanje orezanih i sasušenih grana, otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
l) preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

m) skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
n) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme u ispravnom stanju,
o) ostale radnje i poslovi koji su potrebni za održavanje.

(4) Zelene površine oko zgrada kolektivnog stanovanja održava JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, ukoliko za iste nije utvrđeno zemljište za redovnu upotrebu ili se ne može utvrditi pripadajuća građevinska parcela.

(5) Ostale površine, u smislu ove Odluke, održavaju vlasnici ili korisnici istih.

Član 63.

(Uređenje javnih zelenih površina na inicijativu pravnih i fizičkih lica)

(1) Aktivnosti vezane za planiranje, oblikovanje postojećih i uređenje novih javnih zelenih površina obavlja Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih lica da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu čije uređenje nije obuhvaćeno Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove utvrđuje uslove i način uređenja javne zelene površine.

(3) Ugovor o uređivanju javne zelene površine iz stava (2) ovog člana, zainteresovana lica zaključuju sa Zavodom.

Član 64.

(Katastar javnih zelenih površina)

(1) Radi stvaranja kvalitetne osnove za pripremu Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove, zajedno sa Zavodom, dužna je uspostaviti jedinstveni katastar javnih zelenih površina.

(2) Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Član 65.

(Evidencija o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama)

(1) Radi praćenja stanja javnih zelenih površina, Zavod je dužan da uspostavi i vodi evidenciju o radovima na javnim zelenim površinama, koji su izvedeni od strane Zavoda i lica iz člana 63. stav (2) ove Odluke.

(2) Svaki investitor je dužan Zavodu blagovremeno dostaviti podatke o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama.

(3) Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, postavljene parkovne opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Član 66.

(Održavanje stabala u blizini stambenih objekata i na privatnom zemljištu)

(1) Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

(2) Stabla i grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti, vazdušnim vodovima i kablovima, saobraćajnoj signalizaciji i sigurnosti saobraćaja i prolaznika.

(3) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

(4) Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica i u okolini objekata kolektivnog stanovanja, dužna su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta, odnosno etažni vlasnici ili korisnici objekata kolektivnog stanovanja u obuhvatu prostora definiranog u čl. 62. stav (2) ove Odluke, na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine ili na bilo koji način ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.

(5) Komunalna inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

Član 67.

(Redovno i vanredno uklanjanje stabala)

(1) Uklanjanje stabala i grana koje ometaju saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove

i kablove, vrši pravno lice koje upravlja i održava saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

(2) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(3) Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa, u slučajevima kada je uklanjanje stabala neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Član 68.

(Rješenje o uklanjanju stabala)

(1) Za uklanjanje stabala sa javne površine potrebno je odobrenje Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda.

(2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana može se utvrditi obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

(3) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

(4) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća na mjestu uklonjenog stabla, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

(5) Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala, Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

Član 69.

(Aktivnosti na javnim zelenim površinama za koje je potrebno odobrenje)

Na javnim zelenim površinama može se, uz odobrenje nadležnih Službi, dozvoliti:

a) prekopavanje javne zelene površine, uz obavezu da se skinuti humus deponira i nakon izvođenja radova vrati na javnu zelenu površinu,

b) rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,

c) ograđivanje javnih zelenih površina i postavljanje uređaja, objekata, naprava i slično,

d) odlaganje građevinskog materijala,

e) kampiranje i postavljanje šatora,

f) rezanje grana i vrhova stabala, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 70.

(Zabranjene aktivnosti na javnim zelenim i ostalim površinama)

Radi zaštite javnih i ostalih zelenih površina, zabranjeno je na javnim i ostalim zelenim površinama:

a) bacanje, ostavljanje i odlaganje svih vrsta otpada van dozvoljenih mjesta i namjenskih posuda za odlaganje otpada,

b) rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja,

c) uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka,

d) guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, eksere i vijke, stavljati plakate na stabla i slično,

e) penjati se po stablima, oštećivati i izvaljivati stabala i grmlja,

f) neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijetne travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,

g) oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično ložiti vatru i potpaljivati stabala,

h) rezati, odnosno prekidati korijenja stabala,

i) neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje,

j) uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke,

k) napasati životinje na javnim zelenim površinama,

l) oštećivati opremu (sprave za igru, ograde, opremu za rekreaciju, instalacije infrastrukture, javnu rasvjetu, klupe, korpe za otpatke i slično), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način,

m) ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne i ostale zelene površine,

n) voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne i ostale zelene površine,

o) parkirati vozila,

p) prati, čistiti i popravljati vozila,

q) istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,

r) bacati otpatke u bazene i fontane,

s) hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda,

t) ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati postavljenu opremu.

Član 71.

(Naknada štete)

(1) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

(2) Lice koje svojim radnjama, upotrebom vozila i slično načini štetu na javnim zelenim površinama (zasadima, drveću, ukrasnom bilju, urbanoj opremi i dr.) obavezno je istu nadoknaditi, prema procjeni vještaka odgovarajuće struke.

POGLAVLJE III - KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 72.

(Korištenje javnih površina za utovar, istovar i smještaj građevinskog i drugog materijala, te za druge namjene)

(1) Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, popravku vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja i ovom Odlukom.

(2) Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stava (1) ovog člana, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

Član 73.

(Obaveze izvođača radova)

(1) Prilikom izvođenja radova navedenih u članu 73. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, obezbjediti alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

(2) Izvođač radova dužan je:

a) čistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 69. ove Odluke,

b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Član 74.

(Zabrana izvođenja radova zbog uočenih nedostataka)

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 70. ove Odluke, komunalna inspekcija će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 75.

(Ograđivanje zauzete javne površine)

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

Član 76.

(Način korištenja zauzete javne površine)

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

(3) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(4) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

(5) Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštiti oplatama koje od kore stabla moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

Član 77.

(Vraćanje korištene javne površine u prvobitno stanje)

(1) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša o prestanku korištenja javne površine.

(2) Komunalna inspekcija će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 78.

(Odlagalište otpadnog građevinskog materijala)

(1) Investitor ili izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta.

(2) Lokaciju i površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će investitor ili izvođač radova po nalogu komunalne inspekcije. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, o trošku investitora.

(4) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, osim u slučaju, ako se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Član 79.

(Izvođenje većih građevinskih radova)

(1) Kod izvođenja većih građevinskih radova, Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz građevinskog materijala.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, izvođač radova je dužan Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša dostaviti na uvid plan uređenja i organizacije gradilišta.

(3) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava plana iz stava (2) ovog člana, komunalna inspekcija zabraniće daljnji odvoz i dovoz građevinskog materijala, dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 80.

(Utovar, istovar i odlaganje roba)

(1) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

(2) U opravdanim slučajevima, radi nedostatka prostora, može se privremeno obaviti utovar i istovar robe i drugih materijala na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

(3) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

(4) Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

(5) Na javne površine koje se nalaze ispred poslovnih prostorija i skladišta, ne smije se odlagati roba bez odobrenja Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

Član 81.

(Mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina)

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači radova su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:

a) gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvjetliti,

b) gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja,

c) postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala,

d) očistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

e) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

f) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

g) deponovati građevinski materijal u krugu gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

h) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta,

i) nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

Član 82.

(Odlaganje ogrijevnog materijala na javnim površinama)

(1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

(2) Ogrijevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.

(3) U zgradama u kojima postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal ne može se spremati na površinama oko zgrada.

(4) U zgradama u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije

(drvarnice, šupe) ogrjevni materijal se može istovariti u dvorištu stambene zgrade i složiti na tačno određena mjesta koja će utvrditi Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(5) Zabranjeno je gomilanje, cijepanje drva i razbijanje uglja u stanovima, zajedničkim prostorijama i prostorima zgrade.

POGLAVLJE IV – PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 83.

(Prekopavanje javnih površina)

(1) Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko-naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalnu infrastrukturu (snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim.

(2) Javne površine mogu se prekopavati na zahtjev izvođača ili investitora radova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda, a na osnovu odobrenja Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

(3) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava (2) ovog člana, mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju, kao i prijedlog privremene regulacije saobraćaja ukoliko se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Član 84.

(Rješenje o odobravanju prekopa)

(1) Rješenjem kojim se odobrava prekop odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor mora poduzeti radi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, te visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti.

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana utvrđena je Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 4/15).

Član 85.

(Obavještavanje vlasnika postojećih instalacija)

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova), po pribavljenom odobrenju od Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija, o mjestu, vremenu i načinu prekopa.

Član 86.

(Prekopavanje u hitnim slučajevima)

(1) Izuzetno od člana 83. stav (2) ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

(2) Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Službu za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša i naknadno pribavi odobrenje.

Član 87.

(Završetak prekopavanja)

(1) Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač radova dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti Zavod i komunalnu inspekciju.

(2) Investitor ili izvođač radova je dužan nakon završetka radova iz stava (1) ovog člana, vratiti javnu površinu u prvobitno stanje i otkloniti eventualno nastalu štetu na javnoj površini.

(3) Zavod je dužan da izvrši kontrolu vraćanja javne površine u prvobitno stanje i utvrdi eventualne nedostatke i nastalu štetu, o čemu pismenim putem obavještava nadležnu komunalnu inspekciju.

(4) Nadležna komunalna inspekcija će investitoru ili izvođaču radova naložiti dovođenje korištene površine u prvobitno stanje i otklanjanje eventualnih nedostataka i nastale štete. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu komunalne inspekcije, otklanjanje nedostataka će izvršiti JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, o trošku investitora ili izvođača radova.

Član 88.

(Obaveza naknade štete)

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 89.

(Način prekopavanja javnih saobraćajnih površina)

(1) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se na osnovu rješenja upravitelja cesta.

(2) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po širini, u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja, sa propisanim oznakama izvođenja radova i načina odvijanja saobraćaja.

(3) Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan odgovarajućim sredstvima osigurati bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

(4) Izvođač radova dužan je obezbjediti nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

(5) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16,00 do 22,00 sata.

(6) U zimskom periodu, od petnaestog novembra tekuće godine do petnaestog marta naredne godine, ne može se vršiti prekopavanje javnih saobraćajnih površina.

(7) Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu (5) i (6) ovog člana, uz naknadno odobrenje upravitelja cesta.

DIO ČETVRTI- ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 90.

(Odvođenje atmosferskih i drugih voda)

(1) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih saobraćajnih površina održava JP „Vodovod" d.o.o. Bihać, koji je dužan redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze, radi sprečavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.

(2) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.

(3) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda ispred stambenih i poslovnih objekata u stanju funkcionalne ispravnosti dužni su održavati vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata

Član 91.

(Šahtovi, okna, slivnici i kanali)

(1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Održavanje otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vrše pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.

(3) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i

hrapavog otpornog materijala,urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(4) Lica iz stava (2) ovog člana dužna su vršiti redovnu zamjenu dotrajalih poklopaca i postavljanje poklopaca koji nedostaju u roku od 24 sata.

(5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćanim znacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.

(6) Zabranjeno je zacjevljivanje i zatrpavanje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda i izgradnja prelaza preko kanala bez odobrenja Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(7) Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

Član 92.

(Zaštita javnih saobraćajnih površina)

U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,

b) pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim saobraćajnim površinama,

c) oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,

d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,

e) preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje, demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemoguće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,

f) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,

g) kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

h) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,

i) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležnog organa,

j) prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

k) popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,

l) uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,

m) ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

DIO PETI-UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 93.

(Program zimske službe)

(1) Organizaciju zimske službe na području Grada Bihaća vrši Zavod, na osnovu Operativnog programa zimske službe koji se donosi u skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15).

(2) Zavod je dužan, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, donijeti Program zimske službe, kojim se utvrđuju prioriteti održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uslovi predviđeni posebnim propisima.

Član 94.

(Uklanjanje snijega i leda)

(1) Snijeg i led se sa javnih saobraćajnih površina uklanja kontinuirano, u cilju stalne prohodnosti i prema prioritetima utvrđenim u Operativnom programu radova zimskog održavanja.

(2) Snijeg i led sa javnih saobraćajnih površina, čiji je upravitelj JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, uklanjaju:

a) JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, u dijelu povjerenih poslova, za urbane zone na području grada Bihaća, i

b) pravna lica, nakon provedenog postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), za van urbano područje grada Bihaća.

(3) Na ostalim javnim površinama, a u cilju osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina, uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.

(4) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih i željezničkih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

(5) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 95.

(Obaveze Zavoda)

Zavod je dužan da, putem pravnih lica navedenih u članu 94. stav (2) ove Odluke osigura provođenje Operativnog programa zimskog održavanja gradskih ulica, dijela javnih površina, lokalnih i nerazvrstanih cesta, na način da se trotoari i kolovoz posipaju dozvoljenim posipnim materijalom, po prestanku padavina kako bi se saobraćaj i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama odvijali normalno.“

Član 96.

(Čišćenje snijega i leda)

(1) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu, na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

(2) Čišćenje snijega i leda se obavlja na način da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

(3) Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, na ivicu kolovoza-bankinu i zaštitni cestovni pojas.

Član 97.

(Posipanje javnih saobraćajnih površina)

(1) Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.

(3) Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

(4) Pravno lice koje uklanja snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužno je osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni nakon prestanka radova zimskog održavanja.

Član 98.

(Obaveze vlasnika ili korisnika objekata individualnog ili kolektivnog stanovanja i poslovnih objekata)

(1) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

(2) Vlasnici ili korisnici objekata iz stava (1) ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do jednog metra prema kolovozu.

Član 99.

(Čišćenje snijega i leda sa krovova)

(1) Objekti za individualno ili kolektivno stanovanje, te poslovni objekti koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

(2) Snijeg i led sa krovova objekata iz stava (1) ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata,

upravitelji kolektivnih stambenih objekata i vlasnici ili korisnici poslovnih objekata.

(3) Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju, obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 100.

(Zabranjene aktivnosti)

Radi zaštite i sigurnosti ljudi i imovine zabranjeno je:

a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
b) bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
c) zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
d) deponovanje snijega i leda na javne površine,
e) parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare, na način da se onemogući rad zimske službe,
f) sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

DIO ŠESTI-UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Član 101.

(Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete)

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje postojeće mreže javne rasvjete i aktivnosti koje se provode u cilju ušteda u potrošnji električne energije i smanjenju troškova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Član 102.

(Javna rasvjeta)

(1) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Član 103.

(Održavanje postojeće mreže javne rasvjete)

(1) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać je dužno javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

(2) Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa usvojenim Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na način da Zavod može, u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja, uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjetljenja.

(3) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete usklađuje se sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

(4) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, Gradonačelnik će utvrditi minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

(5) Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 104.

(Zaštita rasvjetnih stubova i tijela)

(1) Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

(2) Na stubove javne rasvjete mogu se u vrijeme državnih i vjerskih praznika i održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, izuzetno postavljati ukrasne zastavice i svijetleći dekorativni elementi za koje je potrebna električna energija.

Član 105.

(Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete)

(1) Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete može se vršiti na osnovu odobrenja Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, uz prethodno pribavljene urbanističko-tehničke uslove Službe za urbanističko planiranje i građenje.

(2) Lokacije na kojima se mogu postavljati reklamni natpisi na stubove javne rasvjete utvrđene su Programom lokacija za postavljanje reklamnih panoa tipa zastavica.

DIO SEDMI-UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 106.

(Obaveza uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i uređaja)

Predmeti i uređaji koji su protupravno postavljeni na javnim površinama (ljetne bašte, kiosci, pokretne naprave, reklamni i drugi panoi, stupići, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, ogrijev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila), moraju se ukloniti.

Član 107.

(Postupak uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i uređaja)

(1) Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i uređaja sa rokom uklanjanja, donosi komunalni inspektor.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta ili uređaja isti sam ne ukloni, odnosno ne postupi po rješenju inspektora, isti će se ukloniti prinudnim putem o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo do oštećenja javne površine, uključujući i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom će se predmeti prodati javnim nadmetanjem radi namirenja troškova.

DIO OSMI – HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Član 108.

(Držanje domaćih životinja)

(1) Na užem urbanom području Grada Bihaća zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

(2) Na ostalim područjima, uzgajanje i držanje životinja dozvoljeno je pod uslovom da je objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala, te da je izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa otočnom jamom, na lokaciji koja svojim položajem ne ugrožava susjedne parcele, objekte, javne saobraćajnice, bunare, bazene, izvorišta, javne česme i slično.

Član 109.

(Držanje kućnih ljubimaca)

Uslovi i način držanja kućnih ljubimaca, način držanja pasa i mačaka, kontrola njihovog razmnožavanja, kretanje kućnih ljubimaca u objektima i površinama javne namjene, način postupanja sa neregistriranim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Bihaća propisani su Odlukom o načinu držanja i zaštiti pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/17 i 13/17).

Član 110.

(Obavljanje higijeničarske službe)

(1) Higijeničarsku službu, koja podrazumijeva poslove stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lutalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina obavlja JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(2) Lokaciju za stočna groblja na kojima se pokopavaju lešine životinja određuje Služba za urbanističko planiranje i građenje.

(3) Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje pitkom vodom u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima koje utvrdi nadležna služba.

Član 111.

(Sistematska deratizacija i dezinsekcija)

(1) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje

pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

(2) Sistematska dezinsekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

(3) Sistematska deratizacija i dezinsekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 112.

(Obim, način i vrijeme deratizacije i dezinsekcije)

(1) Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

(2) Sistematsku deratizaciju i dezinsekciju vrši pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavjestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinsekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

(3) Nakon završene sistematske deratizacije, pravno lice kome su povjereni ovi poslovi, dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

(4) Sva fizička i pravna lica su dužna omogućiti i dozvoliti pristup, licima koja vrše deratizaciju i dezinsekciju, na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinsekcija i pružiti im potrebna obavještenja.

(5) Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada i prostorija.

DIO DEVETI-MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 113.

(Nadzor nad provođenjem komunalnog reda)

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

(2) Ako komunalni inspektor ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Član 114.

(Komunalni inspektor)

(1) Komunalni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.

(2) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

(3) Komunalni inspektori obavljaju poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Grada, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

(4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektoru u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Član 115.

(Ovlaštenja komunalnog inspektora)

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

a) kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
b) kontrolisati stanje komunalnih objekata i uređaja,
c) narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti na način i u roku kako je to određeno ovom Odlukom,
d) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom ili ovom Odlukom,
e) narediti preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora bio dužan preduzeti,
f) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
g) pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obavit će se na njihov trošak preko treće osobe.

(3) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremno oduzete robe pri inspekcijskom nadzoru, do donošenja kantonalnog propisa.

DIO DESETI-RAD KOMUNALNIH REDARA

Član 116.

(Komunalni redar)

(1) Komunalni redar je namještenik koji samostalno vrši poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke.

(2) Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom i ovom Odlukom.

(3) Komunalni redar pomaže komunalnom inspektoru u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog Zakonom i ovom Odlukom.

Član 117.

(Poslovi komunalnog redara)

Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

a) uređenjem naselja,
b) održavanjem čistoće, čuvanjem i korištenjem javnih površina,
c) uklanjanjem snijega i leda,
d) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta,
e) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama,
f) ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom.

Član 118.

(Ovlaštenja redara)

U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari imaju pravo i obavezu da:

a) vrše kontrole nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koja su prema odredbama ove Odluke odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama,

b) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole iz člana 117.ove Odluke,

c) utvrđuju identitet lica, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole,

d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica,

e) uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještavaju podnosioce prijava i zahtjeva,

f) upozoravaju građane i pravna lica na ponašanje propisano ovom odlukom,

g) obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke,

h) preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni u vršenju kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

DIO JEDANAESTI- NADZOR

Član 119.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

Član 120.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za inspekcijske poslove putem komunalnog inspektora, kojem u vršenju nadzora pomaže komunalni redar i saobraćajnog inspektora.

DIO DVANAESTI- KAZNENE ODREDBE

Član 121.

(Kazne za prekršaje pravnih lica, odgovornih lica u pravnom licu i samostalnih privrednika)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 300,00 do 900,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi suprotno odredbama člana: 9., 11., 12., 13., 14., 15.,18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 29., 30., 31., 32., 33., 35., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 66., 67., 68., 69., 70., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 98., 101., 102., 103., 104., 105., 106. i 110. ove Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavu (1) ovog člana kazniće se fizičko lice, koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

Član 122.

(Kazne za prekršaje fizičkih lica)

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice i roditelj ili staratelj malodobnog djeteta, ako postupe suprotno odredbama člana: 9., 11.,13., 14., 18., 21., 22., 23.,25., 27., 29., 30., 31., 33., 34., 35., 37., 38., 39., 40., 45., 46., 47., 48., 49., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 61., 62., 63., 66., 67., 68., 69., 79., 87., 88., 89., 94., 95., 96., 98., 102., 103., 104., 105., 106. i 110. ove Odluke.

DIO TRINAESTI- PRELAZNE ODREDBE

Član 123.

(Pijačni red)

JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, kao pravno lice koje upravlja pijacom, dužno je da, u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrdi prijedlog Pijačnog reda iz člana 46. ove Odluke i isti dostavi Gradonačelniku radi davanja saglasnosti.

Član 124.

(Uspostava katastra javnih zelenih površina)

Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti jedinstveni katastar javnih zelenih površina iz člana 64. ove Odluke.

Član 125.

(Evidencija o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama)

JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama iz člana 65. ove Odluke.

Član 126.

(Određivanje lokacije)

Služba za urbanističko planiranje i građenje će u roku od tri mjeseca, od dana stupanja na snagu ove Odluke, odrediti:

a) lokaciju za odlaganje otpadnog građevinskog materijala i viška zemlje iz iskopa, iz člana 78. ove Odluke,

b) mjesta za slaganje ogrjevnog materijala u dvorištima stambenih zgrada, u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije, iz člana 82. stav (4) ove Odluke.

Član 127.

(Pravilnik o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijskom nadzoru)

Gradonačelnik će, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik iz člana 115. stav (3), kojim će se bliže regulisati postupak raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijskom nadzoru.

Član 128.

(Postupci koji nisu pravosnažno okončani)

Postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Bihać«, broj: 7/09).

DIO ČETRNAESTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 129.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Bihać«, broj: 7/09).

Član 130.

(Sadržina prečišćenog teksta Odluke)

Prečišćeni tekst Odluke o komunalnom redu sadrži odredbe:

a) Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 12/18)
b) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 8/21)
c) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 2/22).

Član 131.

(Objava prečišćenog teksta Odluke)

Prečišćeni tekst Odluke o komunalnom redu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Broj: 01-19-4-103
Bihać, 16.05.2022. godine

Predsjednik
Statutarne komisije
Zulfikar Handukić , s.r.

103.

Na osnovu člana 64. stav (2) tačka j) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 3/16 i 4/20), Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 16.05.2022. godine, utvrdila je:

ODLUKU

O PRIVREMENOM KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA -PREČIŠĆENI TEKST-

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuju se javne površine koje se mogu privremeno koristiti, njihova namjena, pojam privremenih objekata za čije se postavljanje koristi javna površina, zone javnih površina, uslovi i kriteriji za privremeno korištenje javnih površina, visina, način plaćanja i korištenja naknade za privremeno korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druga pitanja od značaja za privremeno korištenje javnih površina na području Grada Bihaća.

Član 2.

(Javne površine)

Javne površine u smislu ove Odluke su:

a) izgrađeno građevinsko zemljište koje je u općoj upotrebi: ulice (kolovozi i pločnici), putevi, pasaži van zgrada, trgovi i stepeništa van zgrada;

b) druge površine koje se vode kao uređeno gradsko građevinsko zemljište.

Član 3.

(Namjena korištenja javne površine)

Javne površine mogu se privremeno koristiti za:

a) postavljanje montažnog objekta tipa kiosk,
b) postavljanje montažno demontažnog objekta za obavljanje uslužne djelatnosti,
c) postavljanje ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata i ljetne bašte na otvorenom prostoru,
d) postavljanje zimske bašte ispred ugostiteljskih objekata i zimske bašte na otvorenom prostoru,
e) postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa (displej, city light, snop-dispozitiv, oglasi, objave, i sl.),
f) postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge za izlaganje i prodaju robe,
g) postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata,
h) postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenje, palačinke, kukuruz i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda,
i) postavljanje tendi u okviru ljetne bašte,
j) postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni park, aparati i uređaji za zabavu i sl.),
k) postavljanje bina za prigodne manifestacije,
l) postavljanje građevinskih fasadnih skela,
m) deponovanje građevinskog materijala,
n) prekopavanje radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje kablovskog i zračnog priključka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovoda i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim – u daljem tekstu „prekopi”.
o) ostala privremena korištenja javnih površina
p) u svrhu korištenja taksi stajališta.

Član 4.

(Pojam privremenih objekata)

Pod pojmom privremenih objekata iz člana 3. ove Odluke za čije se postavljanje koristi javna površina, podrazumijeva se, kako slijedi:

a) MONTAŽNI OBJEKAT TIPA KIOSK – montažno – demontažni objekat koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, uz manipulativnu mogućnost premještanja i uklanjanja sa lokacije u komadu,

b) MONTAŽNI OBJEKTI TIPA KIOSK – koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni,

uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, za koje nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja s lokacije u cjelini, a koji je privremeni korisnik javne površine dužan ukloniti u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni,

c) MONTAŽNO DEMONTAŽNI OBJEKAT-koji služi za obavljanje uslužne djelatnosti kojom se ne stvara buka, vibracija, dim, prašina, neugodni mirisi, para ili na drugi način zagađuje životna sredina, odnosno ometa funkcija okoline,

d) LJETNA BAŠTA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

1) ljetna bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom,

2) ljetna bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom

(stolovi i stolice), natkrivena lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističko-tehničkim uslovima Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove,

e) LJETNA BAŠTA NA OTVORENOM PROSTORU

-ljetna bašta postavljena na otvorenom prostoru (slobodnostojeća), sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom, lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističkoj saglasnosti,

f) ZIMSKA BAŠTA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA I NA OTVORENOM PROSTORU-zimska bašta koja se postavlja na osnovu urbanističko tehničkih uslova i odobrenja službe nadležne za poslove prostornog uređenja i građenja,

g) SLOBODNO STOJEĆI REKLAMNI PANO (displej, city light, snopdispozitiv,objava oglas i sl.)- objekat, uređaj koji se postavlja na javnu površinu radi oglašavanja i isticanja reklamnih poruka,

h) PRODAJNI STO ILI POKRETNA TEZGA – lako pokretni objekat (otvorenog ili zatvorenog tipa) namjenjen za izlaganje i prodaju robe – prodaja čestitki, razglednica, cvijeća, prskalica i drugih ukrasnih predmeta povodom obilježavanja novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih praznika, osvježavajućih napitaka, prehrane u orginalnom pakovanju, suvenira, proizvoda starih i tradicionalnih zanata, domaće radinosti, knjiga, novina, stripova, umjetničkih slika i drugih proizvoda za vrijeme održavanja manifestacija kojima je pokrovitelj Grad Bihać,

i) PRODAJNO IZLOŽBENI PULT – montažna konstrukcija koja se postavlja ispred trgovinskih i uslužnih objekata radi izlaganja i prodaje roba,

j) RASHLADNI UREĐAJ – uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova,

k) APARAT ZA KOKICE, KESTENJE, KUKURUZ, PALAČINKE i UREĐAJ ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA– uređaj za pečenje i prodaju kokica, kestenja, kukuruza, palačinaka i pečenjarskih proizvoda (riba, pilića i sl.),

l) TENDA – slobodnostojeća konstrukcija sa odgovarajućim zastorom sa namjenom za zaštitu od sunca, koja se može postaviti u okviru ljetne bašte,

m) OBJEKAT ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA – objekat za izvođenje zabavnih programa ; zabavni park, cirkus, aparati i uređaji za zabavu i sl.,

n) BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE – montažno demontažni objekat koji se postavlja za izvođenje zabavnih programa i dr. Manifestacije,

o) OSTALA PRIVREMENA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA - korištenje javnih površina u svrhu: parkiranja motornih vozila, postavljanja objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu, reklamnih balona, dječijih autića i vozića, klizališta, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija i drugih specifičnih sadržaja,

p) TAKSI STAJALIŠTE-korištenje propisno uređene i označene javne površine za zadržavanje taksi vozila.

Član 5.

(Zone)

Područje grada Bihaća, u pogledu korištenja javnih površina, dijeli se na četiri zone navedene u ANEKSU I-dio A, B, C i D, koji je sastavni dio ove Odluke.

DIO DRUGI - USLOVI I KRITERIJI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 6.

(Privremeni korisnici javnih površina)

Pravo na privremeno korištenje javnih površina u smislu ove Odluke, osim za parkiranje motornih vozila, imaju pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine i fizička lica koja imaju rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine.

Član 7.

(Rješenje za privremeno korištenje javne površine)

(1) Korištenje javne površine vrši se na osnovu rješenja koje donosi Gradonačelnik, putem Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i komunalnu inspekciju.

(2) Za privremeno korištenje javnih površina iz člana 3. tačka f), g), h), i), j), k), l) m), n), o) i p) rješenje iz stava (1) ovog člana, izdaje se na osnovu zahtjeva stranke i po službenoj dužnosti. Za privremeno korištenje javnih površina iz člana 3. tačka a), b), c), d) i e) ove Odluke rješenje se izdaje na osnovu rezultata provedenog javnog oglasa/poziva.

(3) Rješenjem kojim se odobrava korištenje javne površine, određuje se lice kojem se odobrava korištenje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije čije se korištenje odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine, visina naknade i drugi elementi.

Član 8.

(Plan lokacija)

(1) Plan lokacija donosi Gradsko vijeće Bihać.

(2) Plan iz stava (1) ovog člana sadrži grafički i tekstualni dio.

(3) Grafički dio Plana sadrži prikaz postojećih i planiranih lokacija za privremene objekte, odnosno namjene iz člana 3.ove Odluke sa odgovarajućim oznakama.

(4) Tekstualni dio sadrži bliži opis urbanističko-tehničkih uslova za svaki pojedini objekat, odnosno lokaciju, namjenu, vrstu djelatnosti koja će se obavljati na postojećim odnosno planiranim lokacijama.

Član 9.

(Javno nadmetanje)

(1) Privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnih objekata tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, ljetnih i zimskih bašta na otvorenom prostoru (slobodnostojećih) i postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa, vrši se na osnovu javnog nadmetanja.

(2) Predmet javnog nadmetanja su lokacije utvrđene Planom lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća (u daljem tekstu: Plan lokacija).

Član 10.

(Javni oglas)

(1) Postupak javnog nadmetanja provodi se putem pribavljanja pismenih ponuda, a na osnovu javnog oglasa.

(2) Javni oglas se objavljuje najmanje u jednom od dnevnih listova velike tiraže, nekim od lokalnih novina i na oglasnoj tabli Grada i ostaje otvoren 15 dana.

(3) Javni oglas za pribavljanje pismenih ponuda za privremeno korištenje javne površine sadrži:

a) podatke o lokaciji sa izvodom iz Plana lokacija za zonu, za koju se provodi javno nadmetanje,
b) površinu lokacije,
c) vrstu objekta predviđenog za postavljanje (veličina, namjena, izgled i tip montažnog objekta-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, veličina i vrsta reklamnog panoa, površina i elementi ljetne bašte na otvorenom),
d) početni iznos naknade za korištenje javne površine i način plaćanja iste,
e) vrijeme trajanja korištenja javne površine,
f) rok za podnošenje prijave,
g) naziv i sjedište organa kome se podnose prijave,
h) način podnošenja prijave i naziv dokumenta koji je učesnik dužan priložiti uz prijavu,
i) termin javnog otvorenja ponuda,
j) način obavještavanja o rezultatima javnog oglasa,
k) odredbu da se neće razmatrati prijave onih lica koja imaju dugovanja prema Gradu Bihać po osnovu neizmirenih obaveza na ime naknada za korištenje javne površine i komunalne takse.

Član 11.

(Prijava na javni oglas)

(1) Pismena prijava za sudjelovanje na javnom oglasu mora sadržavati:

a) ovjerenu fotokopiju lične karte ukoliko je ponudilac fizičko lice,

b) ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za fizičke osobe,

c) visinu ponuđene naknade,

d) potvrdu Službe za finansije Grada Bihaća da nema neizmirenih obaveza na ime naknade za korištenje javne površine i komunalne takse.

(2) Pismene prijave za sudjelovanje na javnom oglasu, predaju se neposredno na pisarnici gradskog organa uprave ili poštom u zapečaćenoj koverti s naznačenim podacima o podnosiocu.

Član 12.

(Komisija za provođenje javnog nadmetanja)

(1) Postupak javnog nadmetanja provodi Komisija sastavljena od tri člana koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana otvara primljene prijave i vrši utvrđivanje formalne ispravnosti prispjelih prijava.

(3) Komisija je dužna u roku od pet dana od dana isteka roka za prijavu na javni oglas sačiniti zapisnik kojim se utvrđuju rezultati provedenog javnog oglasa i isti dostaviti Gradonačelniku.

Član 13.

(Zaključak o rezultatima javnog oglasa)

(1) Gradonačelnik donosi zaključak o rezultatima javnog oglasa.

(2) Zaključak iz stava (1) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli gradskog organa uprave u trajanju od osam dana.

(3) Učesnici na oglasu imaju pravo prigovora na zaključak o rezultatima javnog oglasa, koji se podnosi Komisiji za žalbe Gradskog vijeća Bihać. Rok za podnošenje prigovora je osam dana od dana zadnjeg oglašavanja zaključka.

(4) Pravosnažni zaključak o rezultatima javnog oglasa dostavlja se Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i komunalnu inspekciju, koja je dužna izraditi rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine, a čija sadržina je utvrđena u članu 7. stav (3) ove Odluke.

Član 14.

(Period privremenog korištenja javne površine)

(1) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje montažnih objekata-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(2) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ljetne i zimske bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskih objekata može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(3) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(4) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje tende u sklopu ljetne bašte na otvorenom ili ispred ugostiteljskog objekta može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(5) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge može se odobriti na period do 30 (trideset) dana.

(6) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(7) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka može se odobriti na period do 1 (jedne) godine, a za postavljanje uređaja za industrijski sladoled, aparata za kokice, kestenje, kukuruze, palačinke i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda na period do 3 (tri) mjeseca.

(8) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni parkovi, aparati i uređaji za zabavu i sl.), može se odobriti na period do 3 (tri) mjeseca.

(9) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje bina za prigodne manifestacije može se odobriti na period do 7 (sedam) dana.

(10) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih fasadnih skela i deponovanje građevinskog materijala može se odobriti do isteka roka iz ugovora o izvođenju radova.

(11) Privremeno korištenje javne površine radi prekopa može se odobriti do isteka roka navedenog u ugovoru o izvođenju radova, a u slučajevima

otklanjanja kvarova na postojećim instalacijama na period do 7 (sedam) dana.

(12) Privremeno korištenje javne površine radi parkiranja motornih vozila može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.

(13) Privremeno korištenje javne površine u svrhu korištenja taksi stajališta odobrava se za kalendarsku godinu. Taksi prijevoznici zahtjev za korištenje taksi stajališta na javnim površinama obavezni su podnijeti do 31. decembra tekuće za narednu kalendarsku godinu, odnosno najkasnije do 31. januara kalendarske godine za koju se traži korištenje taksi stajališta.

Član 15.

(Postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta)

(1) Postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, privremeni korisnik mora izvršiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje montažnog objekta – tipa kiosk i montažno demontažnog objekta.

(2) U roku iz stava (1) ovog člana privremeni korisnik je dužan pribaviti urbanističku saglasnost za montažni objekat-tipa kiosk i montažno demontažni objekat do 12 m², odnosno odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu za montažni objekat-tipa kiosk i montažno demontažni objekat preko 12 m².

Član 16.

(Postavljanje ljetne bašte na otvorenom)

Postavljanje ljetne i zimske bašte na otvorenom, privremeni korisnik mora izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje ljetne bašte na otvorenom, u kom roku je dužan pribaviti urbanističku saglasnost.

Član 17.

(Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa)

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa privremeni korisnik mora izvršiti u roku od tri mjeseca od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, u kom roku je dužan pribaviti urbanističku saglasnost za slobodnostojeći reklamni pano površine od 12 m², odnosno pribaviti odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu za slobodnostojeći reklamni pano površine preko 12 m².

Član 18.

(Dokumentacija uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine)

Uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine stranka je dužna priložiti:

a) dokaz da ima rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za koju traži korištenje javne površine, odnosno akt o registraciji firme (za slučajeve iz člana 3. tačke e), f), g), h), i), j) i n) ove Odluke),

b) odobrenje za građenje, skicu korištenja javne površine, plan gradilišta ili šema organizacije za veća gradilišta, ugovor o izvođenju radova (za slučajeve iz člana 3. tačke k), l), i m) ove Odluke),

c) za slučaj iz člana 3. tačka p) ove Odluke dokaze propisane Pravilnikom o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima i rasporedu taksi vozila na taksi stajališta na području grada Bihaća kojeg donosi gradonačelnik.

Član 19.

(Uslovi za izdavanje rješenja o privremenom korištenju javne površine)

(1) Rješenje za privremena korištenja javne površine navedena u članu 3. tačke e), f), g),

h), i), j) i n) ove Odluke može se izdati ako se ispunjeni slijedeći uslovi:

a) da je uz zahtjev priložena situacija terena,

b) da se korištenjem javne površine ne ometa bezbjednost odvijanja motornog i pješačkog saobraćaja (slobodna širina pješačkog saobraćaja najmanje 1,60 m),

c) da se ne ometa pristup okolnim objektima, podzemnim i drugim instalacijama,

d) da se ne uništavaju zelene površine,

e) da podnosilac zahtjeva posjeduje dokumentaciju navedenu u članu 18. ove Odluke,

f) da je korisnik javne površine uredno izvršio prijavu komunalne takse i izmirio sve obaveze po osnovu komunalne takse i naknade za privremeno korištenje javne površine po prethodno izdatim rješenjima,

g) javne površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično ne mogu se odobriti za

postavljanje ljetne i zimske bašte,

h) u površine ljetne i zimske bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druga ograda,

i) visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 m²,

j) po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u rješenju mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne i zimske bašte.

(2) Rješenje za privremeno korištenje javne površine navedeno u članu 3. tačka p) ove Odluke može se izdati privremenim korisnicima ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) da su upisani u sudski registar za obavljanje taksi prijevoza (za pravna lica) ili da imaju rješenje za obavljanje taksi prijevoza izdano od nadležne gradske službe (za fizička lica),

b) da imaju licencu za obavljanje taksi prijevoza putnika,

c) da imaju sjedište, odnosno prebivalište na području grada Bihaća,

d) da redovno izmiruju obaveze po osnovu plaćanja javnih prihoda,

e) da imaju rješenje za korištenje taksi stajališta za tekuću godinu, sa pripadajućom taksi naljepnicom za taksi vozilo.

(3) Taksi vozač za vrijeme obavljanja djelatnosti ne smije parkirati taksi vozilo van taksi stajališta.

(4) Zaustavljanje taksi vozila na javnim površinama radi ulaska/izlaska putnika može se vršiti na taksi stajalištima utvrđenim Odlukom o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada bihaća“, broj: 12/21) i na mjestima na kojima istom Odlukom nije zabranjeno zaustavljanje vozila, i to samo u slučaju da je taksi vozač zaustavljen od strane putnika.

Član 20.

(Postavljanje građevinskih fasadnih skela)

(1) U rješenju za privremeno korištenje javne površine radi postavljanja građevinskih fasadnih skela radi vršenja radova na čišćenju, opravci vanjskih dijelova objekata i njihovom uređenju (krova, oluka, fasada i sl.), izvođaču radova će se utvrditi obaveza postavljanja propisanih znakova u svrhu upozorenja učesnika u saobraćaju.

(2) Ako se prilikom izvođenja radova ošteti javna površina izvođač je dužan izvršiti opravku u roku od 48 sati od momenta nastanka iste.

(3) U slučaju da izvođač u određenom roku ne izvrši opravku Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i komunalnu inspekciju izdat će nalog ovlaštenoj organizaciji za opravku oštećene površine o trošku izvođača radova.

Član 21.

(Deponovanje građevinskog materijala)

(1) U rješenju za privremeno korištenje javne površine za deponovanje i pripremu građevinskog materijala utvrdit će se obaveza izvođaču radova da zauzetu javnu površinu ogradi i označi propisanim znacima i time omogući bezbjedan prolaz pločnikom i ulicom, da ne ometa odvijanje saobraćaja i ne vrši oštećenje objekata, ulice i pločnika.

(2) Građevinski materijal se mora složiti i uredno držati, na način da se obezbjedi neometano oticanje oborinskih voda.

(3) Za sve eventualne štete odgovoran je izvođač radova.

(4) Na javnoj površini u pješačkoj zoni nije dozvoljeno pravljenje maltera i mješanje betona, te izvođenje drugih radova koji mogu da prouzrokuju oštećenje javne površine.

Član 22.

(Prekop javnih površina)

Rješenje kojim se odobrava prekop javnih površina izdaje se u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 12/18).

Član 23.

(Privremeno korištenje javne površine bez javnog nadmetanja)

(1) Privremenom korisniku javne površine iz člana 3. tačka a), b), c) i d) ove Odluke koji nema neizmirenih obaveza prema Gradu Bihaću na ime naknade za privremeno korištenje javne površine i komunalne takse po prethodno izdanim rješenjima, može se odobriti nastavak privremenog korištenja javne površine.

(2) Zahtjev za nastavak privremenog korištenja javne površine podnosi se Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i komunalnu inspekciju 30 dana prije isteka perioda utvrđenog prethodnim rješenjem.

(3) U slučaju da u toku korištenja javne površine za postavljeni montažni objekat-tipa

kiosk i montažno demontažnog objekta za kojeg nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja s lokacije u cjelini, nastupi smrt privremenog korisnika javne površine, nastavak korištenja javne površine odobrit će se članu njegove uže porodice (supružniku, djetetu, roditelju) uz predočenje dokaza o smrti korisnika i dokaza o izmirenim obavezama.

(4) Ako se u Planu lokacija ukine lokacija za postavljanje montažnog objekta, privremenom korisniku javne površine obezbjedit će se zamjenska lokacija i izdati rješenje u skladu sa čl. 7. ove Odluke.

(5) Ukoliko privremeni korisnik odbije ponuđenu zamjensku lokaciju, prestaje obaveza gradskog organa uprave u pogledu daljeg obezbjeđenja lokacije za postavljanje montažnog objekta.

(6) Privremeni korisnik, koji odbije ponuđenu zamjensku lokaciju, dužan je montažni objekat ukloniti sa lokacije, koja je ukinuta donošenjem novog ili izmjenama i dopunama važećeg plana lokacija. U suprotnom, nadležna inspekcija će provesti postupak prinudnog uklanjanja privremenog objekta i uređenje javne površine o trošku privremenog korisnika.

Član 24.

(Prestanak privremenog korištenja javne površine)

(1) U slučaju da nastupe okolnosti koje dovode do prestanka potrebe za korištenjem javne površine prije isteka perioda korištenja odobrenog rješenjem, na koje privremeni korisnik javne površine nije mogao utjecati, isti je dužan odmah obavijestiti Službu za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i komunalnu inspekciju, uz predočenje dokaza koji su doveli do prestanka potrebe za korištenjem javne površine.

(2) Privremeni korisnik javne površine kojem je odobreno korištenje javne površine na period iz člana 14. ove Odluke, a koji nije podnio zahtjev za produženje korištenja, dužan je nakon isteka tog perioda privremeni objekat ukloniti, a korištenu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje. U suprotnom, nadležne inspekcije će provesti postupak prinudnog uklanjanja privremenog objekta i uređenje javne površine o trošku privremenog korisnika.

Član 25.

(Obaveza privremenih korisnika javne površine)

(1) Privremeni korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova utvrđenih u rješenju o privremenom korištenju javne površine.

(2) Javna površina ne može se koristiti protivno namjeni za koju je izdato rješenje za privremeno korištenje javne površine.

(3) Javna površina ne može se dati na korištenje, odnosno u zakup drugom licu, osim u slučaju navedenom u čl.47 ove Odluke.

(4) U slučaju da privremeni korisnik postupa suprotno odredbama iz stava (1), (2) i (3) ovog člana nadležna inspekcija će ukloniti predmetni objekat o trošku privremenog korisnika.

Član 26.

(Razlozi za prijevremeni prestanak korištenja javne površine)

(1) Rješenje za privremeno korištenje javne površine prestaje da važi i prije isteka vremena na koje je izdato u slučajevima:

a) ako korisnik javne površine tri mjeseca uzastopno ne plaća naknadu utvrđenu rješenjem o privremenom korištenju javne površine,

b) ako korisnik ne koristi javnu površinu na način i u svrhu kako je određeno Odlukom, odnosno rješenjem za korištenje,

c) ako na javnoj površini obavlja djelatnost lice koje nije navedeno u rješenju za korištenje,

d) ako koristi površinu veću od odobrene,

e) ako korisnik bude najmanje dva puta, u toku kalendarske godine kažnjavan za prekršaj zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke i drugih važećih propisa,

f) ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine na koju se odnosi rješenje za korištenje,

g) ako se utvrdi da je korisniku javne površine pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje privredne djelatnosti navedene u rješenju za korištenje i ako odstupi od dozvoljene djelatnosti.

(2) Slučajeve iz stava (1) ovog člana rješenjem utvrđuje nadležni organ i isto dostavlja privremenom korisniku javne površine.

DIO TREĆI - NAKNADA ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Član 27.

(Visina naknade za privremeno korištenje javne površine)

(1) Visina naknade za privremeno korištenje javne površine određuje se u ukupnom iznosu, na osnovu: utvrđene zone, površine, jedinične cijene i perioda korištenja javne površine, a u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Uz iznos visine naknade za privremeno korištenje javne površine uračunat je i porez na dodanu vrijednost u visini od 17%.

Član 28.

(Način plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine)

Naknadu za privremeno korištenje javne površine korisnik plaća unaprijed u cijelom iznosu prije preuzimanja rješenja kojim mu se odobrava privremeno korištenje javne površine, ako je period korištenja kraći od mjesec dana, odnosno unaprijed i to najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec, ako je period korištenja duži od mjesec dana.

Član 29.

(Namjena sredstava ostvarenih po osnovu naknade za privremeno korištenje javne površine)

Sredstva po osnovu naknade za privremeno korištenje javne površine su prihod Grada Bihaća, a koristit će se za finansiranje Programa uređenja građevinskog zemljišta i Programa obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 30.

(Naknada za postavljanje montažnog objekta)

Naknada za postavljanje montažnog objekta - tipa kiosk i montažno demontažnog objekta po m² iznosi mjesečno:

a) nulta zona	9,50 KM
b) I zona	8,50 KM
c) II zona	5,00 KM
d) III zona	4,00 KM

Član 31.

(Naknada za postavljanje ljetne i zimske bašte)

(1) Naknada za postavljanje ljetne bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskog objekta u ljetnjem vremenskom periodu od 01. maja do 31. avgusta, kao i zimske bašte na otvorenom ili ispred ugostiteljskog objekta u vremenskom periodu od 01.oktobra tekuće do 31.marta naredne godine, po m² iznosi mjesečno:

a) nulta zona	7,50 KM
b) I zona	6,00 KM
c) II zona	4,00 KM
d) III zona	1,50 KM

(2) Naknada za postavljanje ljetne bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskih objekata van sezone umanjuje se za 50% u odnosu na naknadu iz stava (1) ovog člana.

Član 32.

(Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa)

Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa po m² zauzete javne površine iznosi mjesečno:

a) nulta zona	50,00 KM
b) I zona	40,00 KM
c) II zona	30,00 KM
d) III zona	10,00 KM

Član 33.

(Početna cijena u postupku javnog nadmetanja)

Visina naknade za korištenje javnih površina iz člana 30., 31. i 32. ove Odluke je početna cijena-početni iznos naknade za korištenje javne površine u postupku javnog nadmetanja za privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnog objekta- tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, za ljetne bašte na otvorenom i slobodnostojećeg reklamnog panoa.

Član 34.

(Umanjenje najpovoljnije ponude)

Iznos najpovoljnije ponude na ime naknade za privremeno korištenje javne površine umanjuje se za:

a) 15 % ako je najpovoljniji ponuđač član uže porodice šehida i poginulog borca,

b) 10% ako je najpovoljniji ponuđač ratni vojni invalid odbrambenog rata,

c) 5% ako je najpovoljniji ponuđač demobilisani borac odbrambenog rata.

Član 35.

(Naknada za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge)

(1) Naknada za postavljanje jednog prodajnog stola ili pokretne tezge za prazničnu prodaju robe na malo, posebne prigode i sl. po m² iznosi dnevno 5,00 KM u svim zonama.

(2) Naknada za promociju roba i usluga u komercijalne svrhe po m² iznosi dnevno 10,00 KM u svim zonama.

Član 36.

(Naknada za postavljanje prodajno-izložbenog pulta)

Naknada za postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata po m² iznosi mjesečno:

a) Nulta i I zona	14,00 KM
b) II zona	12,00 KM
c) III zona	10,00 KM

Član 37.

(Naknada za postavljanje uređaja)

Naknada za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka i industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenje, kukuruz, palačinke i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda po m² iznosi mjesečno:

a) nulta zona	15,00 KM
b) I zona	12,50 KM
c) II zona	8,00 KM
d) III zona	3,00 KM

Član 38.

(Naknada za postavljanje tende)

Naknada za postavljanje tende u sklopu ljetne bašte na otvorenom ili ispred ugostiteljskog objekta iznosi mjesečno po jednoj tendi:

a) nulta zona	15,00 KM
b) I zona	12,50 KM
c) II zona	8,00 KM
d) III zona	3,00 KM

Član 39.

(Naknada za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa)

Naknada za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni park, aparati i uređaji za zabavu), po m² iznosi dnevno 1,00 KM u nultoj zoni, odnosno 0,50 KM u I, II i III zoni.

Član 40.

(Naknada za postavljanje bina)

Naknada za postavljanje bina povodom kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija po m² iznosi dnevno:

a) nulta zona i I zona	2,00 KM
b) II zona	1,00 KM
c) III zona	0,50 KM

Član 41.

(Naknada za postavljanje građevinske fasadne skele i deponovanje građevinskog materijala)

Naknada za postavljanje građevinske fasadne skele za opravke i uređenja vanjskih dijelova zgrada i deponovanje građevinskog materijala po m² iznosi mjesečno:

a) nulta zona	2,50 KM
b) I zona	2,00 KM
c) II zona	1,00 KM
d) III zona	0,50 KM

Član 42.

(Naknada za prekop)

Naknada za prekopavanje javnih površina radi postavljanja, uklanjanja, zamjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja iznosi po m²/ dnevno:

a) nulta zona	5,00 KM
b) I zona	4,00 KM
c) II zona	3,00 KM
d) III zona	2,00 KM

Član 43.

(Naknada za ostala privremena korištenja javne površine)

(1) Naknada za ostala privremena korištenja javne površine iz člana 3. tačka n) ove Odluke, osim za parkiranje motornih vozila, po m² iznosi 1,00 KM u nultoj zoni, odnosno 0,50 u I, II i III zoni dnevno.

(2) Naknada za korištenje javnih površina u svrhu parkiranja motornih vozila po jednom parkirnom mjestu iznosi godišnje:

a) za fizička lica:

1) I zona	480,00 KM
2) II zona	340,00 KM
3) III zona	240,00 KM

b) za pravna lica:

1) I zona	600,00 KM
2) II zona	420,00 KM
3) III zona	300,00 KM

Član 44.

(Naknada za korištenje taksi stajališnog mjesta)

Naknada za korištenje taksi stajališnog mjesta utvrđuje se na godišnjem nivou i na svim lokacijama za taksi stajališta koja su utvrđena članom 22. Odluke o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 12/21) za jedno taksi vozilo iznosi 200,00 KM.

DIO ČETVRTI - OSLOBAĐANJA I OLAKŠICE ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Član 45.

(Oslobađanje od plaćanje naknade za privremeno korištenje javne površine)

Naknada za privremeno korištenje javne površine neće se naplaćivati u slijedećim slučajevima:

a)ako se javna površina koristi za potrebe organa i tijela državne, federalne , kantonalne, gradske i općinske vlasti,

b)ako se javna površina koristi za potrebe udruženja građana, boračkih populacija

proisteklih iz odbrambenog rata, kao i za potrebe drugih neprofitabilnih udruženja, humanitarnih i donatorskih organizacija iz osnovne djelatnosti,

c)ako se javna površina koristi za potrebe sanacije, rekonstrukcije i obnove objekata koji se finansiraju donatorskim sredstvima i sredstvima državnih organa, kao i za potrebe tekućeg održavanja objekata kad se radovi izvode na opravci i uređenju vanjskih dijelova zgrada gdje su investitori etažni vlasnici,

d)ako se javna površina koristi za potrebe političkih organizacija u svrhu prikupljanja potpisa,

e)ako se javna površina koristi radi obavljanja tradicionalnih i starih obrta u skladu sa

Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Sl. novine FBiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12), za vrijeme održavanja manifestacija čiji je pokrovitelj Grad Bihać.

Član 46.

(Olakšice za plaćanje naknade za privremeno korištenje javne površine)

Ako se javna površina koristi za postavljanje montažnog objekta-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta u kojem se obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga tradicionalnih i starih zanata u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“ br.62/05), korisnik iste, plaća 50% naknade za postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta utvrđene u članu 30. ove Odluke.

Član 47.

(Preuzimanje montažnog objekta)

(1) Privremeni korisnik javne površine, može Gradu Bihaću ponuditi preuzimanje montažnog objekta za koji nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja sa lokacije u cjelini, ukoliko: iz opravdanog razloga nije u mogućnosti obavljati odobrenu djelatnost i nije izmirio obavezu na ime naknade za privremeno korištenje javne površine.

(2) Ukoliko između Grada Bihaća i privremenog korisnika javne površine postoje međusobne obaveze i potraživanja, naplata istih regulisat će se posebnim sporazumom.

Član 48.

(Prenos prava vlasništva i davanje u zakup montažnih objekata)

(1) Privremeni korisnici javne površine mogu izvršiti prenos prava vlasništva nad montažnim objektima-tipa kiosk i montažno demontažnim objektima za koje nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja sa lokacije u cjelini ili iste dati u zakup.

(2) Privremeni korisnici javne površine koji izvrše prenos prava vlasništva nad montažnim

objektom iz stava (1) ovog člana ili iste daju u zakup, dužni su o tome obavijestiti nadležnu Službu na način da dostave dokaze o prenosu prava vlasništva ili ugovor o davanju u zakup. U suprotnom sve obaveze utvrđene ovom Odlukom snosi privremeni korisnik na koga je izdato važeće rješenje.

(3) Rješenje za korištenje javne površine novom korisniku izdat će se u skladu sa članom 23. ove Odluke.

DIO PETI - NADZOR

Član 49.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša.

Član 50.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za inspekcijske poslove, putem komunalnog inspektora, kojem u vršenju nadzora pomaže komunalni redar i saobraćajnog inspektora.

Član 51.

(Naplata naknade za privremeno korištenje javne površine)

(1) Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove vodi evidenciju korisnika javnih površina za tekuću godinu na način da se u registar korisnika javnih površina unose podaci: naziv korisnika, adresa korisnika, lokacija, broj rješenja, period korištenja, djelatnost, vrsta objekta, površina, zona i visina naknade.

(2) Na osnovu mjesečnih izvještaja Službe za finansija o stanju dugovanja po osnovu naknade za privremeno korištenje javne površine Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove dostavlja Gradskom pravobranilaštvu pravosnažna i izvršna rješenja o privremenom korištenju javne površine, sa prijedlogom za naplatu duga sudskim putem.

DIO ŠESTI - KAZNENE ODREDBE

Član 52.

(Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:

a) ako postupa suprotno odredbama čl. 7. ove Odluke,
b) ako postupa suprotno odredbama člana 19. stav (3) i (4) ove Odluke,
c) ako postupa suprotno odredbama čl 23. stav (6) ove Odluke,
d) ako postupa suprotno odredbama čl. 24. stav (2) ove Odluke i
e) ako postupa suprotno odredbama čl. 25. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 KM.

DIO SEDMI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

(Započeti postupci)

Postupci započeti po osnovu odredbi člana 52. i 53. Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Bihać (Službeni glasnik Općine Bihać“, br. 15/11, 3/13 i 5/13), okončat će se po odredbama iste Odluke.

Član 54.

(Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o privremenom korištenju javnih površina-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 3/14).

Član 55.

(Sadržina prečišćenog teksta Odluke)

Prečišćeni tekst Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća sadrži odredbe:

a) Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 4/15),

b) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 6/19),

c) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 13/21),

d) Odluke o izmjeni i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 4/22).

Član 56.

(Objava prečišćenog teksta Odluke)

Prečišćeni tekst Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Broj: 01-19-4-104
Bihać, 16.05.2022. godine

Predsjednik
Statutarne komisije
Zulfikar Handukić , s.r.

ANEKS I - ZONE NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA

DIO A – NULTA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica Bosanska (od raskrsnice sa ulicom 5. korpusa do Trga reisa Džemaludina efendije Čauševića, dio ulice Bele IV, ulice Kralja Tvrtka I i dio ulice Nurije Pozderca (obuhvat po projektu popločanja Bosanske ulice)

DIO B - PRVA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica Pape Ivana Pavla II
2.	Ulica Gazi Husrefbegova
3.	Aleja Alije Izetbegovića prvog predsjednika Predsjedništva RBiH
4.	Most Alije Izetbegovića prvog predsjednika Predsjedništva RBiH
5.	Trg maršala Tita
6.	Trg reisa Džemaludina efendije Čauševića
7.	Ulica Bosanske državnosti
8.	Ulica Krupska
9.	Ulica Husein kapetana Gradaščevića
10.	Ulica Miroslava Krleže
11.	Ulica HVO-a
12.	Dio ulice Bele IV i dio ul. Nurije Pozderca
13.	Ulica Bedem
14.	Ulica dr. Irfana Ljubijankića (od kanala jarak do spoja s ulicom Murat-bega Ibrahimpašića)
15.	Ulica Murat-bega Ibrahimpašića
16.	Ulica Bosanskih kraljeva
17.	Ulica Himze Polovine
18.	Ulica Bosanskih banova
19.	Ulica Sarajevska
20.	Ulica Harmanska (od spoja s ulicom 5. korpusa do spoja s ulicom Sarajevska)
21.	Ulica Hamdije Kreševljakovića
22.	Ulica Harmanskih šehida
23.	Ulica Vazduhoplovne grupe
24.	Ulica Mehmedalije Maka Dizdara
25.	Ulica AVNOJ-a
26.	Ulica ZAVNOBiH-a
27.	Ulica Ešrefa Kovačevića
28.	Ulica Muhsina Rizvića
29.	Ulica fra Joze Valentića
30.	Ulica 5. korpusa (od gradskog sata do spoja s ulicom fra Joze Valentića)
31.	Ulica 502. viteške brigade (od spoja s ulicom 5. korpusa do Doma kulture)
32.	Ulica Hasana Kjafije Pruščaka (od spoja sa ulicom Sarajevskom do ulice Bosanskih banova)

DIO C – DRUGA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica dr. Irfana Ljubijankića (od spoja s ulicom Murat bega Ibrahimpašića do spoja s ulicom Ceravačka brda)
2.	Ulica Ceravačka brda
3.	Ulica Bužimska
4.	Ulica Koste Hormanna
5.	Ulica Antifašističkog otpora
6.	Ulica Hamdije Čemerlića
7.	Ulica Ali Fehmije Džabića
8.	Ulica Mehmed-paše Bišćevića
9.	Ulica Alije Nametka
10.	Ulica Bosanske nezavisnosti
11.	Ulica Mehmed-paše Sokolovića

12.	Ulica Hasan Kjafije Pruščaka (od spoja s ulicom Mehmed-paše Sokolovića do spoja s ulicom Sarajevskom)
13.	Ulica Mehmeda Spahe
14.	Ulica Alije Isakovića
15.	Ulica Ferhad-paše Sokolovića
16.	Trg TO Ozimice I
17.	Ulica Alekse Šantića
18.	Ulica Dobrih bošnjana
19.	Ulica Harmanska (od spoja s ulicom Sarajevskom do spoja s ulicom Muse Ćazima Ćatića)
20.	Ulica dr. Mehmeda Tatlića
21.	Ulica Odreda za specijalna dejstva
22.	Trg Zlatnih ljiljana
23.	Ulica Hasan-age Pećkog
24.	Ulica Crkvina
25.	Ulica fra Bosiljka Ljevara
26.	Ulica Dušana Vukotića
27.	Ulica Safeta Isovića
28.	Ulica Milana Keče
29.	Ulica Hamdije Pozderca
30.	Ulica Muse Ćazima Ćatića
31.	Ulica Darivalaca krvi
32.	Ulica Branka Ćopića
33.	Ulica Kunovska
34.	Ulica Mimar-Hajredina
35.	Ulica Španskih dobrovoljaca
36.	Ulica Mirze Delibašića
37.	Ulica Skendera Kulenovića
38.	Ulica Jovana Bjelića
39.	Ulica Ferida Džanića
40.	Ulica reisa Mustafe Omerovića
41.	Ulica Drinska
42.	Ulica Franjevačka
43.	Ulica Muhameda Hadžijamakovića
44.	Ulica Bosanskih gazija
45.	Ulica Splitska
46.	Ulica Muhameda Hadžijahića
47.	Ulica Hrvatskih branitelja (od mostića na Lukama do spoja s ulicom Branka Ćopića)
48.	Ulica Žegarska aleja
49.	Ulica 5. korpusa (od spoja s ulicom fra Joze Valentića do mostića na Lukama)
50.	Ulica 501. slavne brigade
51.	Jezerska ulica
52.	Ulica Ali-bega Firdusa
53.	Ulica Mustaj-bega Ličkog
54.	Ulica meteorološka
55.	Ulica Hasana Bibera
56.	Ulica Mehmeda Fazlića
57.	Ulica Isaka Samokovlije
58.	Ulica Islamovac
59.	Ulica Mehmeda Mujezinovića
60.	Ulica Muharema Bagramelija
61.	Ulica Vladimira Nazora
62.	Ulica Mehmeda Havajije Uskufije
63.	Ulica Alije Đerzeleza
64.	Ulica Vasif-bega Bišćevića
65.	Ulica Branislava Đurđeva
66.	Ulica Đoke Mazalića
67.	Ulica Omera Novljanina
68.	Ulica Prisika
69.	Ulica Šarnovac
70.	Ulica 502. viteške brigade (od Doma kulture do Midžića jezera)
71.	Ulica Bihaćkih branilaca
72.	Ulica Džemala Bijedića
73.	Ulica Midžića mahala
74.	Ulica Nade Klaić
75.	Ulica Tuk-mahala
76.	Ulica Do
77.	Ulica Ivana Gorana Kovačića
78.	Ulica dječijih žrtava
79.	Ulica Nikole Tesle
80.	Ulica Mimar-Sinana
81.	Put Armije R BiH (od spoja s ulicom Bihaćkih branilaca do ulice Bihaćke Republike)
82.	Ulica Bihaćke Republike
83.	Ulica Vejzovac
84.	Ulica Ribićkih ljiljana
85.	Ulica Hadžiabdića mahala
86.	Ulica Ćehajića mahala
87.	Ulica Abdulaha Škaljića
88.	Ulica Husrefa Redžića
89.	Ulica Safvet-bega Bašagića
90.	Ulica Hošića mahala
91.	Ulica Dede Ajdinovića
92.	Ulica 17. maja
93.	Ulica Huseina Dupanovića Hukija
94.	Ulica Cazinska
95.	Ulica Džanića mahala
96.	Ulica Safeta Krupića

97.	Ulica Hasana Kaimije
98.	Ulica Karla Friedricha Gaussa
99.	Ulica Nafije Sarajlić
100.	Ulica Midhata Begića
101.	Ulica Plandište
102.	Ulica Hazima Šabanovića
103.	Ulica Ključka
104.	Ulica Besima Korkuta
105.	Ulica Hatinačkih branilaca
106.	Ulica Meše Selimovića
107.	Ulica Smajića mahala
108.	Ulica Envera Krupića
109.	Ulica Ćamila Sijarića
110.	Ulica Umihane Čuvidine
111.	Ulica Derviša Sušića
112.	Ulica Hatinačkih šehida
113.	Ulica Hatinački brod
114.	Ulica Prvi hatinački sokak
115.	Ulica Drugi hatinački sokak
116.	Ulica Mehmeda Šaćira Kurtćehajića
117.	Ulica Nositelja hrvatskog trolista
118.	Ulica Hasan paše Predojevića (od spoja sa ulicom Mehmeda Šaćira Kurtćehajića do mosta u Bakšaišu)
119.	Ulica Saliha Mušanovića
120.	Ulica Ale Galića
121.	Rođina ulica
122.	Ulica Vladimira Preloga
123.	Ulica Bihaćkih poginulih odbojkaša

DIO D – TREĆA ZONA

Sve ulice koje nisu u obuhvatu I i II zone.

104.

Na osnovu člana 64. stav (2) tačka j) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 3/16, 4/20), Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 16.05.2022. godine, utvrdila je

S T A T U T

JAVNOG PREDUZEĆA „VODOVOD“ D.O.O. BIHAĆ -PREČIŠĆENI TEKST-

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Statutom Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu) uređuju se:

a) firma, znak i sjedište Društva,
b) pečat, štambilj i poslovna korespondencija,
c) djelatnost,
d) organizacija Društva,
e) sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu,
f) osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva,
g) organi Društva – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti,
h) opće dužnosti povezanih lica,
i) zastupanje i predstavljanje Društva,
j) način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve,
k) planiranje poslovanja,
l) osnivanje i kupovina drugih društava,
m) nabavke,
n) etički kodeks,
o) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikalnih aktivnosti,
p) poslovna tajna i zabrana konkurencije,
r) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
s) kazne i sankcije,
t) spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva,
u) opća akta Društva,
v) postupak izmjena i dopuna Statuta,
z) druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)

(1) Osnivač Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

(3) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti

snabdijevanja pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

(4) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i to :

a) odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina separatnim i mješovitim kanalizacijskim sistemom, te nabavka i zamjena oštećenih, uništenih ili otuđenih dijelova objekata i uređaja,

b) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, u dijelu uređivanja i održavanja javnih česmi i fontana.“

(5) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać je pravni sljednik Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i financijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga,
b) slobodan pristup informacijama,
c) nadziranje državne pomoći dodjeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
f) slobodan pristup informacijama o financijskim odnosima općina, gradova, kantona i federacije BiH sa javnim preduzećima i
g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Firma)

(1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.

(2) Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće „Vodovod“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.

(3) Skraćeni naziv firme je: JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

(4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 6.

(Znak)

(1) Društvo ima svoj znak.

(2) Znak društva je stilizirani grb Grada Bihaća.

Član 7.

(Sjedište)

Sjedište Društva je u Bihaću u ulici Ivana Frane Jukića broj 13.

Član 8.

(Upis promjena u sudski registar)

(1) Društvo može promjeniti naziv firme, znak i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

(3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

(1) Društvo ima pečat okruglog oblika, u kome je po obodu u koncentričnim krugovima ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.

(2) Dimenzije, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečetom, utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj četverouglastog oblika, koji također sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema akata.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati slijedeće:

a) punu firmu i adresu Društva,

b) punu firmu i adresu sjedišta podružnice odnosno poslovne jedinice, ako Društvo ima podružnice odnosno poslovne jedinice,

c) naziv i sjedište suda kod kog je Društvo upisano u Registar društava i broj pod kojim je Društvo upisano u Registar,

d) Broj računa sa nazivom i sjedištem financijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a u koliko ih ima više onda naznaku za svaki račun,

e) Porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost društva)

(1) Djelatnost Društva je:

36.00	Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
39.00	Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.12	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.13	Gradnja mostova i tunela
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
42.22	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n
43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
46.74	Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja

(2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10).

(3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društva (privremeni i povremeni poslovi).

(4) Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.

(5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada se organu nadležnom za inspekcijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.

(6) Ispunjenost uvjeta iz predhodnog stava ovog člana nadzire nadležni organ u postupku inspekcijskog nadzora.

(7) Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

Član 13.

(Zaštita i unaprijeđenje radne i životne sredine)

(1) Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

(2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

(3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 14.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

(1) Društvo može proširiti ili promjeniti djelatnost.

(2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva uz saglasnost Osnivača.

DIO PETI - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 15.

(Organizacione jedinice društva)

(1) U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi i djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.

(2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 16.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji)

(1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o radu.

(2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora u suradnji sa Upravom, i uz saglasnost Osnivača.

DIO ŠESTI - SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 17.

(Sredstva i imovina Društva)

(1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 18.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 19.

(Odgovornost za obaveze Društva)

(1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

DIO SEDMI - OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Član 20.

(Osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać u iznosu 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilionastotinusedamdesetosam hiljadačetiristotinejednakonvertibilna marka i 53/100) umanjuje se za iznos od 7.035.152,00 KM (slovima: sedammilionatridesetpethiljada-stotinupedesetdvijekonvertibilne marke i 00/100).

(2) Osnovni kapital JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 6.143.249,00 KM (slovima: šestmilionastotinučetrdesettrihiljade dvijestotinečetdesetdevet konvertibilnih maraka) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

(3) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio osnivača.

(4) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.

(5) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Član 21.

(Povećanje osnovnog kapitala)

(1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.

(2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko financijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

(3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 22.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

(1)Odlukom Skupštine Društva uz saglasnost osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.

(2)Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kojeg je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.

(3)U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

(4)Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Član 23.

(Knjiga udjela)

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o financijskom poslovanju odnosno godišnjeg obračuna.

Član 24.

(Periodični i završni račun)

(1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

(2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

DIO OSMI - ORGANI DRUŠTVA, IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 25.

(Organi Društva)

Organi Društva su:

a) Skupština,
b) Nadzorni odbor,
c) Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
d) Odbor za reviziju i
e) Odjel za internu reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 26.

(Skupština)

(1) Društvo ima Skupštinu koju čini osnivač Društva.

(2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: „članovi Skupštine“).

(3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 27.

(Prestanak članstva u Skupštini)

(1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.

(2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:

a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača
b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)

(3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i Gradonačelnik.

(4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.

Član 28.

(Nadležnost Skupštine)

(1) Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:

a) donosi Etički kodeks Društva, poslovnike i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,

b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje financijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača,

c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača,

d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača,

e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača,

f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,

g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji, uz saglasnost Osnivača,

h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti, uz saglasnost Osnivača,

i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava), uz saglasnost Osnivača,

j) odlučuje o promjeni oblika Društva, uz saglasnost Osnivača,

k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost Osnivača,

l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,

m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava, uz saglasnost osnivača,

o) odlučuje o drugim pitanjim utvrđenim zakonom i Statutom.

(2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Bihać najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 29.

(Sazivanje Skupštine)

(1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.

(4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 30.

(Organizacija sjednica Skupštine)

(1) Skupština Društva radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 31.

(Odlučivanje na Skupštini)

(1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

(2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.

(3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).

(4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada je to

utvrđeno na sjednici Skupštine, ili Poslovnikom o radu Skupštine.

(5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 32.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu Odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.

(Poslovnik o radu Skupštine)

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 34.

(Naknada za rad u Skupštini)

(1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u skupštini, čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se Ugovorom saglasno Odluci Osnivača.

(2) Sredstva za isplatu naknada iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se Budžetom Grada Bihać.

Član 35.

(Odgovornost Skupštine)

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 36.

(Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor ima tri člana uključujući i predsjednika.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 70/08).

Član 37.

(Javni konkurs)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijava na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 38.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 39.

(Opći i posebni uvjeti)

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 40.

(Opći uvjeti)

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

a) da je državljanin BiH,

b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,

c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,

d) da se na njega ne odnosi član IX 1.Ustava BiH,

e) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (uvjerenje nadležnog MUP-a), niti da se protiv njega vodi krivični postupak (uvjerenje nadležnog suda),

f) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,

g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,

h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,

i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,

j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kojem aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 41.

(Posebni uvjeti)

(1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:

a) Visoka stručna sprema -VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne, ekonomske, tehničke ili biotehničke struke“.

b) najmanje 5 godina radnog staža u struci.

(2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova financijskog nadzora,

b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,

c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,

d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,

e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 42.

(Komisija za izbor)

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje, Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u uži izbor, pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor, uz pismenu preporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 43.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kojeg od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 44.

(Konačno imenovanje)

(1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.

(2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u „Službenim novinama F BiH“ ili „Službenom glasniku Grada Bihać“, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 45.

(Prigovor učesnika u javnom konkursu)

(1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i zainteresirana stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 46.

(Mandat)

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora istovremeno se imenuju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

(4) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,

b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,

c) kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,

d) na lični zahtjev (ostavkom).

(5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojim je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

(6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač,

(7) Predsjedniku ili članu Nadzornog odbora koji su imenovani umjesto razrješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 47.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

a) priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,

b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,

c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,

d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,

e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,

f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,

g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,

i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv financijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,

j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,

k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,

m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,

n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,

r) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,

s) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,

t) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),

u) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu, obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

v) Obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 48.

(Postupci interne kontrole)

(1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kojem slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kojem je povjerio taj zadatak.

Član 49.

(Obaveze koje se ne mogu delegirati na drugi organ)

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati sljedeće obaveze i ovlasti:

a) pripremu Etičkog kodeksa,

b) organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i financijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,

c) predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,

d) nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,

e) razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevara i zloupotreba.

Član 50.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

(2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.

(3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

(4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 51.

(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)

(1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.

(2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 52.

(Administrativno-tehnička podrška)

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 53.

(Naknada za rad u Nadzornom odboru)

(1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji Odobrava Skupština Društva.

(3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Član 54.

(Odgovornost za rad Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE III - UPRAVA

Član 55.

(Uprava Društva)

(1) Upravu Društva čine direktor i dva izvršna direktora, i to:

- izvršni direktor za tehničke poslove i
- izvršni direktor za zajedničke poslove.

(2) Izvršni direktori su ujedno i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Društva.

(3) Djelokrug poslova izvršnih direktora bliže se uređuje Pravilnikom o radu.

Član 56.

(Izbor, imenovanje i razrješenje Uprave)

(1) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljnjim odredbama ovog Statuta.

(2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 57.

(Javni konkurs za izbor i imenovanje Uprave)

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 58.

(Sadržina javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u „Službenim novinama F BiH“ i najmanje u jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(2) Rok za podnošenje prijava na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 59.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs, kandidati za direktora i izvršnog direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 60.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za direktora, odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored zakonom propisanih općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) Za direktora:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke,

2) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od toga najmanje tri godine na rukovodnim poslovima.

b) Za izvršnog direktora za tehničke poslove:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja

c) Za izvršnog direktora za zajedničke poslove :

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke,

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja".

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka,
c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

(3) Za direktora odnosno izvršnog direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 61.

(Komisija za izbor Uprave)

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Aktom o imenovanju, utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 62.

(Objavljivanje odluke o izboru i imenovanju Uprave)

Odluka o izboru i imenovanju direktora i izvršnog direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u „Službenim novinama F BiH ili „Službenom glasniku Grada Bihaća", a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 63.

(Prigovor na odluku o izboru i imenovanju Uprave)

Svaki učesnik u javnom konkursu i zainteresirana stranka može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora odnosno izvršnog direktora, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Član 64.

(Ugovor)

(1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

(2) Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 65.

(Pismeno ovlaštenje)

Izvršni direktor zamjenjuje direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 66.

(Ostavka članova Uprave)

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od podnošenja ostavke.

Član 67.

(Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora)

(1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili izvršnog direktora, ili mjesto direktora odnosno izvršnog direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će, bez konkursa, uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od tri mjeseca.

(2) Vršilac dužnosti direktora odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 68.

(Mandat Uprave)

(1) Direktor i izvršni direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Direktoru i izvršnom direktoru mandat može prestati:

a) istekom mandata,
b) sporazumno,
c) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
d) prijevremenim razrješenjem,
e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

(3) U slučajevima iz stava (2) alineje b) i c), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata, u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

a) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja,
b) nezakonitog rada i poslovanja,
c) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 69.

(Razrješenje dužnosti direktora i izvršnog direktora)

(1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani o čemu odluku donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradonačelnika.

(2) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.

(3) Postupak razrješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora i isti mora biti obrazložen.

(4) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Gradonačelnika.

(5) Direktoru i izvršnim direktorima koji su imenovani umjesto razrješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijela Uprava, mandat traje do isteka mandata članova Uprave koji su imenovani prilikom imenovanja cijele Uprave, a nisu razrješeni.

(6) Direktor i izvršni direkor koji su razrješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

Član 70.

(Nadležnosti Uprave)

(1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:

a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
b) organizuje i vodi poslove Društva,
c) izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
h) osigurava odgovarajući prostor za rad odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom društva, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovnikom odnosno poslovnicima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
l) zaključuje ugovore u ime Društva,
m) obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili

procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

(3) Direktor i izvršni direktori kao članovi Uprave Društva podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Član 71.

(Poslovnik o radu Uprave)

(1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava direktor.

(2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi a najmanje jedanput mjesečno.

(3) Sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Uprave, bliže se uređuju Poslovnikom o radu Uprave.

Član 72.

(Odgovornost za rad Uprave)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 73.

(Odbor za reviziju)

(1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 74.

(Postupak za imenovanje Odbora za reviziju)

(1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.

(3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijava i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/03 i 65/13).

Član 75.

(Nadležnost za imenovanje Odbora za reviziju)

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 76.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 40. Ovog Statuta, ispunjava i slijedeće posebne uvjete utvrđene ovim Statutom i to:

a)Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski ili pravni fakultet,

b)najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima financija, računovodstva ili privrednog prava.

(2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje financijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,

b) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,

b) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,

c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,

d) poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Član 77.

(Mandat Odbora za reviziju)

(1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,

c) na lični zahtjev, ostavkom,

d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 78.

(Nadležnosti Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

a) imenovati vanjskog revizora,

b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju pod uslovima i na način propisan članom 28. stav l. alineja b) u vezi sa članom 27. stav 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12),

c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

d) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije i postići sporazum s generalnim revizorom o pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju,

e) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu s planom revizije,

f) osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,

g) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svakih dvije do tri godine,

h) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,

i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,

j) vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 79.

(Organizacija sjednica)

(1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.

(2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje tromjesečno.

(3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.

(4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.

(5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovnikom o radu Odbora za reviziju.

Član 80.

(Naknada za rad u Odboru za reviziju)

(1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru, iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.

(3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Član 81.

(Odgovornost za rad Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

POGLAVLJE V – ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 82.

(Direktor Odjela za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju, bez prava odlučivanja u ovom organu.

(2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju, u skladu sa članom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju, obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja obezbjedi saglasnost Skupštine Društva.

(4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz konkursnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uslova predviđenih Zakonom, moraju imati završen ekonomski fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kvalifikaciji, te položen ispit za nezavisnog revizora.

(6) Direktor odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan, primjenjuju se odredbe člana 77. ovog Statuta.

(8) Društvo snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Član 83.

(Smjena, ostavka ili razrješenje direktora Odjela za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju kojeg je imenovao generalni revizor, ne može se smjeniti bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora.

(2) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora Odjela za internu reviziju, generalni revizor ima pravo imenovati novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 84.

(Ured za reviziju institucija FBiH)

(1) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora.

(2) Ako Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ne upozna Društvo s namjerom da će u roku od 30 dana od prijema obavještenja iz prethodnog stava ovog člana imenovati novog direktora Odjela za internu reviziju, izbor i imenovanje će izvršiti Odbor za reviziju, putem javnog konkursa i shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

(Odjel za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za internu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.

(2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).

(3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Društva, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom radu.

(4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Društva.

Član 86.

(Ugovor)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju, za usluge koje pruža Društvu, ima pravo na nagradu čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Društva, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ili resornog ministarstva u čijoj je nadležnosti Društvo.

(2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 87.

(Nadležnosti Odjela za internu reviziju)

(1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:

a) podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju s detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,

b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,

c) obavlja dužnosti u skladu s međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Dužnosti iz stava (1) ovog člana, Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugi organ u Društvu.

Član 88.

(Odgovornost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Društva.

Član 89.

(Obavijest o uspostavi Odjela za internu reviziju)

Uprava društva će u roku od 30 dana od dana objavljivanja Prečišćenog teksta Statuta u "Službenom glasniku Grada Bihaća", s ciljem imenovanja direktora Odjela za internu reviziju, obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora, o uspostavi Odjela za internu reviziju.

DIO DEVETI - OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 90.

(Sukob interesa)

(1) Svaki zaposlenik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 91.

(Povezano lice)

(1) Društvu, u poslovanju, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

(2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, povezanim licima se smatraju:

a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,

b) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 92.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavjestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Član 93.

(Obaveze povezanog lica)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protiv pravnog ponašanja organima Društva.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 94.

(Zastupanje Društva)

(1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.

(2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).

(3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

(4) Članovi Uprave (izvršni direktor) kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.

(5) Lica ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.

(6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 95.

(Davanje prokure)

(1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.

(2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.

(3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.

(4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.

(5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 96.

(Zajednička prokura)

(1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).

(2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.

(3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.

(4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 97.

(Posebno ovaštenje za prokuristu)

(1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.

(2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 98.

(Prestanak prokure)

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 99.

(Upis prokure u registar Društva)

(1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava.

(2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

DIO JEDANAESTI - NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 100.

(Utvrđivanje neto dobiti)

(1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan financijski rezultat.

(2) Uprava Društva u svakoj financijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom financijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu financijsku godinu.

(3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim financijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unaprjeđenje i razvoj Društva.

Član 101.

(Odluka o raspodjeli dobiti)

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 102.

(Povrat isplaćene dobiti)

(1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.

(2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od isplate dobiti.

Član 103.

(Pokriće gubitka)

(1) Ukoliko Društvo na kraju financijeske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz sredstava osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 104.

(Rezerve)

(1) Društvo formira iz dobiti i drugih izvora zakonske rezerve, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.

(2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.

(3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

DIO DVANAESTI – PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 105.

(Trogodišnji plan poslovanja)

(1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i proslijeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

(2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti glavnom revizoru, a Direktor Društva Gradskom organu uprave.

Član 106.

(Sadržina Plana poslovanja)

(1) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:

a) predviđanje prihoda i rashoda,

b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,

c) izvor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,

d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,

e) garancije za osiguranje zajmova,

f) eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,

g) prijedloge za korištenje raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.

(2) Plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Društva.

(3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 107.

(Usaglašavanje i revidiranje Plana poslovanja)

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO TRINAESTI - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 108.

(Osnivanje i kupovina drugih društava)

(1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod slijedećim uvjetima:

a) da je društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,

b) ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti korist odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

(2) Odluku o osnivanju odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETRNAESTI – JAVNE NABAVKE

Član 109.

(Javne nabavke)

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 110.

(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)

(1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

(2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti u vezi sa javnim nabavkama. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

DIO PETNAESTI - ETIČKI KODEKS

Član 111.

(Etički kodeks)

(1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

(2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju, i predlaže ga Skupštini Društva.

(3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz stava (2) ovog člana prenijeti na drugi organ.

Član 112.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

a) zabrane u pogledu sukoba interesa,
b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
b) zabrane u pogledu konkurencije,
c) zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
d) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 113.

(Odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa)

(1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Direktor može dužnosti iz stava (1) ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.

(3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika odnosno poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Društva.

(4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razrješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO ŠESNAESTI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 114.

(Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika)

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 115.

(Sindikalno organizovanje)

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 116.

(Zabrana nesindikalnih aktivnosti)

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

DIO SEDAMNAESTI - POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 117.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

(2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

(3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 118.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 119.

(Zabrana konkurencije)

(1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

(2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

DIO OSAMNAESTI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 120.

(Nedopuštene aktivnosti)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestruktuiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,

b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,

c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,

d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,

e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv na tender,

f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,

g) prihvat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,

h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,

i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,

j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 121.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),

b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoj kompenzaciji),

c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji),

d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da

dužnik plaća povjeriocu Društva,

e) otpis potraživanja,

f) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegivine.

Član 122.

(Obaveze i odgovornosti za osiguranje čuvanja poslovne tajne i zabrane konkurencije)

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 118. i 119. ovog Statuta.

DIO DEVETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 123.

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:

a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,

b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

c) učešće u sukobu interesa,

d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,

g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

(2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 124.

(Dužnost i odgovornost Uprave)

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:

a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,

b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,

c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,

d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 125.

(Razrješenje zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicima, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO DVADESETI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 126.

(Spajanje, pripajanje i podjela Društva)

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar društava.

Član 127.

(Solidarna odgovronost)

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Član 128.

(Promjena oblika organizovanja)

(1) Društvo može promjeniti oblik u dioničko društvo.

(2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 129.

(Postupak promjene oblika organizovanja)

(1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.

(2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.

(3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 130.

(Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja)

(1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 131.

(Plan reorganizacije)

Plan reorganizacije osim sadržine propisane Zakonom obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primjenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Član 132.

(Prestanak Društva)

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
b) odlukom osnivača,
c) odlukom suda,
d) stečajem.

Član 133.

(Odluka Skupštine o prestanku Društva)

(1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 134.

(Odluka Suda o prestanku Društva)

(1) Društvo prestaje odlukom suda:

a) po tužbi povjerilaca čija dospjela a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,

b) ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,

c) kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,

d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,

e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 135.

(Likvidacija)

(1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

(2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stava (1) ovog člana, organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

(3) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

DIO DVADESETPRVI - OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 136.

(Opća akta društva)

Opća akta Društva su:

a) Statut,
b) Etički kodeks,
c) Pravilnici:
   1) Pravilnik o radu,
   2) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
   3) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
   4) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
   5) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
   6) Pravilnik o financijskom poslovanju,
   7) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
   8) Pravilnik o nabavkama,
   9) Pravilnik o poslovnoj tajni,
   10) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.
d) Poslovnici:
   1) Poslovnik o radu Skupštine,
   2) Poslovnik o radu Uprave,
   3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
   4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
   5) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 137.

(Statut Društva)

(1) Statut je osnovni opći akt Društva.

(2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.

(3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

DIO DVADESETDRUGI - DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 138.

(Postupak za donošenje Statuta)

(1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrta i prijedloga Statuta.

(2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovnikom Gradskog vijeća.

(3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.

(4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

DIO DVADESETTREĆI - DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 139.

(Nadležnost za donošenje općih akata)

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

Član 140.

(Postupak za donošenje općih akata)

(1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika odnosno poslovnika.

(2) Sa nacrtom pravilnika odnosno poslovnika zaposlenici odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).

(3) Po provedenoj javnoj raspravi o Nacrtu pravilnika odnosno poslovnika, izrađuje se prijedlog pravilnika odnosno poslovnika, i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika odnosno poslovnika.

(4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz prethodnog stava ovog člana, prijedlog pravilnika odnosno poslovnika dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

DIO DVADESETČETVRTI - STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 141.

(Stupanje Statuta i općiha akata na snagu)

(1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Bihać“.

(2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.

(3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, ili objavljivanjem u glasilu Društva, ili na drugi pogodan način.

(4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu, ako to zahtjeva priroda pitanja koje se aktom odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

DIO DVADESETPETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 142.

(Primjena odredbi zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona.

Član 143.

(Obaveza usklađivanja postojećih akata)

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 144.

(Sadržina prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać sadrži:

a) Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15),

b) Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 11/18),

c) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 4/21).

Član 145.

(Objava prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Broj: 01-04-105
Bihać, 16.05.2022. godine

Predsjednik
Statutarne komisije
Zulfikar Handukić , s.r.

105.

Na osnovu člana 64. stav (2) tačka j) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 3/16, 4/20), Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 16.05.2022. godine, utvrdila je:

S T A T U T

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „KOMRAD“ D.O.O. BIHAĆ - PREČIŠĆENI TEKST -

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Statutom Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu) uređuju se:

a) firma, znak i sjedište Društva,
b) pečat, štambilj i poslovna korespondencija,
c) djelatnost,
d) organizacija Društva,
e) sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu,
f) osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva,
g) organi Društva – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti,
h) opće dužnosti povezanih lica,
i) zastupanje i predstavljanje Društva,
j) način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve,
k) planiranje poslovanja,
l) osnivanje i kupovina drugih društava,
m) nabavke,
n) etički kodeks,
o) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikalnih aktivnosti,
p) poslovna tajna i zabrana konkurencije,
q) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
r) kazne i sankcije,
s) spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva,
t) opća akta Društva,

u) postupak izmjena i dopuna Statuta,

v) druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)

(1) Osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

(3) Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“ d.o.o. Bihać Osnivač povjerava obavljanje:

a) komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje:

1) skupljanja, tretiranja i odlaganja otpada
2) djelatnost javnih parkirališta na području grada Bihaća,
3) pogrebne djelatnosti
4) djelatnosti tržnica na malo (pijaca)

b) komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a (“Službeni glasnik USK” broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12):

1) održavanje čistoće na javnim površinama,
2) održavanje javnih površina,
3) obavljanje higijeničarske službe,
4) obavljanje usluga dekoracije,
5) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme,
6) održavanje javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti,
7) održavanje spomen obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-istorijskog značaja,

c) uklanjanja građevina“.

(4) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać je pravni sljednik Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać, nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Zakonom o upravljanju otpadom USK-a.

(5) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Bihaću rješenjem broj: U/I-1278/03 od 10.11.2003.godine sa izmjenama upisa kod Općinskog suda u Bihaću rješenjem broj: U/I-310/05 od 06.12.2005. godine.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga

b) slobodan pristup informacijama

c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i

g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Firma)

(1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.

(2) Društvo posluje pod firmom: Javno komunalno preduzeće „Komrad“ društvo sa

ograničenom odgovornošću Bihać.

(3) Skraćeni naziv firme je: JKP "Komrad" d.o.o. Bihać.

(4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 6.

(Znak)

(1) Društvo ima svoj znak.

(2) Znak Društva je stilizirani grb grada Bihaća.

Član 7.

(Sjedište)

Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića br.61.

Član 8.

(Promjena firme, znaka i sjedišta)

(1) Društvo može promijeniti naziv firme, znak i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

(3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

(1) Društvo ima pečat okruglog oblika, u kojem je po obodu ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.

(2) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj za prijem akata pravougaonog oblika, uobičajene veličine, sa tekstom na gornjoj ivici – Javno komunalno preduzeće «Komrad» d.o.o. Bihać, a pri dnu je povlaka za upisivanje datuma prijema akata i brojna oznaka štambilja.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati sljedeće:

a) punu firmu i adresu sjedišta Društva,

b) naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Društvo upisano u registar,

c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a ukoliko ih ima više, onda naznaku za svaki račun,

d) porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost Društva)

(1) Djelatnost Društva je:

01.11	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
01.12	Uzgoj riže
01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
01.14	Uzgoj šećerne trske
01.15	Uzgoj duhana
01.16	Uzgoj tekstilnih biljaka
01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.21	Uzgoj grožđa
01.22	Uzgoj tropskog i suptropskog voća
01.23	Uzgoj agruma
01.24	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.26	Uzgoj plodova uljarica
01.27	Uzgoj biljaka za pripremanje napitka
01.28	Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.29	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
01.62	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja

01.63	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
01.64	Dorada sjemena za sjemenski materijal
02.10	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
02.30	Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
10.11	Prerada i konzerviranje mesa
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
11.01	Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
37.0	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.12	Sakupljanje opasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
41.20	Izgradnja stambnih i nestambenih zgrada
42.11	Gradnja cesta i autocesta
42.12	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
43.11	Uklanjanje građevina
43.12	Pripremni radovi na gradilištu
43.21	Elektroinstalacijski radovi
43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi
43.31	Fasadni i štukaturski radovi
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljenje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i staklarski radovi
43.39	Ostali završni građevinski radovi
43.91	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
46.11	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
46.12	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
46.13	Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
46.14	Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
46.15	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
46.16	Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
46.17	Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
46.18	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
46.19	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
46.21	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko živim životinjama
46.24	Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima

46.33	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
46.34	Trgovina na veliko pićima
46.35	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37	Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima
46.41	Trgovina na veliko tekstilom
46.42	Trgovina na veliko odjećom i obućom
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
46.44	Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
46.45	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
46.47	Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
46.48	Trgovina na veliko satovima i nakitom
46.49	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
46.51	Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
46.52	Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
46.61	Trgovina na veliko poljopriverdnim mašinama, opremom i priborom
46.62	Trgovina na veliko alatnim mašinama
46.63	Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
46.64	Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju te mašinama za šivenje i pletenje
46.65	Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
46.66	Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
46.69	Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
46.73	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
46.77	Trgovina na veliko ostacima i otpatcima
46.90	Nespecijalizirana trgovina na veliko
47.11	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima
47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.41	Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
47.42	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
47.43	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama

47.53	Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91	Trgovina na malo putem pošte i interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.42	Usluge preseljenja
52.10	Skladištenje robe
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
74.10	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
74.20	Fotografske djelatnosti
74.30	Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
74.90	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
77.31	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
77.32	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina i opreme (uključujući računare)
77.40	Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
79.90	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
80.20	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
81.10	Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.21	Osnovno čišćenje zgrada
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.11	Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
82.19	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.20	Djelatnosti pozivnih centara
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.91	Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
82.92	Djelatnosti pakovanja
82.99	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
85.51	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacija
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata
93.11	Rad sportskih objekata
93.12	Djelatnosti sportskih klubova
93.13	Fitnes centar
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.04	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

(2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 47/10).

(3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društava, obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društava (privremeni i povremeni poslovi).

(4) Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.

(5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada organu nadležnom za inspekcijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.

(6) Ispunjenost uvjeta iz stava (5) ovog člana nadzire nadležni organ u postupku inspekcijskog nadzora.

(7) Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom odlukom.

Član 13.

(Zaštita i unapređenje radne i životne sredine)

(1) Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

(2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

(3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 14.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

(1) Društvo može proširiti ili promijeniti djelatnost.

(2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

DIO PETI - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 15.

(Organizacione jedinice Društva)

(1) U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi iz djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.

(2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 16.

(Pravilnik o radu)

(1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o radu.

(2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora u suradnji sa Upravom i uz saglasnost Osnivača.

DIO ŠESTI - SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 17.

(Sredstva i imovina)

(1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 18.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu, ili su stvari izvan prometa.

Član 19.

(Odgovornost za obaveze Društva)

(1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

DIO SEDMI - OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Član 20.

(Osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u iznosu 4.004.498,00 KM (slovima:četirimilionačetirihilja dečetiristotinedevedesetosam konvertibilnih maraka) umanjuje se za iznos od 1.455.358,92 KM (slovima: jedanmilion-četiristotinepedesetpethilj adatristotinepedesetosam konvertibilnih maraka i 92/100).

(2) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 2.549.139,08 KM (slovima: dvamiliona-petstotinačetrdesethiljadastotinu-tridesetdevet konvertibilnih maraka i 08/100) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

(3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.

(4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Član 21.

(Povećanje osnovnog kapitala)

(1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.

(2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

(3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi, to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 22.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

(1) Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.

(2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kog je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.

(3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

(4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva, odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Član 23.

(Knjiga udjela)

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, odnosno godišnjeg obračuna.

Član 24.

(Periodični i završni račun)

(1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

(2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i

važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

DIO OSMI- ORGANI DRUŠTVA, IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 25.

(Organi Društva)

Organi Društva su:
a) Skupština,
b) Nadzorni odbor,
c) Uprava (menadžment) kao organ upravljanja,
d) Odbor za reviziju i
e) Odjel za internu reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 26.

(Skupština)

(1) Društvo ima Skupštinu koju čini osnivač Društva.

(2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: «članovi Skupštine»).

(3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 27.

(Prestanak članstva u Skupštini)

(1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.

(2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača i
b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke).

(3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i gradonačelnik.

(4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.

Član 28.

(Nadležnosti Skupštine)

(1) Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

a) donosi Etički kodeks Društva, poslovnike i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,

b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača.

c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka uz saglasnost Osnivača,

d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,

e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela uz saglasnost Osnivača,

f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,

g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji uz saglasnost Osnivača,

h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni, odnosno proširenju djelatnosti uz saglasnost Osnivača,

i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje sa drugim društvima,pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,

j) odlučuje o promjeni oblika Društva uz saglasnost Osnivača,

k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka uz saglasnost Osnivača,

l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,

m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,

o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

(2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Bihać najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 29.

(Sazivanje Skupštine)

(1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.

(4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 30.

(Organizacija sjednica Skupštine)

(1) Skupština Društva radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom najmanje petnaest dana prije datuma održavanja članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 31.

(Odlučivanje na Skupštini)

(1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

(2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim

pitanjima nije drukčije propisano.

(3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).

(4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine ili Poslovnikom o radu Skupštine.

(5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 32.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.

(Poslovnik o radu Skupštine)

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 34.

(Naknada za rad u Skupštini)

(1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se ugovorom saglasno Odluci Osnivača.

(2) Sredstva za isplatu naknada iz stava (1) ovog člana obezbjeđuju se iz budžeta Grada Bihaća.

Član 35.

(Odgovornost Skupštine)

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 36.

(Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 70/08).

Član 37.

(Javni konkurs)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje gradonačelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijava na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 38.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Sl. glasnik BiH», br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 39.

(Opći i posebni uvjeti)

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom, i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 40.

(Opći uvjeti)

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

a) da je državljanin BiH,

b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,

c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,

d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,

e) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (uvjerenje nadležnog MUP-a), niti da se protiv njega vodi krivični postupak (uvjerenje nadležnog suda),

f) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,

g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,

h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,

i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,

j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 41.

(Posebni uvjeti)

(1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:

a) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne, ekonomske, tehničke ili biotehničke struke,

b) najmanje 5 godina radnog staža u struci.

(2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,

b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,

c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,

d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,

e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 42.

(Komisija za izbor)

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u uži izbor pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua, i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor uz pismenu preporuku predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 43.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 44.

(Konačno imenovanje)

(1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.

(2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama F BiH ili Službenom glasniku Grada Bihaća, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 45.

(Prigovor učesnika u javnom konkursu)

(1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora svaki učesnik u konkursu i zainteresirana stranka može podnijeti prigovor gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava BiH.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 46.

(Mandat)

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora istovremeno se imenuju na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

(4) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,

b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,

c) kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji

uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbije dati saglasnost na isti,

d) na lični zahtjev (ostavkom).

(5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojem je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

(6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač.,

(7) Predsjedniku ili članu Nadzornog odbora koji su imenovani umjesto razrješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 47.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

a) priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,

b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,

c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,

d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,

e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,

f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,

g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,

i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,

j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,

k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,

m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,

n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,

o) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,

p) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,

q) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),

r) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,

s) obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 48.

(Postupci interne kontrole)

(1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, i u tom slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kojem je povjerio taj zadatak.

Član 49.

(Obaveze koje se ne mogu delegirati na drugi organ)

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati sljedeće obaveze i ovlasti:

a) pripremu Etičkog kodeksa,

b) organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,

c) predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,

d) nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,

e) razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevara i zloupotreba.

Član 50.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

(2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.

(3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

(4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 51.

(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)

(1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.

(2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 52.

(Administrativno-tehnička podrška)

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 53.

(Naknada za rad u Nadzornom odboru)

(1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru koji odobrava Skupština Društva.

(3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Član 54.

(Odgovornost za rad Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE III – UPRAVA

Član 55.

(Uprava Društva)

(1) Upravu Društva čine direktor i dva izvršna direktora, i to:

- izvršni direktor za operativno tehničke poslove i
- izvršni direktor za ekonomske i zajedničke poslove.

(2) Izvršni direktori su ujedno i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Društva.

(3) Djelokrug poslova izvršnih direktora bliže se uređuje Pravilnikom o radu.

Član 56.

(Izbor, imenovanje i razrješenje Uprave)

(1) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljim odredbama ovog Statuta.

(2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 57.

(Javni konkurs za izbor i imenovanje Uprave)

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora, odnosno izvršnog direktora.

Član 58.

(Sadržina javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(2) Rok za podnošenje prijava na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 59.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za direktora i izvršnog direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Sl. glasnik BiH», br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 60.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za direktora, odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored zakonom propisanih općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) Za direktora:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke,

2) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od toga najmanje tri godine na rukovodnim poslovima.

b) Za izvršnog direktora za operativno tehničke poslove:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke,

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

c) Za izvršnog direktora za ekonomske i zajedničke poslove :

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke,

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu

b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka

c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

(3) Za direktora odnosno izvršnog direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 61.

(Komisija za izbor Uprave)

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.

(2) Aktom o imenovanju utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje

postupka za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 62.

(Objavljivanje odluke o izboru i imenovanju Uprave)

Odluka o izboru i imenovanju direktora i izvršnog direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama FBiH ili Službenom glasniku Grada Bihaća, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 63.

(Prigovor na odluku o izboru i imenovanju Uprave)

Svaki učesnik u javnom konkursu i zainteresirana stranka može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora odnosno izvršnog direktora, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Član 64.

(Ugovor)

(1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

(2) Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 65.

(Pismeno ovlaštenje)

Izvršni direktor mijenja direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 66.

(Ostavka članova Uprave)

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnesu ostavke, dužni su nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od dana podnošenja ostavke.

Član 67.

(Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora)

(1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili izvršnog direktora, ili mjesto direktora odnosno izvršnog direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će bez konkursa, uz prethodno pribavljenu saglasnost gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od tri mjeseca.

(2) Vršilac dužnosti direktora odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 68.

(Mandat Uprave)

(1) Direktor i izvršni direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Direktoru i izvršnom direktoru mandat može prestati:

a) istekom mandata
b) sporazumno
c) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
d) prijevremenim razrješenjem
e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

(3) U slučajevima iz stava (2) tačke b) i c), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima,a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

a) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja
b) nezakonitog rada i poslovanja
c) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 69.

(Razrješenje dužnosti direktora i izvršnog direktora)

(1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor uz saglasnost gradonačelnika.

(2) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.

(3) Postupak razrješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora i isti mora biti obrazložen.

(4) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti gradonačelnika.

(5) Direktoru i izvršnim direktorima koji su imenovani umjesto razrješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijela Uprava, mandat traje do isteka mandata članova Uprave koji su imenovani prilikom imenovanja cijele Uprave, a nisu razriješeni.

(6) Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

Član 70.

(Nadležnosti Uprave)

(1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:

a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,

b) organizuje i vodi poslove Društva,

c) izvještava Nadzorni odbor po njegovom zahtjevu,

d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,

e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,

f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,

g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,

h) osigurava odgovarajući prostor za rad Odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,

i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,

j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako što protiv lica koja krše Kodeks provodi disciplinski postupak,

k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa Poslovnikom, odnosno poslovnicima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,

l) zaključuje ugovore u ime Društva,

m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

(3) Direktor i izvršni direktori kao članovi Uprave Društva podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Član 71.

(Poslovnik o radu Uprave)

(1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava direktor.

(2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(3) Sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Uprave bliže se uređuju Poslovnikom o radu Uprave.

Član 72.

(Odgovornost za rad Uprave)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 73.

(Odbor za reviziju)

(1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 74.

(Postupak za imenovanje Odbora za reviziju)

(1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.

(3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijava i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 34/03 i 65/13) kojima se uređuje provođenje postupka za izbor i imenovanje Nadzornog odbora.

Član 75.

(Nadležnost za imenovanje Odbora za reviziju)

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 76.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje osim općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 40. Statuta ispunjava i slijedeće posebne uvjete i to:

a) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske ili pravne struke,

b) najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava.

(2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje finansijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju

b) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,

c) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,

d) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,

e) poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Član 77.

(Mandat Odbora za reviziju)

(1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,

c) na lični zahtjev, ostavkom,

d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 78.

(Nadležnosti Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

a) imenovati vanjskog revizora,

b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju pod uvjetima i na način propisan članom 28. stav 1. alineja b) u vezi s članom 27. stav 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),

c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

d) razmotriti godišnju strategiju i plan revizije i postići sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju,

e) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu sa planom revizije,

f) osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,

g) konsultovati se s generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svakih dvije do tri godine,

h) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,

i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,

j) vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 79.

(Organizacija sjednica Odbora za reviziju)

(1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.

(2) Sjednice Odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje tromjesečno.

(3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.

(4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.

(5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovnikom o radu Odbora za reviziju.

Član 80.

(Naknada za rad u Odboru za reviziju)

(1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.

(3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Član 81.

(Odgovornost za rad Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

POGLAVLJE V - ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 82.

(Direktor Odjela za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju bez prava odlučivanja u ovom organu.

(2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju, u skladu sa članom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju, obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja obezbijedi saglasnost Skupštine Društva.

(4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz konkursnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uvjeta predviđenih Zakonom, moraju imati završen ekonomski fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kvalifikaciji, te položen ispit za nezavisnog revizora.

(6) Direktor Odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja

(7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se odredbe člana 77. Statuta.

(8) Društvo snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Član 83.

(Smjena, ostavka ili razrješenje direktora Odjela za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju kojeg je imenovao generalni revizor, ne može se smijeniti bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora.

(2) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora Odjela za internu reviziju, generalni revizor ima pravo imenovati novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 84.

(Ured za reviziju institucija FBiH)

(1) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora.

(2) Ako Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ne upozna Društvo s

namjerom da će u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana imenovati novog direktora Odjela za internu reviziju, izbor i imenovanje će izvršiti Odbor za reviziju, putem javnog konkursa i shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

(Odjel za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za intrernu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.

(2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).

(3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Društva, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o radu.

(4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Društva.

Član 86.

(Ugovor)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju za usluge koje pruža Društvu ima pravo na nagradu, čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Društva, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ili resornog ministarstva u čijoj je nadležnosti Društvo.

(2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 87.

(Nadležnosti Odjela za internu reviziju)

(1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:

a) podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju sa detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,

b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,

c) obavlja dužnosti u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Dužnosti iz stava (1) ovog člana Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugi organ u Društvu.

Član 88.

(Odgovornost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Društva.

Član 89.

(Obavijest o uspostavi Odjela za internu reviziju)

Uprava društva će u roku od 30 dana od dana objavljivanja prečišćenog teksta Statuta u Službenom glasniku Grada Bihaća, s ciljem imenovanja direktora Odjela za internu reviziju, obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora o uspostavi Odjela za internu reviziju.

DIO DEVETI - OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 90.

(Sukob interesa)

(1) Svaki zaposlenik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kad lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 91.

(Povezano lice)

(1) Društvu u poslovanju nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

(2) U smislu odredbe stava (1) ovog člana povezanim licima se smatraju:

a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,

b) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice član Nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 92.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna, ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Član 93.

(Obaveze povezanog lica)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protivpravnog ponašanja organima Društva.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 94.

(Zastupanje Društva)

(1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.

(2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).

(3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

(4) Članovi Uprave (izvršni direktor), kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.

(5) Lica ovlaštena za zastupanje, kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.

(6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 95.

(Davanje prokure)

(1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.

(2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.

(3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.

(4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.

(5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 96.

(Zajednička prokura)

(1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).

(2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.

(3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.

(4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 97.

(Posebno ovlaštenje za prokuristu)

(1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj

račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.

(2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 98.

(Prestanak prokure)

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 99.

(Upis prokure u Registar društava)

(1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava.

(2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

DIO JEDANAESTI - NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 100.

(Utvrđivanje dobiti)

(1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.

(2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.

(3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unapređenje i razvoj Društva.

Član 101.

(Odluka o raspodjeli dobiti)

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 102.

(Povrat isplaćene dobiti)

(1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.

(2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od dana isplate dobiti.

Član 103.

(Pokriće gubitka)

(1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 104.

(Rezerve)

(1) Društvo formira iz dobiti i drugih izvora zakonske rezerve čiji iznos ne smije biti manji od 25 % osnovnog kapitala, i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.

(2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.

(3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

DIO DVANAESTI - PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 105.

(Trogodišnji Plan poslovanja)

(1) U skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem

Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

(2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti generalnom revizoru, a direktor Društva gradskom organu uprave.

Član 106.

(Sadržina Plana poslovanja)

(1) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:

a) predviđanje prihoda i rashoda,

b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,

c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,

d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,

e) garancije za osiguranje zajmova,

f) eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,

g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.

(2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.

(3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 107.

(Revidiranje Plana poslovanja)

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO TRINAESTI -OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 108.

(Osnivanje i kupovina drugih društava)

(1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod sljedećim uvjetima:

a) da je društvo koje se osniva, odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,

b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog društva ostvariti korist, odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

(2) Odluku o osnivanju, odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETRNAESTI – JAVNE NABAVKE

Član 109.

(Javne nabavke)

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 110.

(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)

(1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

(2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti u vezi s javnim nabavkama. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

DIO PETNAESTI -ETIČKI KODEKS

Član 111.

(Etički kodeks)

(1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

(2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini Društva.

(3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz stava (2) ovog člana prenijeti na drugi organ.

Član 112.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

a) zabrane u pogledu sukoba interesa,

b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,

c) zabrane u pogledu konkurencije,

d) zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),

e) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima, i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 113.

(Odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa)

(1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa tako, što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Direktor može dužnosti iz stava (1) ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.

(3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika, odnosno poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Društva.

(4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO ŠESNAESTI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 114.

(Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika)

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 115.

(Sindikalno organizovanje)

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 116.

(Zabrana nesindikalnih aktivnosti)

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

DIO SEDAMNAESTI -POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 117.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopćavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

(2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

(3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 118.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva, odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 119.

(Zabrana konkurencije)

(1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

(2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije

pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

Član 120.

(Obaveze i odgovornost Uprave i Nadzornog odbora)

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 118. i 119. ovog Statuta.

DIO OSAMNAESTI -NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 121.

(Nedopuštene aktivnosti)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,

b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,

c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,

d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonima i propisima,

e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv na tender,

f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,

g)prihvat plaćanja sredstvom koje mijenja novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,

h)investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,

i)zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,

j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 122.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),

b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoj kompenzaciji),

c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranoj kompenzaciji),

d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,

e) otpis potraživanja,

f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uvjetima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO DEVETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 123.

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:

a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,

b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

c) učešće u sukobu interesa,

d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,

g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog

djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

(2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 124.

(Dužnost i odgovornost Uprave)

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:

a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,

b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,

c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,

d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 125.

(Razrješenje zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicima, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO DVADESETI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 126.

(Spajanje, pripajanje i podjela društva)

Društvo se može prijenosom imovine i obaveza, bez provođenja likvidacije, spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar društava.

Član 127.

(Solidarna odgovornost)

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Član 128.

(Promjena oblika oganizovanja)

(1) Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo.

(2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 129.

(Postupak promjene oblika organizovanja)

(1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.

(2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.

(3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja, podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 130.

(Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja)

(1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva donosi se na osnovu plana reorganizacije koju pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 131.

(Plan reorganizacije)

Plan reorganizacije, osim sadržine propisane Zakonom, obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primijenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Član 132.

(Prestanak Društva)

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
b) odlukom Osnivača,
c) odlukom suda,
d) stečajem.

Član 133.

(Odluka Skupštine o prestanku Društva)

(1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 134.

(Odluka suda o prestanku Društva)

(1) Društvo prestaje odlukom suda:

a) po tužbi povjerilaca čija dospjela, a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,

b) ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,

c) kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,

d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,

e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 135.

(Likvidacija)

(1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

(2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stava (1) ovog člana organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

(3) Po sprovedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

DIO DVADESETPRVI - OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 136.

(Opća akta Društva)

Opća akta Društva su:

a) Statut,
b) Etički kodeks
c) Pravilnici:
   1) Pravilnik o radu,
   2) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
   3) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
   4) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
   5) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
   6) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
   7) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
   8) Pravilnik o nabavkama,
   9) Pravilnik o poslovnoj tajni,
   10) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.
d) Poslovnici:
   1) Poslovnik o radu Skupštine,
   2) Poslovnik o radu Uprave,

3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
5) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 137.

(Statut Društva)

(1) Statut je osnovni opći akt Društva.
(2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
(3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

DIO DVADESETDRUGI - DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 138.

(Postupak za donošenje Statuta)

(1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrta i prijedloga Statuta.

(2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovnikom Gradskog vijeća.

(3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.

(4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

DIO DVADESETTREĆI - DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 139.

(Nadležnost za donošenje općih akata)

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

Član 140.

(Postupak za donošenje općih akata)

(1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika, odnosno poslovnika.

(2) Sa nacrtom pravilnika, odnosno poslovnika, zaposlenici odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).

(3) Po sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu pravilnika odnosno poslovnika izrađuje se prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika, odnosno poslovnika.

(4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz stava (3) ovog člana, prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika, dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje

DIO DVADESETČETVRTI - STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 141.

(Stupanje Statuta i općih akata na snagu)

(1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku Grada Bihaća.

(2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.

(3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli ili objavljivanjem u glasilu Društva ili na drugi pogodan način.

(4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu ako to zahtijeva priroda pitanja koje se aktom, odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

DIO DVADESETPETI -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 142.

(Primjena odredbi zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 143.

(Obaveza usklađivanja postojećih akata)

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 144.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" Bihać broj 548/04 od 29.06.2004. godine na koji je data saglasnost Zaključkom Općinskog vijeća Općine Bihać broj 01-02-5738 („Službeni glasnik Općine Bihać", broj 7/04).

Član 145.

(Sadržina prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać sadrži:

a) Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 7/15)

b) Odluku o dopuni Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća", br: 13/17)

c) Odluku o izmjeni Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća", br: 10/18)

d) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 4/21).

Član 146.

(Objava prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statuta javnog komunalnog preduzeća „Komrad" d.o.o. Bihać objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća".

Broj: 01-04-106
Bihać, 16.05.2022. godine

Predsjednik
Statutarne komisije
Zulfikar Handukić , s.r.

106.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 65/13), člana 52. i člana 142. Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća", br: 13/15 i 13/18), Gradonačelnik Bihaća donosi

R J E Š E N J E

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU NA KRAĆI PERIOD ČLANA UPRAVNOG ODBORA JU „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE" BIHAĆ

I

U Rješenju gradonačelnika o imenovanju na kraći period člana Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje" Bihać, broj: 04/1-04-1091/22 od 29.03.2022. godine, kojim je Šejla Rekanović imenovana za člana Upravnog odbora, mijenja se tačka II, tako da glasi:

II

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuje se do okončanja postupka izbora člana Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje" Bihać kojim će se izvršiti konačno imenovanje, na najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća".

Broj: 04/1-04-1091/21
Bihać, 06.05.2022. godine

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić , s.r.

107.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 65/13) i člana 142. Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 13/15 i 13/18) Gradonačelnik Bihaća donosi

R J E Š E N J E

O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA JU „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE" BIHAĆ

I

Sandra Dedić, dipl.ecc. imenuje se za člana Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, iz reda predstavnika Osnivača.

II

Mandat člana Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja traje do isteka mandata predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, imenovanih rješenjem gradonačelnika, broj: 04/1-04-1046/20 od 13.03.2020. godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Broj: 04/1-04-1091/22
Bihać, 28.04.2022. godine

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić , s.r.

S A D R Ž A J

102. Odluka o komunalnom redu..... 637

103. Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća..... 663

104. Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać 676

105. Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać..... 700

106. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju na kraći period člana Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać..... 728

107. Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać..... 728

Izdavač: Grad Bihać, Služba za stručne poslove Gradskog vijeća, glavni i odgovorni urednik Služba za stručne poslove Gradskog vijeća, Ulica Bosanska br. 4, telefon 224 222, 229 600, fax 222 220, račun BUDŽETA GRADA BIHAĆA, broj 3385002200163231 kod “Unicreditbank” d.d., pod vrstom prihoda 722631, Općina 003. Štampa: PRIMAPROM Banja Luka – Za štampariju David Radovanović – Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od dana objavljivanja.