Javno komunalno preduzeće "KOMRAD" d.o.o. BIHAĆ
Ivana Frane Jukića 61, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina
tel: + 387 37 318 018 ; fax: + 387 37 318 025
web: www.komrad-bihac.ba ; e-mail: komrad@komrad-bihac.ba

TROGODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA PERIOD 2020-2022.

Novembar 2019. godine

Sadržaj

Predgovor…….....1
- Opći podaci o pravnom licu …….....2
- Šematski prikaz JKP “Komrad”d.o.o

I UVOD
1. Djelatnost i vlasnička struktura 4
2. Način organizacije Preduzeća, opis usluga i izvor financiranja 5

II STRATEGIJA RAZVOJA PREDUZEĆA
1. Misija, vizija, strategija i ciljevi Preduzeća ….....7
2. Strateško- razvojni ciljevi poslovnih jedinica 8

III OPERATIVNI PROGRAM RADA ZA PERIOD 2020 - 2022
1. Poslovna jedinica "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" 11
2. Poslovna jedinica "Reciklaža" 20
3. Poslovna jedinica "Javna higijena i zelenilo" 21
4. Poslovna jedinica "Parkirališta" 32
5. Poslovna jedinica "Tržnica i pijaca " 34
6. Poslovna jedinica " Pogrebna djelatnost" 35
7. Poslovna jedinica " Javna rasvjeta " 38

IV UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA 39
V ODRŽAVANJE STANDARDA ISO 9001:2015 42
VI PLAN JAVNIH NABAVKI 42
VII PLAN INVESTICIONIH ULAGANJA 45
- Plan investicionog ulaganja za 2020 47
- Plan investicionog ulaganja za 2021 49
- Plan investicionog ulaganja za 2022 50

VIII FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA 51
1. Plan rashoda preduzeća za 2020 - 2022 51
2. Plan prihoda preduzeća za 2020 - 2022 54
    2.1. Plan prihoda od prodaje roba i učinka 55
3. Plan prihoda, rashoda i dobiti za 2020 - 2022 56

IX RIZIK OSTVARENJA PLANA POSLOVANJA ZA 2020 - 2022 57
X ZAKLJUČAK 58

Predgovor

Izrada poslovnog plana za period 2020- 2022 godina temelji se na informacijama iz temeljnih financijskih izvještaja iz prethodnog razdoblja i procjeni za nadolazeće trogodišnje razdoblje koji se kvantificiraju u planu.

Svrha izrade poslovnog plana je definiranje ciljeva preduzeća na način da se osiguraju smjernice, motiviraju zaposleni i koordiniraju aktivnosti u Preduzeću kako bi se osiguralo donošenje odluka u svrhu ispunjavanja postavljenih ciljeva organizacionih jedinica i preduzeća u cjelini.

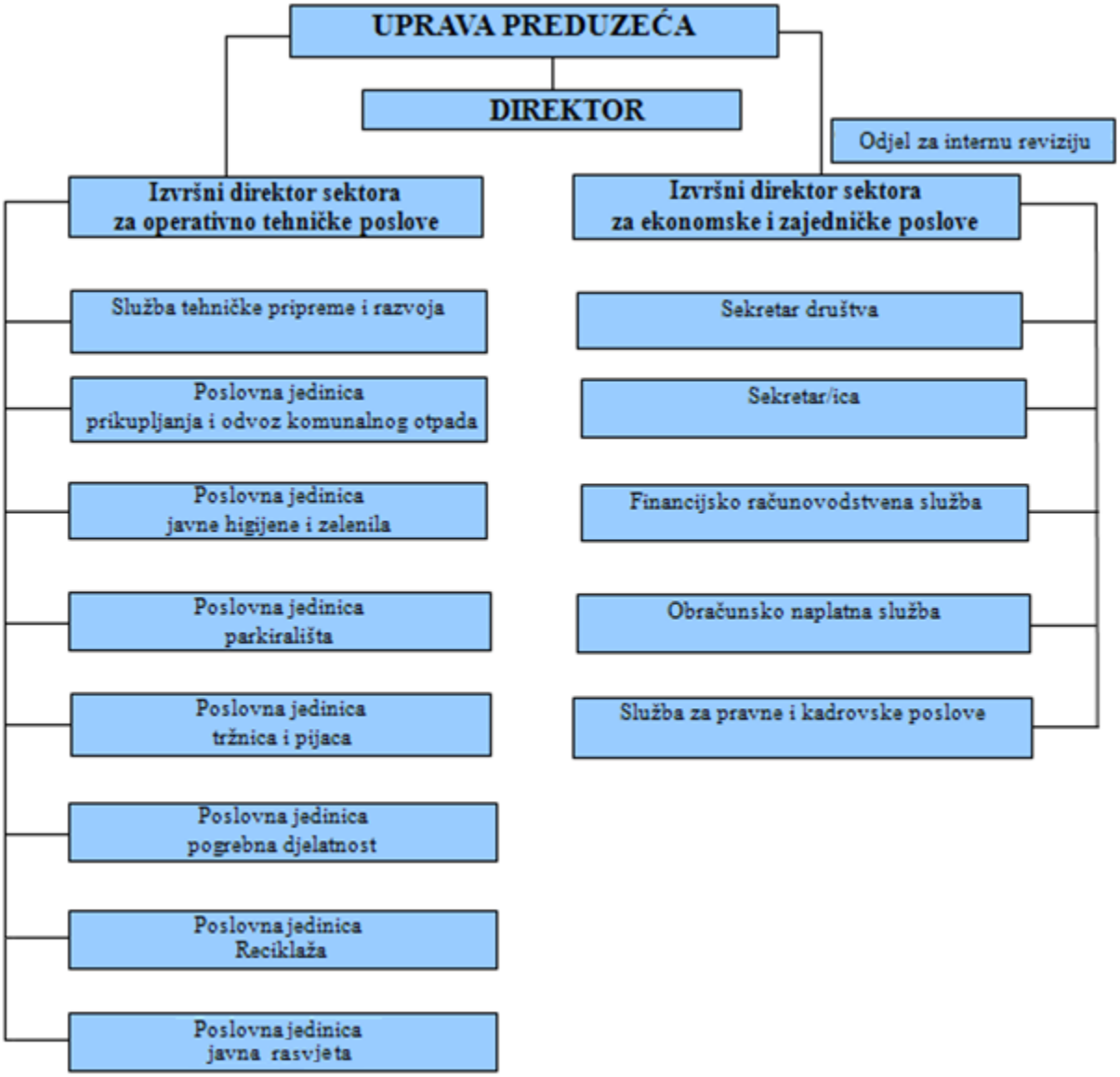
Plan poslovanja, također pomaže u procjeni ostvarenja ciljeva Preduzeća, odnosno pojedinih poslovnih jedinica, usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata ocjenjuje se uspješnost kao i moguća poboljšanja.

Kroz plan poslovanja dat je kratak opis svih poslovnih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće trogodišnje razdoblje.
Plan poslovanja za period za koji se donosi predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća.
Plan poslovanja na godišnjem nivou moguče je revidirati i usaglasiti ovaj Plan poslovanja i isti prilagoditi kretanjima na tržištu.
Isto tako procijenjeno je poslovanje do kraja 2019. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za naredno trogodišnje razdoblje prema poznatim financijskim pokazateljima i trendovima poslovanja preduzeća, te planiranim izvorima sredstava financiranja.

Opći podaci o pravnom licu:

Puni naziv:	Javno komunalno preduzeće "Komrad" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać
Skraćeni naziv:	JKP "Komrad" d.o.o. Bihać
Pravni status:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Adresa/sjedište:	Ivana Frane Jukića 61
Telefon/Fax:	037/318-018; 037/318-025
Mail adresa:	komrad@komrad-bihac.ba
Web stranica:	www.komrad-bihac.ba
Vlasništvo sa strukturom:	Gradsko vijeće Bihać 100 %
Podaci o prvoj registraciji	Rješenje Kantonalnog suda u Bihaću broj U/I-1278/03 od 10.11. 2003. godine
Podaci o promjeni oblika organizovanja:	Rješenje Općinskog suda u Bihaću broj U/I-310/05 od 06. 12. 2005. godine
Matični - registarski broj kod ovlaštenog suda:	1-5082-00
Šifra i naziv registrovane djelatnosti:	38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
Identifikacioni broj:	4263371940001
PDV broj:	263371940001
Transakcijski računi:	1020220000044244 Union banka d.d. Sarajevo 1610350014840070 Raiffeisen bank d.d. 3385002206189938 UniCredit bank d.d. 1602010000023060 Vakufska banka d.d. 1322602012809195 NLB banka d.d. Tuzla 1994550176657602 Sparkase bank dd BiH
Organi upravljanaj:	1. Odbor za reviziju 2. Nadzorni odbor 3. Skupština preduzeća 4. Uprava preduzeća

Šematski prikaz JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać



I UVOD

JKP „Komrad“d.o.o. Bihać je u 2016 godini napravilo veliki iskorak uvođenjem Sistema upravljanja kvalitetom i ispunjavanjem zahtjeva standarda ISO 9001:2015 za oblast:
Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, selektiranje otpada-reciklažno dvorište, održavanje javne higijene i zelenih površina, usluge pogrebne djelatnosti, zimska služba, upravljanje parkiralištima, tržnicom i pijacom. U 2019. godini nova poslovna jedinica „Javna rasvjeta“ također je ispunila zahtjeve standarda ISO 9001:2015.

Za naredno trogodišnje razdoblje planirano je nastaviti sa informatizacijom poslovnih procesa s ciljem povećanja kvalitete usluge Preduzeća te efikasnijeg rada svih službi. S tim u vezi pripremljen je Poslovnik kvaliteta čija je svrha :

- prezentiranje Sistema upravljanja kvalitetom našim kupcima i poslovnim partnerima
- lakše razumijevanje i provođenje politike i ciljeva kvaliteta od strane zaposlenih u preduzeću
- pomoć zaposlenicima u definiranju odgovornosti i ovlaštenja u sistemu upravljanja
- pomoć Direktoru u upravljanju preduzećem i postizanju utvrđenih ciljeva
- stvaranje ambijenta za stalno poboljšanje procesa u preduzeću

Kako je na osnovu člana 38. Statuta općine Bihać (''Službeni glasnik Općine Bihać broj 9/08 i 13/09), Općinski načelnik Općine Bihać donio Metodologiju za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju općinskom organu uprave i Općinskom vijeću općine Bihać (''Službeni glasnik općine Bihać broj 16/09), koja u sebi sadrže sve bitne činjenice, parametre i ilustracije po osnovu kojih se može cijeniti uspješnost poslovanja, to je ista korištena pri izradi Trogodišnjeg plana poslovanja Javnog komunalnog preduzeća ''KOMRAD'' d.o.o. Bihać za period 2020 – 2022 godine.

Uprava JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać dužna je prema članu 105. Statuta JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać, između ostalih prava i obaveza koje ima u vođenju Preduzeća, donijeti i Trogodišnji plan poslovanja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, na koji Nadzorni odbor daje svoju saglasnost i prosljeđuje ga Skupštini Društva na usvajanje.
Nakon što Skupština usvoji Trogodišnji plan poslovanja, prosljeđuje ga Gradskom vijeću,odnosno osnivaču, na davanje saglasnosti.

1. Djelatnost i vlasnička struktura

Djelatnost

Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Preduzeće) čiji je osnivač Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač), obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa.

Sjedište Preduzeća je u Bihaću, u ulici I.Frane Jukića 61.

Preduzeće je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Bihaću shodno rješenju broj U/I – 1278/03 od 10.11.2003 godine, s izmjenama upisa kod Općinskog suda u Bihaću shodno rješenjem broj U/I- 310/05 od 06.12.2005.godine.

Preduzeće obavlja djelatnost u skladu s djelatnostima upisanim u Registar društva i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,broj 64/07 i 80/11), a kako Preduzeće obavlja više djelatnosti razvrstavanje je izvršeno prema djelatnosti koju pretežno obavlja (glavna djelatnost);
Šifra djelatnosti KD BIH 2010: 38.11 Skupljanje neopasnog otpada

Vlasnička struktura

Preduzeće je organizirano kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Službene novine F BiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) sa 100 % državnim kapitalom.

2. Način organizacije Preduzeća, opis usluga i izvori financiranja

Osnovni akt Društva je Statut, kojim su u skladu sa zakonom uređena pitanja od značaja za pravni status i nastupanja u pravnom prometu, osnovni kapital, upravljanje i statusne promjene društva.

U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi iz djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva koje nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor, Uprava preduzeća koju čine direktor i dva izvršna direktora kao organi upravljanja, te Odbor za reviziju.

Preduzeće djeluje kao jedinstvena cjelina, a poslovne aktivnosti Preduzeća koje proistječe iz registrirane djelatnosti su slijedeće:

- Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada od građanstva, privrede, ustanova i obrtnika,
- Poslovi javne higijene i zelenila – čišćenje i održavanje javne higijene i zelenila u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje,
- Održavanje gradskih i lokalnih ulica i javnih površina u zimskim uvjetima u skladu sa Operativnim programom održavanja u zimskim uvjetima na prostoru grada Bihaća,
- Prikupljanje i selektiranje korisnog otpad,
- Održavanja grobalja/ mezarja i vršenje usluga pogrebne djelatnosti,
- Održavanje parking prostora i parking usluge,
- Usluge tržnice i pijace
- Održavanje javne rasvjete prema programu ZKP-a i
- Uklanjanje građevina

Pregled poslovnih aktivnosti i ostvarenje poslovnih prihoda – izvori financiranja

POSLOVNE AKTIVNOSTI:	**IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA:**
I KOMUNALNA DJELATNOST INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Skupljanje,tretiranje i odlaganje komunalnog otpada	iz cijene komunalne usluge- korisnici usluge, fizičke i pravne osobe
- Pogrebna djelatnost	iz cijene komunalne usluge od korisnika; iz godišnje naknade za korištenje grobnih/mezarnih mjesta
- Djelatnost javnih parking na području Grada Bihaća	iz cijene komunalne usluge - korisnici usluge, fizičke i pravne osobe
- Upravljanje i održavanje tržnice na malo-pijaca	iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina
II KOMUNALNE DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Održavanje čistoće na javnim površinama - Održavanje javnih površina - Obavljanje higijeničarske službe - Obavljanje usluga dekoracije - Održavanje objekata I uređenje javne urbane opreme - Održavanje javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti - Održavanje spomen obilježja , stratišta, mezaristana i grobalje – mezarja kulturno istorijskog značaja	iz sredstava koja se obezbjeđuju u budžetu grada na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje
III UKLANJANJE GRAĐEVINA	Iz cijene usluge – korisnici usluge, fizičke i pravne osobe

Preduzeće se financira iz vlastitih i sredstava gradskog budžeta.

JKP Komrad“ d.o.o. Bihać svoje prihode ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti, odnosno naplatom potraživanja od korisnika komunalnih usluga. Od ukupno ostvarenih prihoda 11% čine prihodi koji se naplaćuju iz gradskog budžeta.

Grad Bihać u skladu sa Izjavom o partnerstvu potpisanom između Grada Bihaća i JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać daje potporu javnom komunalnom preduzeću putem donacija materijalne imovine, a koju nabavlja iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, ekološke naknade.
Projekti se realiziraju u sklopu strateškog opredjeljenja grada Bihaća za stvaranje uslova za implementaciju prioritetnih projekata lokalnog upravljanja životnom sredinom, a u cilju jačanja kapaciteta JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i smanjenja količine otpada za konačno odlaganje.
Pored ovih izvora financiranja preduzeće koristi i namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša i Ministarstva za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade), apliciranjem na javne pozive i izradom projekata koji zadovoljavaju kriterij povoljnog utjecaja na okoliš.

II STRATEGIJA RAZVOJA PREDUZEĆA

1. Misija, vizija, strategija i ciljevi Preduzeća

Misija – Konstantno i efikasno obavljanje registrovane komunalne djelatnosti uz maksimalnu brigu o zaštiti životne sredine i rad na podizanju zadovoljstva korisnika naših usluga.

Vizija – Stalni proces podizanja kvaliteta naših usluga, te stvaranje i održavanje pozitivnog poslovnog imidža.

Strateškim planiranjem se definišu prioriteti i odluke u budućnosti. Zadatak strateškog planiranja je prilagoditi Preduzeće, kako bi obuhvatilo dovoljno poslova i poduzelo niz različitih aktivnosti da se održi čak i ako bi neki od njenih poslova bili štetni, odnosno ne bi ostvarili očekivanu financijsku dobit.

Komunalna preduzeća, pa samim tim i JKP „Komrad“d.o.o. Bihać, su suočena sa sve većim zahtjevima iz njihovog okruženja: za povećanjem učinkovitosti, za nižim cijenama komunalnih usluga, kvalitetnijim i novim uslugama. Konkurentsko okruženje komunalnog društva čine korisnici komunalnih usluga, dobavljači ali i potencijalni novi konkurenti (osobito u sferi zbrinjavanja otpada).

Kroz proces strateškog planiranja komunalno preduzeće može oblikovati svoju budućnost. Strateški plan se usredotočuje na kritična strateška pitanja i upućuje resurse na aktivnosti s najvećim prioritetima. Određivanje prioriteta je nephodno jer su resursi kojima raspolaže svako preduzeće pa tako i komunalno, redovno manji od zahtjeva i želja koji su postavljeni.

Strateško planiranje je jedan od preduvjeta uspješnog i efikasnog razvoja Preduzeća. Strateški pristup u Preduzeću prema bilo kojem problemu polazi od jasno postavljenih ciljeva u odvijanju registrovanih poslovnih aktivnosti. („ Službeni glasnik USK-a“ broj 8/05) i Odlukom o komunalnom redu („ Službeni glasnik općine Bihać“ broj 7/09). Na osnovu trenutne opremljenosti sredstvima za rad i nivoom usluga koje pružamo korisnicima, Preduzeće je utvrdilo vlastite ciljeve i strategiju razvoja, kako za kompletno Preduzeće tako i po poslovnim jedinicama za period 2020 – 2022.

Strategija Preduzeća za period 2020 - 2022 godina

- Financijska stabilnost i neovisnost, kao preduslov za skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, kao i za razvijanje i održavanje ugleda preduzeća.
- Podizanje nivoa znanja i radnih vještina zaposlenih osiguravanjem stručnog osposobljavanja u vidu seminara, treninga, edukacije.
- Učestvovanje u projektima koji imaju za cilj očuvanje životne sredine, posebno onima u kojima se radi na povećanju nivoa svijesti o protrebi sortiranja i recikliranja otpada.
- Uređenje i održavanje grada, zelenih površina, parkova i obala rijeke Une.

- Unapređenje sisitema naplate parkinga na javnim parkinzima i daljnje poboljšanje sistema parkiranja na parkinzima kolektivnog stanovanja.
- Uvođenjem sistema za unapređenje poslovanja i modernizaciju
- Proširenjem postojećih djelatnosti i stvaranja predpostavke za postavljanje nove razvojne vizije i strateških ciljeva za uvođenje novih djelatnosti u opis poslovanja Preduzeća
- Redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem web stranice Preduzeća i ostalih medija.

Strateški ciljevi Preduzeća za period 2020 - 2022 godine

- Ostvarenje misije i vizije
- Kvalitetno pružanje usluga radi zadovoljenja potreba korisnika.
- Njegovanje partnerskih odosa sa dobavljačima
- Kontinuirano obučavanje i osposobljavnje uposlenika sa ciljem podizanja njihove kompetentnosti
- Interna komunikacija, razmjena informacija, prenošenje znanja
- Eksterna komunikacija sa različitim javnostima, po principu dvosmjerne komunikacije.
- Kontinuirano poboljšanje svih aktivnosti sa ciljem unapređenja kvaliteta života građana Bihaća

2. Strateško – razvojni ciljevi poslovnih jedinica

U nastavku navodimo strateško - razvojne ciljeve svake poslovne jedinice koja se nalazi u sastavu JKP „Komrad“ Bihać d.o.o.

Za svaku godinu se po ovim ciljevima utvrđuju aktivnosti i prioriteti kroz politiku zapošljavanja, programa rada i financijski plan.

Ciljevi poslovne jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“

- Upravljanje otpadom u skladu sa Federalnim planom upravljanja otpadom
- Upravljanje otpadom u skladu sa Planom zaštite okoliša USK
- Povećanje broja korisnika usluga
- Povećanje pokrivenosti teritorije na 100 %
- Nabaviti adekvatne posude za otpad
- Nabavka nove mehanizacije i opreme
- Održavatinje adekvatnih uvjeta na privremenoj deponiji Gorjevac – Kruškovača
- U suradnji sa nadležnim organima raditi na uspostavi sanitarne deponije
- Uklanjanje i saniranje nelegalnih odlagališta otpada u suradnji sa lokalnom zajednicom

Ciljevi poslovne jedinice „ Reciklaža“

- Razvijanje sistema prikupljanja i selektiranja ambalažnog otpada na mjestu nastanka
- Nastaviti aktivnosti na povećanju svijesti ljudi za razdvajanjem komunalnog otpada
- Dovršetak izgranje reciklažnog dvorišta
- Nabavka opreme za reciklažno dvorište
- Pokretanje inicijative kod grada Bihaća za dobijanje zemljišta, koje bi se koristilo za izgradnju kompostane

Ciljevi poslovne jedinice „Javna higijena i zelenilo“

- Čišćenje ulica, trgova, parkova, saobraćajnica i drugih javnih površina obavljati tokom cijele godine, shodno vremenskim uslovima i temperaturi.
- Zimsko održavanje odvijat će se prema listi prioritetnih ulica koje određuje Zavod prostornog uređenja Bihać
- Nabavka novih mašina sa priključcima i alatima za efikasnije obavljanje radnih zadataka.
- Pružanje usluga rušenja objekata po inspekcijskom nalogu
- Po inspekcijskom nalogu uklanjati divlje deponije
- Raditi na informisanju javnosti, kako bi usluge ove poslovne jedinice bile dostupne svim građanima

Ciljevi poslovne jedinice „Tržnica i pijaca“

- Uz suradnju sa inspekcijskim službama raditi na ukidanju divljih pijačnih prostora.
- Poduzeti niz aktivnosti na vraćanju prodavaca na tržnicu i pijacu, a istovremeno raditi i na vraćanju navika kupovine na tržnici i pijaci.
- Osigurati veći broj mobilnih sajamskih kućica

Ciljevi poslovne jedinice „Pogrebna djelatnost“

- Podizati kvalitet redovnog i investicijskog održavanja grobalja/ mezarja
- Inicirati konačno rješavanje i obezbjeđivanje zemljišta u vezi proširenja mezarja/groblja „Humci“ Bihać prema službama grada Bihaća
- Zamjena pogrebnog vozila

Ciljevi poslovne jedinice „ Parkirališta“

- Povećati iskoristivost postojećih parking mjesta
- Kontinuirano podizati kvalitetu kontrole naplate usluga
- Povećati broj parking mjesta u I, II i III zoni
- Povećati broj parkinga kolektivnog stanovanja
- Uvoditi nove tehnologije

Ciljevi poslovne jedinice „Javna rasvjeta“

- Osiguranje funkcionisanja sistema javne rasvjete i održavanje tehničke ispravnosti
- Ugradnja i sanacija rasvjetnih stubova
- Ugradnja izvora rasvjete

III OPERATIVNI PROGRAM RADA ZA PERIOD 2020 - 2022 GODINA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog trogodišnjeg perioda.
Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

1. POSLOVNA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Sistem upravljanja otpadom u Gradu Bihaću je u nadležnosti Grada, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.
Aktivnosti Poslovne jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanaciju i tretman deponije „Gorjevac-Kruškovača“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstva koja se koriste u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada su specijalizirana motorna vozila i to 6 kamiona autosmećara, 1 kamion samopodizač, 2 kamiona kipera i 1 kamion kombinacija kiper – istovarna ruka.
Ukupan broj posada na kamionima autosmećarima iznosi 6, a posadu čine 1 vozač i 2 pomoćna radnika. Za tretman otpada na deponiji se koristi radna mašina buldozer gusjeničar.
U poslovnoj jedinici „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ radi 26 radnika, od kojih je 9 vozača, 2 rukovaoca radnim mašinama i 14 pomoćnih radnika. Poslovnom jedinicom rukovodi Poslovođa jedinice.

U okviru poslovne jedinice je i Mehaničarska radiona sa zaposlenim mehaničarom.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu sakupljanja i transporta komunalnog otpada grada Bihaća koji je sačinjen u skladu sa Odlukom o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Bihaća, sedam dana u sedmici. Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu grada Bihaća na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Odvoz otpada organiziran je tako da se vrši jednom sedmično u najvećem broju naselja, osim u užem dijelu grada gdje se prikupljanje i odvoz vrši svakodnevno. Otpad se prikuplja u 35 mjesnih zajednica Grada Bihaća, s tim da se u dvije mjesne zajednice Zavalje i Skočaj prikupljanje i odvoz otpada ne odvija na način utvrđen Planom skupljanja i transporta komunalnog otpada grada, nego se postavljaju veliki kontejneri i isti se odvoze po nalogu JU „Zavoda za prostorno uređenje“, odnosno po pozivu.

Pokrivenost sakupljanja otpada Grada Bihaća iznosi oko 98% teritorije, a usporedbe radi pokrivenost sakupljanja i deponovanja otpada na nivou FBiH nije dostigla taj nivo.

Poslovi prikupljanja i deponovanja otpada obavljaju se na osnovu važećih zakonskih propisa:

- Zakon o upravljanju otpadom Federacije BiH;
- Zakon o zaštiti okoliša Federacije BiH;
- Zakon o komunalnim djelatnostima USK;
- Zakon o upravljanju otpadom USK;
- Odluka o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Bihać;

- Odluka o komunalnom redu grada Bihaća;
- Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje. Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.8.5–01 "Prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada" verificirane 09.08.2016. god.).

Tabela 1. Tabelarni pregled ostvarenih količina prikupljenog otpada za period I-X/2019. godine sa procjenom do kraja 2019. godine i planirane količine za period 2020- 2022. /procjena rasta količina/

r/b	Opis	Jed. mj.	Ostvarena/procijenjena količina 2019.	Planirana količina 2020.	Ind.	Planirana količina 2021.	Ind.	Planirana količina 2022.	Ind.
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Količina prikupljenog otpada od domaćinst.	tona	15.902	15.902	100	16.061	101	16.222	101
2.	Količina prikupljenog otpada od privrede,usta nova i obrtn.	tona	3.508	3.643	104	3.698	102	3.784	102

U cilju planiranja upravljanja otpadom na području Grada Bihaća, pretpostavljeno je da će u planskom periodu od 2020 – 2022. godina količina otpada rasti za oko 1 % godišnje.

U slijedećem tabelarnom pregledu daje se procjenjeni broj korisnika komunalnih usluga odvoza i deponovanja otpada u 2019. godini i planirani broj korisnika komunalnih usluga u periodu 2020– 2022. godine prema kategorijama korisnika.

Tabela 2. Tabelarni prikaz planiranog broja korisnika usluge odvoza otpada za perod 2020– 2022.

R.br.	Kategorija korisnika	Jed.mj.	Ostvareno/ procijenjeno 2019.	Plan 2020.	index	Plan 2021.	index	Plan 2022.	Index
	1	2	3	4	4:3	5	5:4	6	6:5
1.	Individualna stanovanja	Domaćinstva	12.447	12.571	101	12.571	100	12.571	100
2.	Kolektivna stanovanja	Domaćinstva	4.230	4.230	100	4.273	101	4.315	102
3.	Privreda i ustanove	Broj korisnika	926	926	100	935	101	944	101
4.	Obrtnici	Broj korisnika	266	266	100	270	101,5	273	101

Utvrđene cijene komunalnih usluga u nadležnosti su i pod kontrolom Osnivača.

Sadašnja politika cijena u oblasti upravljanja otpadom na području grada Bihaća za individualno i kolektivno stanovanje, temelji se na paušalno utvrđenim naknadama i naplaćuju se po domaćinstvu.
Pravnim i fizičkim licima koji obavljaju djelatnost, naknada se naplaćuje prema zapremini kanti i kontejnera i broju odvoza u toku mjeseca.

Politika cijena je takva da se utvđenom naknadom ne pokrivaju stvarni troškovi. Iz ostvarenih prihoda, čak i u slučaju 100% naplate, ne omogućuje se razvojna politika Preduzeća.

b) Aktivnosti na sanitarnoj deponiji

Otpad sa područja Grada Bihaća se odlaže na deponiju Gorjevac – Kruškovača. Površina na kojoj se trenutno odlaže otpad iznosi cca 5.000 m^2. Na ovu deponiju se odlaže otpad od domaćinstava i industrijski otpad, kojeg je strukturalno teško odrediti, a što u budućnosti zahtijeva poseban tretman koji ne bi bio vezan za postojeće odlagalište otpada.
Oko deponije postoji zaštitna ograda sa vidljivo istaknutim znacima upozorenja i zabrane pristupa. Od mehanizacije i opreme na deponiji se nalazi buldozer gusjeničar.

S obzirom na trenutno stanje i tehnologiju koja se primjenjuje, deponija „Gorjevac – Kruškovača“ spada u odlagališta gdje se vrši polu – kontrolirano odlaganje. To znači da se otpad odlaže na za to predviđena mjesta, te se vrši sukcesivno prekrivanje deponije, nabijanjem posipnog materijala odgovarajućom mehanizacijom. Stalnim praćenjem stanja na deponiji po potrebi se angažira veliki bager gusjeničar sa čekićem za razbijanje kamena, kako bi se formirao put za pristup i platforma za istresanje smeća. Procjenjuje se, a na osnovu prikupljenih količina otpada, da će se odlagalište moći koristi još dvije do tri naredne godine.

JKP "Komrad" d.o.o. Bihać u skladu sa Planom prilagođavanja deponije "Gorjevac-Kruškovača" je u prethodnom periodu izvodio radove kopanja kanala i postavljanja cijevi oko tijela deponije u cilju skupljanja otpadnih voda, zatim sabijanje bočnih strana deponije i prekrivanje aktivnog dijela deponije sa inertnim

materijalom, proširenju i ravnanju pristupnog puta deponiji kao i pravljenju rampi za odlaganje i istresanje otpada iz sabirnih vozila.

Operativni troškovi deponije uključuju troškove vozila, postrojenja, opremu, radnike na deponiji i potrošni materijal kao što je nasipni materijal, troškove dovoza posipnog materijala, radne snage i sl.

Podaci dati u tabeli o prikupljenom otpadu, podrazumjeva se da će biti i deponovani. Planira se da će količine otpada koje će biti deponovane rasti 1 % godišnje u planskom periodu.

b) Aktivnosti sakupljanja krupnog otpada

Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada za grad Bihać donosi JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, kao davalac usluge, uz saglasnost gradonačelnika grada Bihaća, u kojem su tačno određeni vrijeme i način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada na konačnu lokaciju, lokacije na koje je potrebno sabirati krupni otpad i način obavještavanja korisnika usluge o vremenu i načinu odlaganja i preuzimanja krupnog otpada.

Krupni otpad u skladu sa odredbama člana 6. stav 1. alineja d) i e) podrazumijeva čvrste otpatke koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama objekata kolektivnog stanovanja i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili nastanku ne smatra otpadom iz tačke a) ovoga člana, a naročito: pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama i dimenzijama, olupine vozila i otpaci građevinskog materijala.
Pored navedenog otpada, otpad koji je predmet zbrinjavanja u skladu sa ovim Planom predstvaljaju: autodijelovi, stolarija, građevinska ambalaža, kao i sitni građevinski otpad uredno ambalažiran za prihvat i transport (otpaci PVC folije, stiropora, razne posude i slično, biološki otpad kao što je piljevina, otpad iz voćarstva i povrtlarstva, nastao u domaćinstvima Zone 1 ovog Plana, jer isti nemaju mogućnost navedeni otpad zbrinuti na drugi način).
Ostali građevinski otpad kao što je zemlja, građevinska šuta, šljaka i ruševni objekti, nisu obuhvaćeni ovim Planom, te su isti predmet zbrinjavanja na posebno uređenim lokacijama – planirkama i zbrinjavaju se o posebnom trošku korisnika.
Ostale veće količine biološkog otpada, kao što su ostaci drveća, granja – grana, lišća, trave i slično, korisnici će moći vlastitim prijevozom dovesti i deponovati na lokaciju koju odredi davalac usluge, s ciljem daljeg tretiranja.

U cilju postizanja što kvalitetnije usluge koja je predmet ovog Plana, pored JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, kao davaoca usluge, biće neophodan anganžman i drugih subjekata, a posebno organa u mjesnim zajednicama, kao i nadležne komunalne službe Gradske uprave grada Bihaća, ali i samih krajnjih korisnika ove usluge kroz poštovanje određenih lokacija, vremena i načina vršenja usluge.

Polazeći od značaja komunalne higijene, uvjeta svakodnevnog života, rada i potreba građana Bihaća, razmještaja i kapaciteta stambenih jedinica, razvijenosti komunalne infrastrukture i uređenosti, kao i organizacione, materijalne i druge osposobljenosti JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, kao davaoca usluge, ukupnu teritoriju koju obuhvata Grad Bihać smo podjelili na dvije (2) zone, na kojima će se vršiti gore navedena usluga, i to:

ZONA 1 - gradsko područje koje obuhvata područje osam (8) mjesnih zajednica
ZONA 2 - područje prigradskih naselja i seoskih mjesnih zajednica, sa ukupno dvadesetsedam (27) mjesnih zajednica, a na mikrolokacijama za odlaganje krupnog otpada utvrđenim od strane JKP „KOMRAD“ d.o.o Bihać i Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove grada Bihaća, koje čine sastavni dio ovoga plana.

RASPORED ZONA

Zona 1- gradsko područje koje obuhvata područje slijedećih mjesnih zajednica:

1. Mjesna zajednica Centar
2. Mjesna zajednica Harmani
3. Mjesna zajednica Ozimice I
4. Mjesna zajednica Ozimice II
5. Mjesna zajednica Luke
6. Mjesna zajednica Jezero - Privilica
7. Mjesna zajednica Donje Prekounje
8. Mjesna zajednica Gornje Prekounje

Ukupan broj domaćinstava u Zoni 1 je 7.444, kod odvoza komunalnog otpada, sa ukupnim brojem stanovnika 22.167.

ZONA 1- gradsko područje koje obuhvata područje osam (8) mjesnih zajednica

DINAMIKA PRUŽANJA USLUGE U ZONI 1

Redni broj	Mjesna zajednica (naselje)	Broj domaćinstava	Broj sabirnih punktova	Izvršenje		Način prikupljanja (sredstvo)
				Dani	Vrijeme (h)	
1.	CENTAR	539	1	Utorak	06-09	RADNICI-TRAKTOR
2.	HARMANI	731	2		09-12	RADNICI-TRAKTOR
3.	OZIMICE I	2.044	4		12-14	RADNICI-TRAKTOR
4.	OZIMICE II	980	2	Četvrtak	07-10	RADNICI-TRAKTOR
5.	LUKE	760	2		10-13	RADNICI-TRAKTOR
6.	JEZERO-PRIVILICA	983	3		13-15	RADNICI-TRAKTOR
7.	DONJE PREKOUNJE	555	2	Petak	07-11	RADNICI-TRAKTOR
8.	GORNJE PREKOUNJE	852	3		11-15	RADNICI-TRAKTOR
	UKUPNO:	**7.444**	**19**			

Tabela br. 3

OBRAZLOŽENJE DINAMIKE

- Odlagalište krupnog otpada: Prema prijedlogu JKP "Komrad" d.o.o. i Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša uz saglasnost predsjednika MZ ili Člana savjeta MZ, čiji se broj značajno ne može mijenjati;
- Prihvat otpada: Komunalni traktor V = 5 m^3;
- Utovar otpada: Ručni (radnici);
- Istovarno pretovarni punkt: Vedro Polje;
- Deponovanje otpada; Privremena gradska deponija „Kruškovača – Gorjevac“;
- Sanacija otpada: Buldožer Fiat „Hitachi D – 180“;
- Realizacija: Po utvrđenoj dinamici u naznačene dane;
- Broj odvoza u Zoni 1. je 3 x sedmično;
- Broj domaćinstava: 7.444.
- Broj stanovnika: 22.167.

Pridodata sredstva na pretovarnom punktu Vedro Polje:

1. Utovarivač
2. Kamion otvorenog tipa V = 10 m

Zona 2- područje prigradskih naselja i seoskih mjesnih zajednica, koje obuhvata slijedeće mjesne zajednice

1. Mjesna zajednica Sokolac
2. Mjesna zajednica Golubić
3. Mjesna zajednica Ripač
4. Mjesna zajednica Vedro Polje
5. Mjesna zajednica Žegar
6. Mjesna zajednica Zavalje
7. Mjesna zajednica Skočaj
8. Mjesna zajednica Ružica
9. Mjesna zajednica Ribić– Orljani
10. Mjesna zajednica Pritoka
11. Mjesna zajednica Čavkići
12. Mjesna zajednica Veliko Založje
13. Mjesna zajednica Mali Lug
14. Mjesna zajednica Veliki Lug
15. Mjesna zajednica Pokoj
16. Mjesna zajednica Klokot– Papari
17. Mjesna zajednica Kamenica
18. Mjesna zajednica Hatinac
19. Mjesna zajednica Bakšaiš
20. Mjesna zajednica Izačić
21. Mjesna zajednica Vrsta
22. Mjesna zajednica Gata
23. Mjesna zajednica Srbljani
24. Mjesna zajednica Brekovica
25. Mjesna zajednica Orašac
26. Mjesna zajednica Kulen Vakuf
27. Mjesna zajednica Martin Brod

Ukupan broj domaćinstava: 8.997, kod odvoza komunalnog otpada, sa ukupnim brojem stanovnika: 34.094.

DINAMIKA PRUŽANJA USLUGE U ZONI 2

Redni broj	Mjesna zajednica (naselje)	Broj domaćinstava	Izvršenje		Način prikupljanja (sredstvo)
			Dani/ mjesec	Broj sabirnih punktova	
1.	SOKOLAC	222	5-7	1	RADNICI
2.	GOLUBIĆ	185	i	1	I
3.	RIPAČ	305	19-21	1	KAMION V=10M³
4.	ORAŠAC	260	5-7	1	RADNICI
5.	KULEN VAKUF	204	i	1	I
6.	MARTIN BROD	34	19-21	1	KAMION V=10M³
7.	VEDRO POLJE	301	3-5	1	RADNICI
8.	ŽEGAR	162	i	2	I
9.	ZAVALJE	-	17-19	1	KAMION V=10M³
10.	SKOČAJ	-		1	
11.	RIBIĆ-ORLJANI	423	3-5	1	RADNICI
12.	RUŽICA	562	i	1	I
13.	PRITOKA	200	17-19	1	KAMION V=10M³
14.	ČAVKIĆI	374	9-11	1	
15.	VELIKO ZALOŽJE	123	i	1	RADNICI
16.	MALI LUG	324	23-25	-	I
17.	VELIKI LUG	585		1	KAMION V=10M³
18.	POKOJ	199		1	
19.	SRBLJANI	601	9-11	2	RADNICI
20.	BREKOVICA	504	23-25	1	I KAMION V=10M³
21.	KLOKOT-PAPARI	332	12-15	2	
22.	KAMENICA	391	i	1	RADNICI
23.	HATINAC	363		1	I
24.	BAKŠAIŠ	799	26-28	2	KAMION V=10M³
25.	IZAČIĆ	716	12-15	2	RADNICI
26.	VRSTA	459	i	1	I
27.	GATA	369	26-28	1	KAMION V=10M³
	UKUPNO:	**8.997**		**31**	

Tabela br. 4

OBRAZLOŽENJE DINAMIKE

- Odlagalište krupnog otpada: Prema prijedlogu JKP "Komrad" d.o.o. i Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša uz saglasnost predsjednika MZ ili Člana savjeta MZ, čiji se broj značajno ne može mijenjati;
- Prihvat otpada: Kamion otvorenog tipa V=10m³;
- Utovar otpada: ručni i mašinski;
- Deponovanje otpada: Privremena gradska deponija „Kruškovača – Gorjevac“;
- Sanacija otpada: Buldožer Fiat „Hitachi D – 180“;
- Realizacija: Po utvrđenoj dinamici u naznačene dane;
- Broj odvoza u Zoni 2 je 2 x mjesečno;
- Broj domaćinstava: 8.997;
- Broj stanovnika: 34.094.

ANGAŽMANI KOLIČINE RADA I SREDSTAVA RADA (MEHANIZACIJE)

1) Radnici na ručnom utovaru krupnog otpada, 3 sata, obračun po ES rada;
2) Komunalni traktor V = 5 m³; obračun po turi;
3) Utovarač 1 ES rada po utovaru 5 tura odvoza
4) Kamion otvorenog tipa V = 10 m³; 1ES = 1 TURA po količini otpada;
5) Buldožer Fiat „Hitachi“ D – 180; 1 ES rada po sanaciji 250 m³ krupnog otpada.
6) Materijal za nasipanje i sanaciju deponije na godišnjem nivou; 30% m³ nasipa od ∑ količine deponovanog otpada;
7) Količina otpada za sakupiti: 1 tura na svakih 500 domaćinstava Zone 1 i 350 domaćinstava Zone 2.

U naprijed navedenim tabelama dat je tačan pregled vremena i načina na koji će se vršiti usluga preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada od strane JKP "Komrad" d.o.o. Bihać, kao davaoca usluge, po mjesnim zajednicama grada Bihaća.
Na ovaj način i pod navedenim uslovima JKP "Komrad" d.o.o. Bihać će svojim građanima pružiti kvalitetnu uslugu, koju isti i zaslužuju, a istovremeno će se dati doprinos očuvanju životne okoline, što nam svima treba biti i krajnji cilj.

2. POSLOVNA JEDINICA RECIKLAŽA

Rad organizacine jedinice Reciklaža temelji se na :

- Zakonu o zaštiti okoliša Federacije BiH
- Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH
- Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom Federacije BiH
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.0.5–02 "Postupak prikupljanja i selektiranja ambalažnog otpada " verificirane 09.08.2016. god.).

Kad se govori o upravljanju otpadom, selektiranje prikupljenog otpada jedan je od prioriteta Preduzeća. Iskorištavanje, odnosno upotreba otpada obavlja se na način da se vrši odvojeno prikupljanje otpada na samom mjestu nastajanja, a provodi se odvojenim prikupljanjem raznih vrsta otpada putem eko otoka i sličnim akcijama, gdje se raznovrsni otpad prikuplja u zasebne posude namijenjene određenoj vrsti otpada.

Doveženi korisni otpad (karton, PET ambalaža, najlon, limenke, staklo) od privrednih, proizvodnih i uslužnih djelatnosti, ustanova, škola kao i stanovništva sa područja grada Bihaća se putem prese sabija i balira na željenu zapreminu i težinu.

Izgradnjom objekta Reciklažnog dvorišta-poluotvorenog tipa za privremeni smještaj selektiranog otpada kojeg je Grad Bihać izgradio iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK (ekološke naknade) s ciljem jačanja tehničkih kapaciteta Preduzeća, stvorena je pretpostavka za dalji razvoj ove organizacione jedinice.

Naredna faza je završetak objekta Reciklažnog dvorišta i instaliranje transportne trake (reciklažni sto) za selektiranje otpada gdje će se djelomično pomiješani otpad razdvajati po vrsti, koji se onda privremeno skladište do isporuke prerađivaču takve vrste otpada.
Na ovaj način direktno se smanjuje količina otpada koja se trajno odlaže na samo odlagalište, a izdvojeni otpad vraća se kao sirovina.

Organizaciona jedinica Reciklaža planira u period 2020-2022.godina prikupiti slijedeće količine ambalažnog otpada:

Tabela 5.

R/br	Naziv sirovine	Jed. mj	Ostvareno/ procijenjeno za 2019.	Planirano 2020.	Ind.	Planirano 2021.	Ind.	Planirano 2022.	Ind.
	1	2	3	4	4:3	5	5:4	6	6:5
1.	Karton	tona	230	235	102	250	106	260	104
2.	PET ambalaža	tona	20	25	125	28	112	32	114
3.	Najlon bijeli i šareni	tona	41	43	105	45	105	47	104
4.	El. otpad	tona	5,4	7	130	8	114	9	113
6.	Staklo	tona	17	20	118	25	125	30	120
7.	Limenke	tona	0,3	0,7	233	1	143	1,5	150
UKUPNO:			313,7	330,7	105	357	108	379,5	106

3. POSLOVNA JEDINICA JAVNA HIGIJENA I ZELENILO

Program usluga organizacione jedinice Javna higijena i zelenilo usaglašava se godišnje sa JU Zavodom za prostorno uređenje“ Bihać kroz programe;

- **Operativni program komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Bihaća**
- **Opreativni programa radova zimskog održavanja**

Operativnim programom zajedničke komunalne potrošnje obuhvaćeni su poslovi javne komunalne higijene održavanjem čistoće na javnim površinama, održavanje javnih zelenih površina, održavanje grobalja, higijeničarske poslove, odvoz krupnog otpada, održavanje slivnika.

Operativni program zimskog održavanja obuhvata poslove redovnog održavanja gradskih ulica, dijela javnih površina, lokalnih i nerazvrstanih cesta na području grada Bihaća u zimskim uvjetima i traje u vremenskom periodu od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

Djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje regulisane su:

- Zakonom o komunalnim djelatnostima USK,
- Odlukom o komunalnom redu grada Bihaća
- Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.0.5–03 “Održavanje javne higijene i zelenila “ verificirane 09.08.2016. god.).
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.0.5–07 “Zimska služba “ verificirane 09.08.2016. god.).

U sklopu ove organizacione jedinice pristupa se i rušenju objekata

Program usluge javne komunalne higijene

Program se odnosi na usluge čišćenja i održavanja javnoprometnih sobraćajnica ručno, mašinski, kupljenje otpada sa javnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, održavanje spomen obilježja i grobalja-mezarja, obavljanje higijeničarske službe, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, odvoz krupnog otpada.

1. Održavanje čistoće na javnim površinama

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa javnih površina. Program održavanja čistoće javnih površina sačinjen je po prioritetima i u zavisnosti od sedmične, odnosno mjesečne učestalosti čišćenja.

Javne površine (kolovozi, trotoari, trgovi) prema njihovom značenju, stepenu zaprljanja i učestalosti čišćenja, razvrstane su po zonama:

Tabela 6.

Prioritet	**Mjesečna učestalost čišćenja**
„E“ zona	5 puta sedmično mašinski, 5x ručno i 5x pometačica,2x sedmično pranje ljeti
I Zona	2x sedmično ručno i mašinsko čišćenje i 2x mjesečno pranje u ljetnom periodu
IIZona	1x sedmično ručno i mašinsko čišćenje i 1x mjesečno pranje u ljetnom periodu
III Zona	1x mjesečno čišćenje i 1x mjesečno mašinsko pranje u ljetnom periodu
IV Zona	1x mjesečno čišćenje i 1x mjesečno mašinsko čišćenje i 1x pranje u ljetnom periodu

Podaci iz tabele ukazuju da će se učestalost ručnog čišćenja kretati do 20x mjesečno, na području ulica Bosanska, Trga Džemaludina Čauševića i Miroslava Krleže.

Ručno čišćenje obavlja 13 izvršioca, koji su raspoređeni po zonama, svakodnevno, radnim danima, a praznikom i nedjeljom određuje se dežurstvo po zonama. Program je rađen na bazi tekuće godine.

Ručnim održavanjem planirane su radne aktivnosti po zonama koje se daju u tabelarnom pregledu.

Tabela 7. Pregled planiranih aktivnosti na ručnom održavanju javnih površina 2020– 2022.

r/b	**Prioriteti**	**Jed. mj.**	**Ostv./proc. 2019.**	**Planirano 2020.**	**Index**	**Planirano 2021.**	**index**	**Planirano 2022.**	**index**
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Zona „E“	m^2	54.000	54.000	100	54.000	100	54.000	100
2.	Zona I	m^2	1.392.550	1.392.550	100	1.392.550	100	1.392.550	100
3.	Zona II	m^2	360.375	360.375	100	360.375	100	360.375	100
4.	Zona III	m^2	189.420	189.420	100	189.420	100	189.420	100
5.	Zona IV	m^2	540.048	540.048	100	540.048	100	540.048	100
	podhodnik	m^2	67.500	67.500	100	67.500	100	67.500	100
	U k u p n o		2.603.893	2.603.893	**100**	2.603.893	**100**	2.603.893	**100**

U narednom trogodišnjem periodu aktivnosti vezane za ručno održavanje javnih površina ostaju na istom nivou.

Mašinsko održavanje čistoće javnih površina

Planirani pregled prioriteta mašinskog čišćenja javnih površina bit će slijedeći :

Tabela 8.

Prioritet	**Mjesečna učestalost čišćenja**
Zona „E“	16 X
Zona I	8 X
Zona II	4 X
Zona III	2 X
Zona IV	1 X

Iz tabelarnog pregleda se vidi da je učestalost čišćenja od 16 puta do 1 put u toku mjeseca. Mašinskim čišćenjem obuhvaćene su površine kolovoza i tratoara koje su prikazane u tabeli.

Tabela 9. Tabelarni pregled planiranih aktivnosti na mašinskom čišćenja javnih površina po prioritetima za period 2020- 2022.

r/b	**Prioriteti**	**Jed. mj.**	**Ostv./proc. 2019.**	**Planirano 2020.**	**index**	**Planirano 2021.**	**index**	**Planirano 2022.**	**Index**
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Zona „E“	m^2	2.798.890	2.798.890	100	2.798.890	100	2.798.890	100
2.	Zona I	m^2	4.000.000	4.000.000	100	4.000.000	100	4.000.000	100
3.	Zona II	m^2	550.000	550.000	100	550.000	100	550.000	100
4.	Zona III	m^2	700.000	700.000	100	700.000	100	700.000	100
5.	Zona IV	m^2	54.000	54.000	100	54.000	100	54.000	100
6.	Ručna pometačica		1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100	1.000.000	100
	Ukupno :		9.102.890	9.102.890	**100**	9.102.890	**100**	9.102.890	**100**

U periodu 2020-2022 godine u odnosu na 2019. godinu planira se aktivnost mašinskog čišćenja površina po prioritetima da se zadrži na istom nivou.

Pranje javnih površina

Pranje javnoprometnih površina obuhvata javne površine, kolovoze i trotoare. Program rada utvrđen je po prioritetima u zavisnosti mjesečne učestalosti pranja površina.

Tabela 10. Planirani pregled pranja javnih površina po prioritetima bit će slijedeći :

Prioriteti	**Mjesečna učestalost pranja janih površina**
Zona „E“	4 X
Zona I	4 X (4 mjeseca godišnje)
Zona II	4 X (1 mjesec godišnje)
Zona III	
Zona IV	

Iz tabelarnog pregleda je vidljivo da se planira učestalost pranja od 4 puta mjesečno u zoni „E“ do pranja u jednom mjesecu godišnje u zoni II / četiri sedmice.

Tabela 11. Planirani pregled pranja javnih površina po prioritetima u periodu 2020 – 2022

Prioriteti	**Jed. mj.**	**Ostv./proc. 2019**	**Planirano 2020**	**Ind.**	**Planirano 2021**	**Ind.**	**Planirano 2022**	**Ind.**
1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
Zona „E“	m^2	440.000	440.000	100	440.000	100	440.000	100
Zona I	m^2	480.000	480.000	100	480.000	100	480.000	100
Zona II	m^2	580.000	580.000	100	580.000	100	580.000	100
Zona III	m^2	230.000	230.000	100	230.000	100	230.000	100
Zona IV	m^2	260.000	260.000	100	260.000	100	260.000	100
U k u p no		1.990.000	1.990.000	**100**	1.990.000	**100**	1.990.000	**100**

Kupljenje otpadaka

Tabela 12. Planiran pregled kupljenja otpada sa javnih površina po proritetima bit će slijedeći:

Prioritet	**Mjesečna učestalost kupljenja otpada**
Zona „E“	Svaki dan
Zona I	4 X sedmično
Zona II	4 X sedmično
Zona III	4 Xsedmično
Zona IV	4 X sedmično

Tabela 13. Tabelarni planirani pregled kupljenja otpadaka na javnim površinama po prioritetima u 2020-2022

r/b	Prioriteti	Jed. mj.	Ostv./proc. 2019	Planirano 2020	index	Planirano 2021	index	Planirano 2022	Index
	1	2	3	4	4:3	5	5:4	6	6:5
1.	Zona „E“	m^2	346.000	346.000	100	346.000	100	346.000	100
2.	Zona I	m^2	1.563.000	1.563.000	100	1.563.000	100	1.563.000	100
3.	Zona II	m^2	1.093.000	1.093.000	100	1.093.000	100	1.093.000	100
4.	Zona III	m^2	530.000	530.000	100	530.000	100	530.000	100
5.	Zona IV	m^2	485.000	485.000	100	485.000	100	485.000	100
	Ukupno :		4.017.000	4.017.000	100	4.017.000	100	4.017.000	100

Plan kupljenja otpada sa javnih površina u 2020 - 2022 godini planira se zadržati na istom nivou kao i u 2019. godini.

Plan održavanja javnih zelenih površina

I tokom narednih godina Preduzeće planira održavanje i unapređenje već dostignutog nivoa uređenosti zelenih površina u gradu Bihaću. Planirane aktivnosti podrazumjevaju slijedeće:

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje grmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje urbanog mobilirija, održavanje dječijih i sportskih igrališta u gradu, interventno djelovanja) i
- nabavku sadnog i ostalog materijala.

Održavanje travnjaka obuhvata ručno i strojno košenje ,grabljanje ,čišćenje od otpadaka, prihranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije ,te se obavlja kontinuirano do prvog mraza. Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje ,uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala, intezivnu njegu mladih stabala, prihranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u gradu.
Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja (vandalizam i sl.).

Tabela 14. Plan održavanja javnih zelenih površina prema vrstama aktivnosti za period 2020-20

r/b	Vrsta aktivnosti	Jed mj.	Ostv./proc. 2019	Planirano 2020	Ind.	Planirano 2021	Ind.	Planirano 2022	Ind.
	1	2	3	4	4:3	5	5:4	6	6:5
I	Održavanje travnjaka								
1.	Proljet. i jesenje održavanje travnjaka	m^2	60.000	60.000	100	60.000	100	60.000	100
2.	Čišćenje trav.od otpadaka i lišća	m^2	760.000	760.000	100	760.000	100	760.000	100
3.	Košenje travnjaka mašinski	m^2	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100	1.000.000	100
4.	Košenje travnjaka trimer mašinom	m^2	28.000	28.000	100	28.000	100	28.000	100
II	Održavanje drveća								
1.	Rad radn.na orez.	ES	200	200	100	200	100	200	100
2.	Rad radn.sjekača	ES	70	70	100	70	100	70	100

3.	Rad pom.radnika	ES	50	50	100	50	100	50	100
4.	Rad autodizal.sa rukovaocem	ES	10	10	100	10	100	10	100
5.	Odvoz materijala Volvo kiper	ES	3	3	100	3	100	3	100
6.	Odvoz mat.traktorom ili manjim teret.vozil.	ES	25	25	100	25	100	25	100
7.	Rad kombinirke sa rukovaocem	ES	5	5	100	5	100	5	100
	Uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala								
1.	Rad radnika sjekača sa prip.alatom	ES	180	180	100	180	100	180	100
2.	Rad pomoćnih radnika	ES	270	270	100	270	100	270	100
3.	Rad kombinirke sa rukov. za vađenje korjenja	ES	10	10	100	10	100	10	100
4.	Odvoz materijala Volvo kiper	ES	5	5	100	5	100	5	100
5.	Odvoz mat.traktorom ili manjim teret.vozil.	ES	50	50	100	50	100	50	100
6.	Orezivanje suhih grana	pauš	200	200	100	200	100	200	100
7.	Sadnja stabala	kom	100	100	100	100	100	100	100
8.	Okopavanje i prihrana sadnica	m^2	100	100	100	100	100	100	100
9.	Utovar/istovar i prijevoz sadnica	m^2	1.000	1.000	100	1.000	100	1.000	100
III	Održavanje grmlja								
1.	Oreziv.prehr.nagrt.	m^2	1.000	1.000	100	1.000	100	1.000	100
2.	Okopavanje i čišć.	m^2	12.000	12.000	100	12.000	100	12.000	100
3.	Sadnja grmova i ruža	m^2	149	149	100	149	100	149	100

IV	Održavanje cvjetnih gredica								
1.	Okopavanje i pljevlj.	m^2	2.400	2.400	100	2.400	100	2.400	100
2.	Zalijevanje	m^2	42.000	42.000	100	42.000	100	42.000	100
4.	Sadnja sezon.cvij.	m^2	1.500	1.500	100	1.500	100	1.500	100

Program higijeničarske službe

I tokom narednih godina higijeničarska služba Preduzeća planira slijedeće aktivnosti:

- Preuzimanje i transport životinjskih leševa sa javnih površina;
- Fizička i hemijska dezinfekcija javnih površina sa kojih su preuzeti leševi životinja;
- Fizička i hemijska dezinfekcija sredstva kojim je izvršen prijevoz životinjskih leševa do izdvojenog prostora na gradskoj deponiji za zakopavanje.

Navedene poslove higijeničarska služba obavljat će u skladu sa važećim zakonskim propisima :

- Zakon o veterinarstvu u Federaciji BiH
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja BiH

Tabela 15. Pregled planiranih aktivnosti na poslovima higijeničarske službe za period 2020- 202

r/b	**Planirane aktivnosti**	**Jed. mj.**	**Ostv./proc. 2019**	**Planirano 2020**	**index**	**Planirano 2021**	**index**	**Planirano 2022**	**Index**
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
3.	Uklanjanje život.leševa sa javnih površina	Pauš KM/ mjes.	600	600	100	600	100	600	100

Plan održavanja slivnika

Programom se predviđa održavanje slivnika dva do tri puta godišnje, kako bi se omogućilo ispravno funkcioniranje slivnika.

Tabela 16. Pregled planiranih aktivnosti na održavanju slivnika u periodu 2020- 2022

r/b	Planirane aktivnosti	Jed. mj.	Ostv./proc. 2019	Planirano 2020	index	Planirano 2021	index	Planirano 2022	Index
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Čišćenje slivnika	kom	1.843	1.843	100	1.843	100	1.843	100

Program održavanja spomen obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja/mezarja kulturno-hitorijskog značaja

Tabela 17. Pregled planiranog održavanja u periodu 2020– 2022

r/b	Planirane aktivnosti	Jed. mj.	Ostv./proc. 2019	Planirano 2020	index	Planirano 2021	index	Planirano 2022	Index
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Rad radnika na održ.grmlja i cvjeća	ES	24	24	100	24	100	24	100
2.	Košenje trave - mašinski - trimerom	 m² m²	 8.000 5.500	 8.000 5.500	 100 100	 8.000 5.500	 100 100	 8.000 5.500	 100 100

Ostali poslovi

Tabela 18. Pregled planiranog održavanja u periodu 2020– 2022

r/b	Planirane aktivnosti	Jed. mj.	Ostv./proc. 2019	Planirano 2020	index	Planirano 2021	index	Planirano 2022	Index
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
1.	Čišćenje kanala Dobrinice	pauš	2.150	2.150	100	2.150	100	2.150	100
2.	Nabavka mater.potrebnog za održ.zelenih površ.	ZJN	900	900	100	900	100	900	100

3.	Ostali nepredviđ. radovi na održ. zelenih površina	ZJN	3.000	3.000	100	3.000	100	3.000	100
4.	Priprema zelenih površ.nakon zim.sl.	pauš	26.000	26.000	100	26.000	100	26.00	100

Operativni program zimskog održavanja

Zimska služba djeluje u vremenu od 15. novembra tekuće do 15. marta naredne godine, a ovisno o vremenskim prilikama može trajati i duže sa uvođenjem stepena pripravnosti održavanja. U slučajevima iznenadnih snježnih padavina ili pojave poledice, van utvrđenog roka održavanja, poduzimaju se mjere za uklanjanje snijega, odnosno sprečavanje poledice i osposobljavanje cesta, trotoara i pješačkih staza za normalno odvijanje saobraćaja i nesmetano kretanje pješaka.

Program rada zimske službe temelji se na:

- Zakonu o cestama Federacije BiH
- Pravilniku o održavanju javnih cesta Federacije BiH
- Pravilnik o prometu u zimskim uvjetima Federacije BiH
- Zakona o komunalnim djelatnostima USK
- Odluci o komunalnom redu grada Bihaća i
- Operativnom programu zimskog održavanja koji mora imati saglasnost Gradonačelnika

Zimska služba formira se na nivou cijelog Preduzeća sa raspoloživim kapacitetima radne snage i raspoloživim sredstvima za rad za tu vrstu poslova u cilju kvalitetnog izvršavanja programa zimskog održavanja.
Pod radovima održavanja u zimskim uvjetima podrazumijevaju se:

- Pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;
- Organiziranje centralnog glavnog punkta i pomoćnih lokacija sa spremnicima za sol;
- Obezbjeđenje posipnog materijala (frakcija, sol);
- Obezbjeđenje potrebnih mašina, opreme, alata i radnika za potrebe zimskog održavanja i javne higijene;
- Obilježavanje ivice kolovoza;
- Sprječavanje klizavosti javnih površina odgovarajućim posipnim materijalom;
- Čišćenje snijega i leda sa javnih površina i osiguranje odvodnje sa kolovoza;
- Postavljanje posebne prometne signalizacije u slučaju posebnog režima prometa;
- Informisanje javnosti o stanju prohodnosti cesta i obavezama čišćenja snježnih padavina;

Organizacija zimskog održavanja se bazira na formiranju zona sa kojih se vrši održavanje cesta II prioriteta,budući da u urbanom području grada Bihaća nema cesta III i IV prioriteta. Ovaj prostor je podijeljen u osam zona i to: Zona 0-nulta, Zona I – crvena, Zona II – plava, Zona III – siva, Zona IV- zelena, Zona V – žuta, Zona VI – roza i Zona VII- dijelovi trotoara, pješačkih staza, javnih površina i sistema odvodnje oborinskih voda iz nadležnost Zavoda za prostorno uređenje, kao i raskrsnice - prilazi obilježenim pješačkim prelazima i staze u gradskom parku i ostale zelene površine.

Tabela 19. Tabelarni pregled planiranih aktivnosti rada zimske službe u urbanom području grada u periodu od 2020 – 2022

r/br	Planirane aktivnosti	Prioriteti	Jed. mj.	Planirano 2019/2020	Planirano 2020/2021	Ind.	Planirano 2021/2022	Ind.
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5:4**	**6**	**6:5**
I	**Mašinsko održavanje kolovoza**							
0	Zona 0-nulta	II	m	1.646	1.646	100	1.646	100
1.	Zona I - crvena	II	m	8.087	8.087	100	8.087	100
2.	Zona II - plava	II	m	11.227	11.227	100	11.227	100
3.	Zona III - siva	II	m	13.584	13.584	100	13.584	100
4.	Zona IV- zelena	II	m	15.840	15.840	100	15.840	100
5.	Zona V - žuta	II	m	18.677	18.677	100	18.677	100
6.	Zona VI - roza	II	m	14.362	14.362	100	14.362	100
			m	83423	83423	100	83423	100
II	**Ručno održavanje dijela javnih površina, održavanje tratoara i sistema odvodnje**							
1.	Zona VII		ml	31660	31660	100	31660	100

U 2017. godini Preduzeće je u rad ove poslovne jedinice uvrstilo i uklanjanje građevina na području grada Bihaća. Gradsko vijeće grada Bihaća donijelo je Odluku o dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać, tako da glasi :
Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“d.o.o. Bihać povjeravaju se elektroinstalacijski radovi i uklanjanja građevina na području grada Bihaća.
Uklanjane građevina se vrši u skladu sa Ovlaštenjem za obavljanje djelatnosti izvođenja specifičnih radova na građevini – uklanjanje građevina, izdano od Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša od 5.2.2019.

Uklanjanje građevina vrši se po inspekcijskom nalogu.
JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać upisan je u Registar izvođača građevinskih radova na području USK-a.

4. POSLOVNA JEDINICA PARKIRALIŠTA

Poslovna jedinica Parkirališta u narednom periodu planira posebnu pažnju posvetiti povećanju stepena iskorištenosti kapaciteta i proširenja parking prostora.

Ova poslovna jedinica prihode ostvaruje od pružanja usluge parkiranja na području grada Bihaća uz naplatu na javnim parkiralištima na lokacijama Trg-rampa i u nultoj, I, II, III zoni, zakupljenog parking prostora u krugu Kantonalne bolnice „dr. Irfan Ljubijankić“ i od usluga korištenja parking površine namijenjene za parkiranje vozila stanara u objektima kolektivnog stanovanja, kao i davanjem parkinga u zakup javnim ustanovama, pravnim i fizičkim licima, blokiranjem nepropisno parkiranih motornih vozila „lisicama“.

Rad poslovne jedinice Parkirališta temelji se na :

- Zakonu o komunalnim djelatnostima USK
- Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH
- Odluci o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća
- Odluci o javnim parkiralištima na području grada Bihaća
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.8.5–04 “Upravljanje parkiralištima” verificirane 09.08.2016. god.).

Tabela 20. Pregled broja parking mjesta po zonama :

Lokacija	Br.parking mjesta uz naplatu	Parking mjesta za invalide	Ukupno
Trg-rampa	81	10	91
0 zona	125	6	131
I zona	206	16	222
II zona	123	8	131
III zona	40	0	40
IV zona	62	0	62
V zona- za BUS	10	0	10
Zakupljeni parking	80	0	80
Ukupno	727	40	767
Par. mjesta u upotrebi	655	40	695

Iz tabele je vidljivo da 40 parking mjesta na lokaciji Trg-rampa i u zonama nulta, I i II su namjenjena za parkiranje vozila kojim upravljaju osobe sa invaliditetom, koji se mogu parkirati na javnim parkiralištima bez plaćanja parking karte, a uz obavezno posjedovanje znaka pristupačnosti.

Javna parkirališta su označena horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom u skladu sa popisima o sigurnosti saobraćaja i sa 21 instaliranih parkomata, a obezbjeđeno je i redovno čišćenje i obilaženje lokacija da bi se korisnicima obezbjedila što efikasnija usluga.

Tabela 21.Tabelarni pregled planiranih aktivnosti na parkinzima za period 2020. – 2022.

Planirane aktivnosti	**Jed. mj.**	**Ostvareno/ procjena 2019.**	**Plan 2020.**	**Ind**	**Plan 2021.**	**Ind**	**Plan 2022.**	**Ind**
1	2	3	4	4:3	5	5:4	6	6:5
PARKINZI PO ZONAMA								
Trg maršala Tita-rampa	sat	128.069	128.369	100	128.369	100	128.419	100
Nulta parking zona	sat	149.793	149.573	100	149.592	100	149.667	100
I parking zona	sat	222.741	222.589	100	222.688	100	222.721	100
II parking zona	sat	117.088	116.944	100	117.024	100	117.008	100
III parking zona	sat	76.720	76.760	100	76.840	100	76.880	100
IV parking zona	sat	-	-		-		-	
V parking zona	sat	-	-		-		-	
ZAKUP PARKINGA PROSTORA								
Stanar.tranzitne karte	kom	138	140	101	140	100	142	101

Zakup parking mjesta • Javne ustanove • Privredni subjekti • Fizička lica • Ug. o pruž. usluge	kom	5 5	6 6	120 120	6 6	100 100	7 7	117 117
Privremene vinjete - „gost vinjeta“	kom	420	425	101	430	101	445	103
Vinjete za vozila stanara	kom	1620	1650	102	1700	103	1750	103
LISICE- BLOKADE I DEBLOKADE								
Javna parkirališta	kom	1050	1100	105	1120	102	1152	103
Kolektivna stanovanja	kom	1150	1200	105	1220	102	1250	102

U planiranom periodu u ovoj poslovnoj jedinici ne predviđa se značajniji rast poslovnih aktivnosti, a samim tim ni porast prihoda po osnovu ove aktivnosti.

5. POSLOVNA JEDINICA TRŽNICA I PIJACA

Rad poslovne jedinice Tržnica i pijaca uređuju slijedeći propisi:

- Zakon o unutrašnjoj trgovini,
- Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga,
- Odluka o komunalnom redu i
- Pijačni red za pružanje usluga tržnica na malo (pijaca)
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.8.5–05 “ Upravljanje tržnicom i pijacom” verificirane 09.08.2016. god.).

Zakonom -o komunalnim djelatnostima određeno je da su tržnice na malo (pijaca) komunalna djelatnost iz skupine komunalnih usluga. Pod tržnicom na malo (pijaca) prema odredbama zakona podrazumijevaju se upravljanje i održavanje prostora u kojima se u skladu sa Pijačnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pijačnim redom uređen je način pružanja usluge tržnice na malo-pijace i to: korisnik usluge, davalac usluge, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu-pijacu, čišćenje i odvoženje otpada, naknade za korištenje usluge tržnice na malo-pijace, održavanje i čišćenje pijace, radno vrijeme pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.

U gradu Bihaću komunalna djelatnost tržnica na malo(pijaca) obavlja se na slijedećim lokacijama:

1. Gradska tržnica,Trg maršala Tita
2. Pijaca u ulici Hadžiabdića mahala

Prihodi u ovoj poslovnoj jedinici ostvaruju se od iznajmljivanja pijačnih tezgi, iznajmljivanjem drvenih mobilnih kućica, iznajmljivanja zaštitne ograde, zakupa jednog poslovnog prostora i zakup prostora za džambo plakate.

Tabela 22. Tabelarni pregled planiranih aktivnosti na tržnici i pijaci u periodu 2020 – 2022.

Planirane aktivnosti	**Jed. mj.**	**Ostvarenje/ procjena 2019.**	**Plan 2020.**	**Ind.**	**Plan 2021.**	**Ind.**	**Plan 2022.**	**Ind.**
1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5: 4**	**6**	**6:5**
I Iznajmljivanje pijačnih tezgi na dnevnoj osnovi								
- Hadžiabdića mahala	kom	140	145	104	150	103	150	100
- Gradska tržnica	kom	21	21	100	21	100	21	100
II Zakupi								
- Poslovni prostor	kom	1	1	100	1	100	1	100
- Prostor za plakat.	kom	1	1	100	1	100	1	100
-Zaštitna ograda	kom	87	87	100	87	100	87	100
-Mobil. drvena kućica	kom	25	30	120	30	100	30	100

6. POSLOVNA JEDINICA POGREBNA DJELATNOST

Pod obavljanjem pogrebne djelatnosti podrazumijeva se pružanje pogrebnih usluga, obavljanje svih poslova vezanih za ukop-sahranjivanje umrlih osoba, pripremanjem mezarnih-grobnih mjesta, opremanjem umrlih, njihov prevoz, ukop-sahranjivanje i obavljanje poslova održavanja mezarja-groblja održavanjem i uređenjem prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i dženaze-sahrane umrlih lica.

Aktivnosti i program održavanja mezarja - groblja "Humci" temelje se na:

- Zakonu o komunalnim djelatnostima USK-a (Sl. Glasnik USK-a br. 8/2005)
- Odluci o obavljanju pogrebne djelatnosti na području grada Bihaća (Službeni glasnik grada Bihać br. 7/14)

- Zaključka Gradskog vijeća o davanju saglasnosti na cijene pogrebnih usluga i naknada vezanih za ukop-sahranjivanje umrlih osoba na Gradskom mezarju-groblju “Humci” br. 02–02-9861/14 od 29.12.2014 (Službeni glasnik grada Bihaća br. 3/15)
- Pravilnika o načinu izvođenja radova na Gradskom mezarju-groblju “Humci” Bihać JKP “Komrad” d.o.o. Bihać , br.2049/14 od 15.07.2014.god. i saglasnost gradonačelnika grada Bihaća na isti br. 04/-23–4–6379/14 od 13.08.2014. god.
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.8.5–06 “Pogrebna djelatnost“ verificirane 09.08.2016. god.).

Gradsko mezarje-groblje Humci prostire se na površini od 36.488 m² od čega komunikacijske staze zauzimaju površinu od 4.885 m², a mezarne-grobne parcele su na površini od 31.603 m².
Popunjena grobna mjesta se prostiru na površini od 30.700 m². Na raspolaganju za budući ukop ostaje površina od 903 m² na kojima se planiraju otvoriti parcele, odnosno 200 mezarnih - grobnih mjesta.
Prema procjeni i na osnovu podataka iz prethodnih godina u period 2020-2022. godina će se upotrijebiti cc – a 450 mezarnih-grobnih mjesta.
Zbog manjka ukopnih mjesta, potrebno je što hitnije inicirati rješavanje i obezbjeđivanje zemljišta u vezi proširenja mezarja/groblja “Humci” Bihać od strane nadležnih službi grada Bihaća. U skladu s tim potrebno je izaditi i projektnu dokumentaciju za proširenje mezarja/groblja “Humci”.

U svrhu proširenja gradskog groblja/mezarja “Humci” u Bihaću, a nakon okončanja postupka sporazumnog regulisanja sticanja prava vlasništva na nekretnini, ukupne površine 6.679 m^2, gdje je grad Bihać uveden u posjed predmetnih nekretnina, isto će se, nakon provedenih procedura, dodjeliti JKP ”Komrad ”d.o.o. Bihać radi obavljanja pogrebne djelatnosti.

U periodu od 2020-2022. godine, poslovna jedinica "Pogreba djelatnost" će pružati slijedeće usluge:

- Usluga sahranjivanja umrlih (pripremanje grobnih mjesta, opremanje umrlih, prijevoz umrlih, ekshumacije umrlih, ukope i sve ostale usluge koje se vežu uz sahranjivanje umrlih)
- Dodjela mezarnog-grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme licu koje prijavljuje nastali smrtni slučaj, odnosno naručuje ukop-sahranjivanje;
- Dodjela mezarnog-grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme licu zainteresiranom za osiguranje mezarnog-grobnog mjesta za budući ukop-sahranjivanje
- Usluga pogrebnog vozila
- Usluga ekshumacije
- i sve druge poslove vezane za ovu djelatnost

Bitno je napomenuti da ukoliko bi se realizirala inicijativa na završetku izgradnje postojećeg objekta na lokaciji mezarja/groblja “Humci”, obezbjeđivanjem sredstava u budzetu grada Bihaća, opremanjem i stavljanjem u funkciju gradske mrtvačnice i krematorija, a koji su predviđeni Odlukom o obavljanju pogrebne djelatnosti na području grada Bihać,a isto bi znatno unaprijedilo i doprinijelo razvoju pogrebne djelatnosti Preduzeća.

Pod održavanjem mezarja/groblja, podrazumjeva se :

- redovno košenje trave,
- ručno čišćenje snijega,
- mašinsko čišćenje snijega,
- posipanje frakcije po postojećim stazama,
- svakodnevno čišćenje prilaznih puteva do gradskog mezarja-groblja "Humci",
- svakodnevno izvršavanje radova čišćenja i odvoženje na gradsku deponiju otpadaka kao što su: otpaci od vođenih građevinskih radova, papir, stari vijenci i cvijeće, pokošena trava i drugi otpaci i ostaci
- redovno okopavanje, orezivanje ukrasnog drveća i grmlja kao i održavanje cvijetnih gredica izvan mezarnih/grobnih mjesta na način da ista uvijek pružaju dekorativan izgled.

Planirane redovne aktivnosti u periodu 2020-2022. godina:

1. Košenje i uređivanje travnatih površina (ručno i mašinsko) ukupne površine 31.603 m²,
2. Čišćenje staza (ručno i mašinsko) površine 4.885 m²,
3. Postavljanje velikih kontejnera za sakupljanje i odvoz smeća, 200 kamionskih tura,
4. Iskop mezarnih-grobnih mjesta.

Financiranje radova se vrši iz izvora predviđenih za financiranje obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u skladu sa programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kojeg donosi gradsko vijeće za svaku budžetsku godinu, te iz sredstava naknade za dodjelu mezarnog – grobnog mjesta i godišnje naknade za održavanje mezarja-groblja.

Tabela 23. Tabelarni pregled planiranih aktivnosti u pogrebnoj djelatnosti 2020 – 2022.

R. br.	**Planirane aktivnosti**	**Jed. mj.**	**Ostvarenje / procjena 2019.**	**Plan 2020.**	**Ind.**	**Plan 2021.**	**Ind.**	**Plan 2022.**	**Ind.**
	1	**2**	**3**	**4**	**4:3**	**5**	**5: 4**	**6**	**6:5**
1.	Mezarna-grobna mjesta za nastali smrtni slučaj	kom	70	80	114	90	113	90	100
2.	Mezarna-grobna mjesta za budući ukop	kom	85	150	176	170	113	180	106
3.	Iskop mezarnih-grobnih mjesta								
	- otežani uslovi	kom	70	55	79	60	109	65	108
	- standardni uslovi	kom	30	40	133	45	113	50	111
4.	Usluge pogrebnog vozila								
	- lokal	kom	70	70	100	75	107	80	107
	- van granica USK	km	685	850	124	900	106	1000	111
	- van granica BiH	km	150	1000	667	1050	105	1300	124

5.	Pogrebna oprema:								
	- sanduci	kom	25	30	120	35	117	40	114
	- bašluk	kom	25	30	120	35	117	40	114
	- daske	kompl	45	50	111	60	120	70	117
	- ćefini	kompl	50	60	120	70	117	80	114
	- dezinf.materijal	kompl	50	60	120	70	117	80	114
	- PVC pločica	kom	50	60	120	70	117	80	114
	- Smrtovnice	kom	2100	2400	114	2500	104	2600	104
	- Vjerska obilježja	kom	10	15	150	20	133	25	125
	- pokrov	kom	40	45	113	50	111	55	110
6.	Izgradnja mezarnih/grobnih mjesta								
	- jednog	kom	32	55	172	60	109	65	108
	- dvostrukog	kom	20	25	125	30	120	35	117
7.	Izgradnja grobnica								
	- pojedinačna	kom	1	2	200	2	100	3	150
	- dvostruka	kom	1	4	400	5	125	6	120
8.	Izlazak referenta na teren za obilježavanje mezarnog/grobnog mjesta	kom	125	130	104	140	108	160	114

7. POSLOVNA JEDINICA JAVNA RASVJETA

Poslovna jedinica „ Javna rasvjeta“ djeluje u okviru JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać aktivno od novembra 2018 godine. Na 14. sjednici Gradskog vijeća grada Bihaća održanoj 25.10.2017. donešena je Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu, kojom se poslovi na upravljanju objektima i uređenjima javne rasvjete daju na upravljanje JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać koje je dužno javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.
Ova poslovna jedinica ima 3 uposlena, a od mehaničke opreme ima auto korpu. Domet auto korpe je 27m.
Aktivnosti Poslovne jedinica „Javna rasvjeta“ temelji se na sljedećem:

- Operativni program komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Bihaća
- Procedurama međunarodnog Sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (Pr.8.5–08 “Javna rasvjeta “ verificirana 26.06.2019. god.).

Poslovna jedinica Javna rasvjeta obuhvata sljedeće radne aktivnosti:

- nabava i ugradnja izvora svjetlosti,
- nabava i ugradnja prespojnih elemenata i pomoćne opreme,
- nabava i ugradnja ukopne opreme,
- nabava i ugradnja kabela sa spojnim i montažnim elementima,
- zemljanih radova,
- radovi na instalacijama javne rasvjete.

U narednom trogodišnjem periodu predviđena je manja realizacija u okviru ove poslovne jedinice. Razlog manje realizacije u narednom periodu leži u tome da je u toku 2019 godine ispitana je tehnička ispravnost

funkcionisanja sistema javne rasvjete u svim gradskim i prigradskim područjima, te je izvršena zamjena svih neispravnih elemenata, po nalogu JU „Zavoda za prostorno uređenje", koji imaju garanciju na godinu dana. U narednom preiodu radiće se samo na održavanju zamjenjenih elemenata i po potrebi mjenjati neispravne elemente.

IV UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

JKP „Komrad“d.o.o. Bihać je u 2016 godini napravilo veliki iskorak uvođenjem Sistema upravljanja kvalitetom ispunjavanjem zahtjeva standarda ISO 9001:2015 i za naredno trogodišnje razdoblje planirano je nastaviti sa informatizacijom poslovnih procesa s ciljem povećanja kvalitete usluge Preduzeća te efikasnijeg rada svih službi.
S tim u vezi pripremljena je Procedura Obuke osoblja kojom se definišu aktivnosti koje se provode kod planiranja i provođenja interne i eksterne obuke osoblja u preduzeću.
Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.
Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja, koji se izrađuje na godišnjem nivou.
Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama “JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać. Na kraju godine se vrednuje efektivnost provedenih aktivnosti iz Programa.

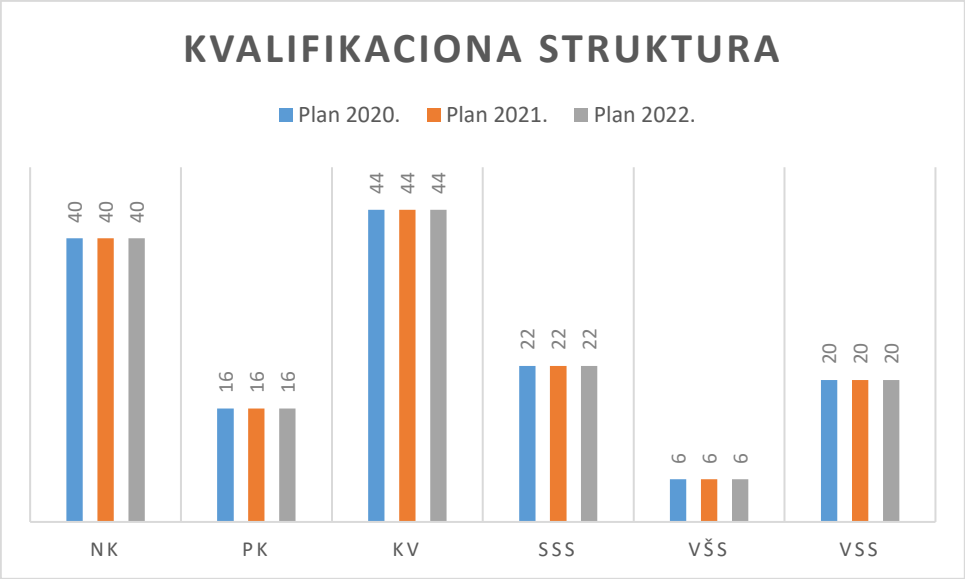
Sistem plaća je također tradicionalan i uređen u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne privrede i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plaći, naknadi za radni staž, uvećanju plaće za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad u dane odmora, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.
Prema Pravilniku o radu moguća je i stimulacija do 20% za nadprosječne rezultate rada, ali se ta mogućnost ne koristi redovno, pa tako nema značajan motivacijski efekt na zaposlene.

Preduzeće za naredni trogodišnji period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.
Osnova za izradu plana broja radnika je broj radnika u oktobru 2019.godine kao i planirani godišnji programi i razvojni projekti svake organizacione jedinice preduzeća.
Preduzeće zapošljava 137 radnika. 120 radnika je u radnom odnosu po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a 17 po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme. Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova, stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja.

U naredne tri godine planira se povećanje broja radnika, sa sadašnjih 137 na 148.
Izuzev planskog zapošljavanja, planira se i zapošljavanje radnika na popuni radnih mjesta, koja ostaju upražnjena odlaskom radnika u redovnu penziju.
Broj radnika koji ispunjava uvjete za odlazak u redovnu penziju, po osnovu radnog staža je 7 radnika i to jedan radnik VŠS u 2021.god., dva radnika sa SSS u 2020. god., jedan KV u 2020.god., i dva NK radnika u toku 2021 i 2022.god.

Tabela 24. Planirani pregled radne snage Preduzeća prema kvalifikacionoj strukturi 2020- 2022.

Red. broj	*Kvalifikaciona struktura*	*Plan 2020.*	*Plan 2021.*	*Plan 2022.*
1.	NK	40	40	40
2.	PK	16	16	16
3.	KV	44	44	44
4.	SSS	22	22	22
5.	VŠS	6	6	6
6.	VSS	20	20	20
	UKUPNO	148	148	148



Dijagram 1 Kvalifikaciona struktura radn snage

Tabela 25. Planirani pregled radne snage po organizacionim jedinicama i kvalifikacionoj strukturi 2020 – 2022

Kvalif. Strktura	**Sektor operativno tehničkih poslova**								**Sektor ekonom. Pravnih poslova**	**Uprava društva**
	Odvoz smeća	Jav.hig. i zelenilo	Tržnica i pijaca	Parkirališta	Reciklaža	Pogrebna djel.	Javna rasvjeta	Služba teh. prip		
NK	12	15	1	1	7	2		2		
PK	3	8			3			2		
KV	17	9	2	3	3	1	2	3	4	
SSS	4	1		3	1	3		1	8	
VŠS	1								5	
VSS		1	1	1			1	4	9	3
UKUPNO	**37**	**35**	**4**	**8**	**14**	**6**	**3**	**12**	**26**	**3**

Od ukupnog broja zaposlenih njih 36 ili 25% je u PJ „ Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“, 35 ili 24% je u PJ „Javna higijeai i zelenilo“, 8 radnika ili 5% je u PJ „ Parkirališta“, 14 ili 9% u PJ“Reciklaža“, 6 ili 4% u PJ „Pogrebnaj djelatnost“, 4 ili 3% u PJ „ Tržnica i pijaca“, 3 ili 2% je u PJ „ Javna rasvjeta“, Služba tehničke pripreme ima 12 ili 8% zaposlenih, Sektor za ekonomske i zajedničke poslove zajedno sa Upravom preduzeća ima 29 ili 20% zaposlenih.

Najveće učešće u ukupnoj kvalifikacionoj strukturi odnosi se na PK i NK radnike, koji u ukupnom broju zaposlenih učestvuju sa 38%, što je opravdano s obzirom na djelatnost kojom se Preduzeće bavi.

V ODRŽAVANJE STANDARDA ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u poslovnoj organizaciji koje organizacija mora ispuniti kako bi uskladila svoje poslovanje s međunarodno priznatim normama.
Sistem upravljanja kvalitetom je u JKP ”Komrad” d.o.o. Bihać razvijen i primjenjen u cilju postizanja:

a) sposobnosti firme da dosljedno pruža usluge koje zadovoljavaju zahtjeve kupaca, kao i važeće zakonske i regulatorne zahtjeve
b) kontinuirano poboljšavanje zadovoljstva kupaca kroz efikasnu primjenu Sistema upravljanja, uključujući i proces za poboljšanje Sistema i osiguranje usklađenosti sa zahtjevima kupaca

ISO 9001:2015 je sistem upravljanja kvalitetom kojemu je cilj podizanje poslovne uspješnosti i zadovoljavanje potreba i očekivanja korisnika usluga i potvrđuje da se upravljanje kvalitetom primjenjuje u svim segmentima poslovanja i na svim razinama definirane odgovornosti, nivoa kvalitete pružanja usluga, te kontrola kvalitete usluga.

Želeći podići kvalitetu usluga i povećati zadovoljstvo svih korisnika JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać je uvelo sistem upravljanja kvalitetom u svoje poslovanje.
Dobiveni certifikat je rezultat našeg rada na poboljšanju kvalitete i odnosa prema našim korisnicima, te nas obavezuje na održavanje i neprestano poboljšavanje dostignutog standarda.

U skladu s navedenim potrebno je planirati troškove edukacije zaposlenih i provođenje internih i eksternih audita radi održavanja i očuvanja standarda koji propisuje i određuje ISO 9001:2015.

VI PLAN JAVNIH NABAVKI

Planom nabavki za 2020-2022.godinu su određeni predmeti nabavke, procijenjena vrijednost, vrsta postupka, dinamika nabavke i izvori financiranja.

Neophodni uslovi za pokretanje postupka nabavke kod ugovornog organa su:

- Usvojen plan poslovanja za predmetnu godinu;
- Usvojen plan nabavki za predmetnu godinu od strane nadležnih organa Preduzeća sa precizno utvrđenim vrstama i osnovnim obilježjima svakog predmeta nabavke;
- Obezbjeđena novčana sredstva za godinu u kojoj se nabavke realizuju;
- Donesena odluka za realizaciju investicija i donesena odluka za nabavke koje imaju karakter investicija od strane organa Preduzeća.

Radi uspješnog obavljanja planiranog nivoa radnih aktivnosti i kvaliteta usluga utvrđen je trogodišnji plan nabavki uobičajenih repromaterijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, kancelarijskog materijala i usluga čiji prikaz se daje u tabelama 26, 27, 28.

Tabela 26. Tabelarni pregled planirane nabavke goriva i maziva za period 2020– 2022.

R/br.	Vrsta nabavke	Jed. mj.	Procjena 2019.	Plan 2020.	Index	Plan 2021.	Index	Plan 2022.	Index
	1	2	3	4	4:3	5	5: 4	6	6:5
1.	Gorivo i mazivo	KM	430.000	450.000	105	465.000	103	475.700	102
2.	Ulja,maziva	KM	13.000	15.000	115	17.000	113	18.000	106

Planirano je provođenje otvorenog postupka javne nabavke uz zaključivanje okvirnog sporazuma na trogodišnji period za nabavku goriva, a za nabavku ulja,maziva i sredstava za rashladne sisteme planirano je provođenje i postupka javne nabavke – konkurentski zahtjev.

Tabela 27.Tabelarni pregled planirane nabavke auto guma, rezervnih dijelova, sitnog inventara, HTZ opreme, kancelarijskog i ostalog materijala i pogrebne opreme za period 2020- 2022.

R/br	Vrsta nabavke	Jed. mj.	Procjena 2019.	Plan 2020.	Index	Plan 2021.	Index	Plan 2022.	Index
	1	2	3	4	4:3	5	5: 4	6	6:5
1.	Gume, akumulatori	KM	37.000	40.000	108	41.000	103	42.000	103
2.	Autodijelovi	KM	37.000	40.000	108	46.000	115	47.000	102
3.	HTZ oprema	KM	16.000	16.000	100	16.000	100	16.000	100
4.	Kancel. materijal	KM	7.500	7.500	100	8.000	107	9.000	113
5.	Građev. materijal	KM	22.000	25.000	109	25.000	100	25.000	100
6.	Potrošni mat.za mot.vozila	KM	6.000	6000.	100	6.500	108	6.500	100
7.	Pogrebna oprema	KM	18.000	18.000	100	18.000	100	18.000	100
8.	Posude za odlaganje smeća	KM	503	6000	1193	6.000	100	6.000	100
9.	Nab.četki za stroj AUSA	KM		6.000		6.000	100	6.000	100
10.	Garbit	KM		3.200		3.200	100	3.200	100
11.	Rez.d.i pot.mat. za rampe i park. i obilježj.park.	KM	23.000	23.000	100	23.000	100	23.000	100
12.	Kamena frakcija	KM	15.000	16.000	106	16.500	103	17.000	103
13.	Pelet	KM	6.000	6.000	100	6.000	100	6.000	100
14.	Nab.rasvjet.tijela i rez.djel.za održ.	KM	32.683	49.000	150	35.000	71	20.000	57
15.	Nab. i isporuka zemljanog mater.	KM	4.186	6.000	100	6.500	108	7.000	108
16.	Pjesak za betoniranje i nasip	KM	5.380	6.000	100	6.500	108	7.000	108
17.	Nabavka soli za posipanje	KM	45.000	49.000	109	49.000	100	49.000	100

Tabela 28. Tabelarni pregled planiranih usluga za period 2020 – 2022

R/b	Vrsta nabavke	Jed. mj.	Procjena 2019.	Plan 2020.	Index	Plan 2021.	Index	Plan 2022.	Index
	1	2	3	4	4:3		5: 4	6	6:5
1.	Usluge kooperanata	KM	50.000	49.000	99	29.000	65	15.000	52
2.	Osiguranje imovine, lica i mot.vozila	KM	15.000	18.000	120	18.000	100	18.000	100
3.	Tokarske,autoelekt. vulkaniz.usl.	KM	18.000	22.000	100	22.000	100	22.000	100
4.	Štamparske usluge	KM	7.000	7.500	107	8.000	107	8.000	100
5.	Usluge tehničkog pregleda vozila	KM	4.000	5.000	125	5.000	100	5.000	100
6.	Servisiranje protupož.aparata	KM	800	1.000	100	1.000	100	1.000	100
7.	Održv. Aplikativnih programa	KM	9.000	9.000	100	9.000	100	9.000	100
8.	Punjenje tonera i ketridža	KM	5.000	5.000	100	5.000	100	5.000	100
9.	Revizorske usluge financijskih izvješt.	KM	5.000	5.000	100	5.000	100	5.000	100
10.	Isporuka naljepnica i vinjeta	KM	3.000	3.000	100	3.000	100	3.000	100
11.	Pilanje i isporuka drvene građe	KM	6.000	6.000	100	6.000	100	6.000	100
12.	Kratk.revolving kredit (100.000)	KM	3.000	3.000	100	3.000	100	3.000	100
13.	Telekomunikacijske usluge	KM	11.000	11.0000	100	11.000	100	11.000	100
14.	Usluge pravnog sav. i zast.	KM	3.000	3.000	100	3.000	100	3.000	100
15.	Usluge der.,dez., i dezinsekcije	KM	2.000	2.000	100	2.000	100	2.000	100
16.	Uslug. popravke motornih pila i rez.djelova i kosilica	KM	10.850	12.000	111	12.000	100	12.000	100
17.	Usluge izrade mat.od gume i plastike	KM	4.360	6.000	138	6.000	100	6.000	100

Planirana nabavka će se realizirati po otvorenom postupku javnih nabavki, putem javnih tendera zaključivanjem okvirnog sporazuma, zatim konkurentskim i direktnim postupcima, koji će biti usklađeni sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Određivanju postupka nabavke prethodi postupak kojim se utvrđuju stvarne potrebe i realno procjenjivanje troškova nabavke za svaki predmet nabavke, kao i procjenjivanje svih rizika koji bi mogli ugroziti pravovremenu isporuku roba, radova i usluga, posebno uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke,

rokove za dostavljanje ponuda i vrijeme potrebno za provođenje odgovarajućeg postupka nabavke (rizik produženja roka za dostavljanje ponude zbog izmjene dokumentacije za nadmetanje, rizik ulaganje žalbe i sl.)

VII PLAN INVESTICIONIH ULAGANJA

Plan kapitalnih ulaganja je višegodišnji plan koji izrađuju javna preduzeća u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, a kojim se određuju kapitalni projekti koji će se finansirati u toku planskog razdoblja.

Osnovnu pretpostavku postizanja razvojnih ciljeva Preduzeća čini neophodnost investiranja. Najveći dio odgovornosti za sudbinu Preduzeća prenosi se na njegovu investicionu politiku. Naime, investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost. Investicije i investiranje predstavljaju dio globalnog problema razvoja ovog Preduzeća kao permanentnog procesa kojim preduzeće osigurava svoju buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti.

Povezanost procesa razvoja Preduzeća povezana je sa investiranjem, kao njegovim sastavnim dijelom. Svako ulaganje treba posmatrati kao ulaganje koje će donijeti korist Preduzeću tek u budućnosti, a ne u momentu ulaganja.

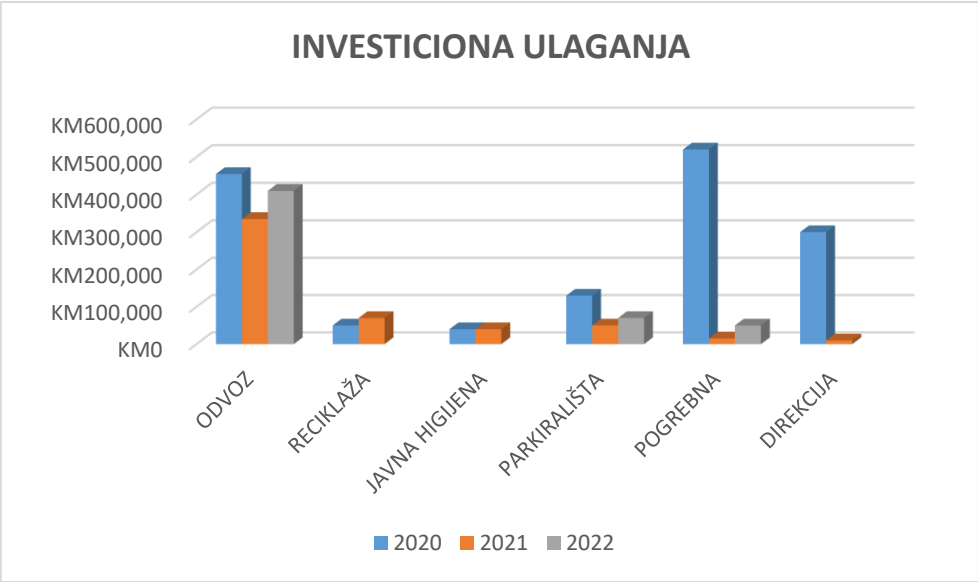
U periodu 2020– 2022.godine planiraju se investicije u svim organizacionim jedinicama Preduzeća, a iste se planiraju realizirati iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, ekološke naknade i namjenskih sredstva Fonda za zaštitu okoliša, apliciranjem na javne pozive i izradom projekata koji zadovoljavaju kriterij povoljnog utjecaja na okoliš, a dijelom i iz redovnog poslovanja, iz vlastitih financijskih sredstava.

Ulaganje je planirano u cilju nabavke i zamjene dotrajale opreme za kvalitetnije obavljanje postavljenih operativnih ciljeva utvrđenih ovim Planom.

U narednom preiodu planiraju se, po poslovnim jedinicama, investirani sljedeći iznosi.

Tabela 29 : Planirani iznosi investiranja po poslovnim jedinicama

POSLOVNA JEDINICA	2020	2021	2022
ODVOZ	454.749 KM	335.000 KM	410.000 KM
RECIKLAŽA	50.000 KM	70.000 KM	
JAVNA HIGIJENA	40.000 KM	40.000 KM	
PARKIRALIŠTA	130.000 KM	50.000 KM	70.000 KM
POGREBNA	520.000 KM	15.000 KM	50.000 KM
DIREKCIJA	300.000 KM	10.000 KM	



Dijagram 2: Pregled investicionih ulaganja po PJ u periodu 2020-2022

U narednim tabelama je prikazan detaljno razrađeni plan investicija po poslovnim jedinicama i načini financiranja.

Tabela 30: Plan investicionog ulaganja u 2020 godini

Red. Br.	Poslovna jedinica	Vrsta investicionog ulaganja	Vrijednost investicije	Način financiranja
1	**ODVOZ**	1. Nabava kontejnera zap. 5m³ sa poklopcem - 8 kom i nabava kontejnera zap. 7 m³ bez poklopca - 10 kom 2. Nabava kontejnera zap. 1.100 l bez poklopca 30 kom 3. Nabava polovnog komunalnog vozila, kamiona autosmećara zapremine 15 - 22 m³ 4. Nabava polovnog kom. vozila samopodizač 5. Nabava polovnog kom. mot. vozila"sandučar" sa 3 osovine sa opremom za zimsku službu , ralica i posipač - 6. Sanacija deponije (nabava, transport i razastiranje inertnog materijala debljine najmanje 0,5 m po aktivnom dijelu tijela deponije) 7. Sanacija pristupnog makadamskog puta do deponije i sanacija pristupnih puteva po deponiji (dobava i ugradnja šljunčanog nasipa) 8. Ograđivanje dijela deponije (južna strana) univerzalnim pletivom i armiranim stubovima 9.Nabava pres kontejnera sa potisnom pločom 2 kom	1. 34.749 KM 2. 15.000 KM 3. 120.000 KM 4. 100.000 KM 5. 100.000 KM 6. 25.000 KM 7. 5.000 KM 8. 5.000 KM 9. 50.000 KM	1. - 9.749 KM vlastita sredstva - 25.000 KM eko naknad 2. vlastita sredstva 3. - 100.000 KM eko naknade Grada Bihaća - 20.000 KM vastita sredstva 4. 100.000 KM vlastita sredstva 5. - 60.000 KM Ministarstvo okoliša USK-a - 40.000 KM vlastita sredstva 6 - 9 vlastita sredstva
2	**RECIKLAŽA**	1. Nabava pol.kamoiona od 3,5t sa duplom kabinom za transport separiranog otpada 1 kom 2. Ograda dvorišta manipulativnog prostora reciklažnog dvorišta najmanje visine 5 m	1. 40.000 KM 2. 10.000 KM	1. Eko pak 2. vlastita sredstva
3	**JAVNA HIGIJENA**	Nabava polovnog malog traktora sa pripadajućom opremom za zimsku službu	40.000 KM	vlastita sredstva

4	**PARKIRALIŠTA**	1. Nabavljanje i postavljanje novih parkomata na javna parkirališta 3 kom 2. Parkirni sistem zatvorenog tipa (zaštitna barijera) 3. Automatska kasa za naplatu parkiranja	1. 30.000 KM 2. 60.000 KM 3. 40.000 KM	1. vlastita sredstva 2. vlastitia sredstva 3. vlastita sredstva
5	**POGREBNA**	1. Postavljanje ograde oko novododjeljenih zemljišnih parcela za ukop umrlih osoba. 2. djelimična izrada pristupnih staza na novododjeljenom zemljištu. 3. Završetak gradnje objekata za vjerske obrede na gradskom groblju / mezarju Humci	1. 10.000 KM 2. 10.000 KM 3. 500.000 KM	1. vlastiia sredstva 2. vlastitia sredstva 3. - 400.000 KM donatori - 100.000 KM grad Bihać
6.	**DIREKCIJA**	Kupovina susjednih parcela, a koje su bile u vlasništvu d.o.o. "Krajina puteva"	300.000 KM	- vladtita sredstva

Tabela 31: Plan investicionog ulaganja u 2021 godini

Red. Br.	Poslovna jedinica	Vrsta investicionog ulaganja	Vrijednost investicije	Način financiranja
1	**ODVOZ**	1. Nabava kontejnera zap. 5m³ sa poklopcem - 10 kom i nabava kontejnera zap. 7 m³ bez poklopca - 10 kom 2. Nabava kontejnera zap. 1.100 l bez poklopca 50 kom 3. Nabava polovnog komunalnog vozila, kamiona autosmećara zapremine 15-22 m³ , 2 kom 4. Dobava i ugradnja šljunčanog nasipa za sanaciju makadamskih puteva do i na deponiji 5. Sanacija deponije (nabava,transport i razastiranje inetrnog materijala debljine najmanje 0,5 m po aktivnom dijelu tijela deponije)	1. 30.000 KM 2. 25.000 KM 3. 250.000 KM 4. 5.000 KM 5. 25.000 KM	1. Eko naknade 2. vlastita sredstva 3. - 100.000 KM Eko naknade grada Bihaća - 75.000 KM Ministarstvo zaštite okoliša USK-a - 75.000 KM vlastita sredstva 4. vlastita sredstva 5. vlastita sredstva
2	**RECIKLAŽA**	1. Nabava polovnog viljuškara za potrebe reciklažnog dvorišta 2. Asvaltiranje ekonomskog dvorišta i ostalog manipulativnog prostora	1. 30.000 KM 2. 40.000 KM	1. vlastita sredstva 2. vlastita sredstva
3	**JAVNA HIGIJENA**	Nabava polovnog kamiona nosivosti do 3,5 t sa duplom kabinom za prevoz radnika	40.000 KM	vlastita sredstva
4	**PARKIRALIŠTA**	Nabavljanje i postavljanje novih parkomata na javna parkirališta 5 kom	50.000 KM	vlastita sredstva
5	**POGREBNA**	1. Djelimična izrada pristupnih staza na novododjeljenom zemljištu	1. 15.000 KM	1. vlastita sredstva
6	**DIREKCIJA**	1. Izgradnja čeone (sjeverna strana) i bočne (zapadna strana) oko objekta uprave Preduzeća	1. 10.000 KM	1. vlastita sredstva

Tabela 32 : Plan investicionog ulaganja u 2022 godini

Red. Br.	Poslovna jedinica	Vrsta investicionog ulaganja	Vrijednost investicije	Način financiranja
1	**ODVOZ**	1. Nabava kontejnera zap. 5m³ sa poklopcem - 10 kom i nabava kontejnera zap. 7 m³ - 10 kom 2. Nabava kontejnera zap. 1.100 l bez poklopca 50 kom 3. Nabava polovnog komunalnog vozila, kamiona autosmećara zapremine 15-22 m³ , 1 kom 4. Dobava i ugradnja šljunčanog nasipa za sanaciju makadamskih puteva do i na deponiji 5. Sanacija deponije (nabava,transport i razastiranje inetrnog materijala debljine najmanje 0,5 m po aktivnom dijelu tijela deponije) 6. Nabava kompaktora ta razastiranje i zbijanje otpada po tijelu deponije	1. 30.000 KM 2. 30.000 KM 3. 120.000 KM 4. 5.000 KM 5. 25.000 KM 6. 200.000 KM	1. - 25.000 KM eko naknade - 5.000 KM vlastita srerdstva 2. - 25.000 KM Eko pak - 5.000 KM vlastita sredstva 3. - 100.000 KM eko naknade grada Bihaća - 20.000 KM vlastita sredstva 4. vlastita sredstva 5. vlastita sredstva 6. - 100.000 KM Ministarstvo okoliša USK-a - 100.000 KM vlastita sredstva
4	**PARKIRALIŠTA**	1. Nabavljanje i postavljanje novih parkomata na javna parkirališta 7 kom	1. 70.000 KM	1. vlastita sredstva
5	**POGREBNA**	Nabava polovnog mini bagera za iskop mezarnih - grobnih mjesta sa pripadajućom opremom za iskop u zemljištu VI kategorije	50.000 KM	vlastita sredstva

VIII FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA

Financijskim planom poslovanja planira se financijski okvir kretanja prihoda i rashoda u periodu 2020 – 2022. Detaljan plan prihoda i rashoda utvrđivat će se na godišnjem nivou. U slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, plan poslovanja bit će revidiran, usaglašen i prilagođen kretanjima na komercijalnom tržištu.

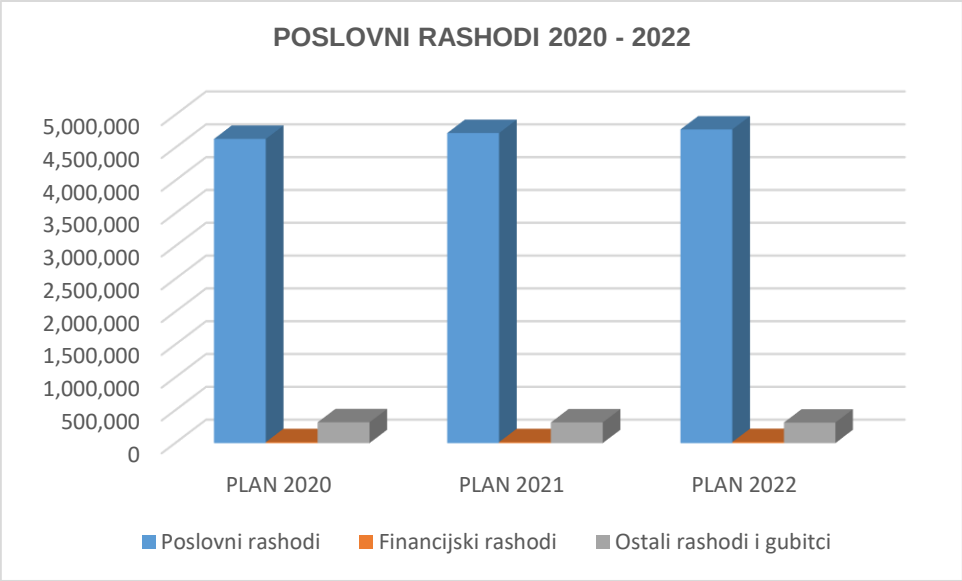
1. PLAN RASHODA PREDUZEĆA ZA PERIOD 2020 – 2022 GODINA

Tabela 33: Plan rashoda preduzeća 2020-2022 godina

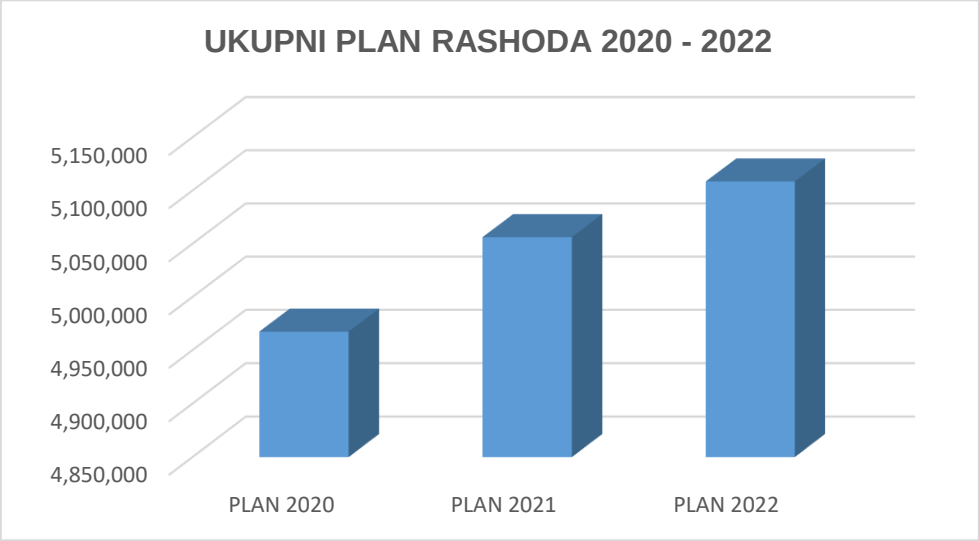
N A Z I V T R O Š K A	Procjena 2019	PLAN 2020	ind 20/19	PLAN 2021	ind 21/20	PLAN 2022	ind 22/21
501 Nabavna vrijednost prodate robe	19.864	24.200	122%	25.000	103%	25.300	101%
511 Utrošene sirovine i materijal	147.855	149.048	101%	150.028	101%	150.258	100%
512 Utrošena energija i gorivo	435.000	470.000	108%	493.000	105%	510.713	104%
513 Utrošeni rezervni dijelovi	37.493	38.035	101%	38.484	101%	38.609	100%
514 Otpis sitnog invent.ambal. i auto guma	20.538	21.756	106%	24.331	112%	24.568	101%
520 Troškovi plaća	2.738.106	2.978.995	109%	3.028.985	102%	3.059.275	101%
523 Troškovi službenih putovanja zaposlenih	2.689	2.990	111%	3.108	104%	3.187	103%
524 Tr.ost.primanja, naknada i mat.prava zap.	405.403	435.164	107%	439.616	101%	441.112	100%
527 Troš.nakn.članovima odbora,komisija i sl.	8.400	8.500	101%	8.580	101%	8.600	100%
530 Troš.usluga izrade i dorade učinaka	7.208	7.553	105%	7.917	105%	8.000	101%
531 Troškovi transportnih usluga	100	0		0		0	
532 Troškovi usluga održavanja	75.921	76.965	101%	77.098	100%	77.100	100%
533 Troškovi zakupa	49.899	65.412	131%	65.412	100%	65.412	100%
535 Troškovi reklame i sponzorstva	6.392	7.054	110%	7.156	101%	7.200	101%
540 Amortizacija do visine porezno prizn.rash	212.189	220.358	104%	225.658	102%	228.479	101%
550 Troškovi neproizvodnih usluga	23.877	24.138	101%	24.365	101%	24.487	101%
551 Troškovi reprezentacije	3.029	3.125	103%	3.298	106%	3.362	102%
552 Troškovi premije osiguranja	12.635	12.915	102%	13.625	105%	13.889	102%
553 Troškovi platnog prometa	3.708	3.745	101%	3.783	101%	3.820	101%
554 Troš.poštanskih i telekomunikacijskih usl.	26.378	26.557	101%	26.605	100%	26.815	101%
555 Tr.poreza,nakn.taksi i dr.dadž.na ter.posl	44.527	44.656	100%	44.756	100%	44.800	100%
556 Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	5.405	5.420	100%	5.440	100%	5.450	100%
559 Ostali nematerijalni troškovi	8.591	8.604	100%	8.640	100%	8.650	100%
561 Rashodi kamata	14.328	15.093	105%	15.597	103%	16.099	103%
570 Gubici od prod.i ras. stal.sredstava	6.635	5.645	85%	5.656	100%	5.678	100%
578 Rashodi po osn.isprav.vrijed.i otpisa potr.	419.849	301.344	72%	301.501	100%	300.655	100%
579 Rash.i gub.na zal.mat i robe i ostali rash	17.509	10.165	58%	8.563	84%	6.984	82%
UKUPNI RASHODI	**4.753.528**	**4.967.437**	**105%**	**5.056.202**	**102%**	**5.108.502**	**101%**

Tabela 34 : Plan rashoda za 2020 – 2022 godina sa procjenom rashoda 2019 godine.

RASHODI	PROCJENA 2019	PLAN 2020	IND 20/19	PLAN 2021	IND 21/20	PLAN 2022	IND 22/21
Poslovni rashodi	4.295.207	4.635.190	108%	4.724.885	102%	4.779.086	101%
Financijski rashodi	14.328	15.093	105%	15.597	103%	16.099	103%
Ostali rashodi i gubitci	443.993	317.154	71%	315.720	100%	313.317	99%
UKUPNO	**4.753.528**	**4.967.437**	**105%**	**5.056.202**	**102%**	**5.108.502**	**101%**



Dijagram 3 : Plan rashoda za 2020 – 2022 godinu



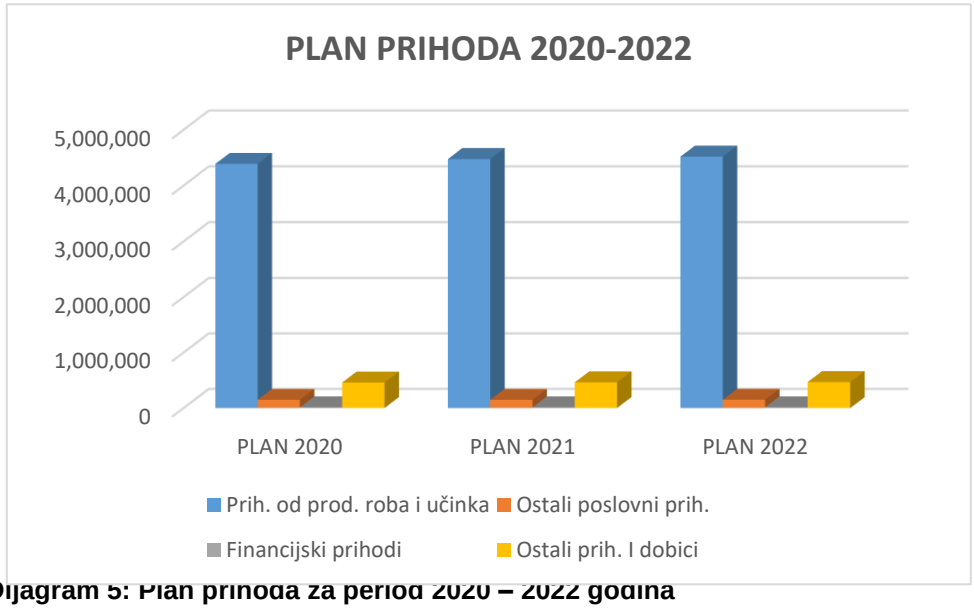
Dijagram 4: Ukupni plan rashoda za period 2020 – 2022 godina

Poslovni rashodi čine 93% rashoda od ukupnih rashoda preduzeća kroz posmatrani period. To nam govori da Preduzeće svoje ostale troškove svodi na minimum.
U poslovnim rashodima najveću stavku čine troškovi plata i naknade plata sa pripadajućim porezima i doprinosima. Ova davanja iznose oko 64 % poslovnih rashoda i oko 60% od ukupnih rashoda Preduzeća.
U odnosu na 2019 godinu, plate u 2020 godini ostvaruju rast od 9%. Razlog ovakog povećanja troška za plate leži u povećanju broja zaposlenih. U narednom periodu se planom sistematizacije povećava broj radnih mjesta sa 141 na 148. Momentalno imamo zaposleno 137 radnika, što dovodi do zapošljavanja 11 novih radnika. Proprcionalno tome povećava se i tošak plata i ostalih primanja, naknada i materijalnih primanja.
Troškovi goriva predstavljaju drugi po redu najveći trošak. Razlog ovako planiranog povećanja leži u planiranoj nabavi motornih vozila ali prvenstveno u dotrajalosti voznog parka kojim raspolaže JKP ”Komrad” d.o.o.
Kod ostalih kategorija rashoda, najznačajnije stavke predstavljaju troškovi ostalih primanja naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, prevoz radnika na posao i dr.), troškovi energije, amortizacija, otpisi nanaplaćenih potraživanja (u skladu sa MRS), troškovi materijala, troškovi kooperanata, te ostali razni troškovi.

2. PLAN PRIHODA PREDUZEĆA ZA PERIOD 2020 – 2022.

Tabela 35: Plan prihoda za 2020 – 2022 godinu sa procjenom za 2019 godinu

	PROCJENA 2019	PLAN 2020	IND 20/19	PLAN 2021	IND 21/20	PLAN 2022	IND 22/21
Prih. od prod. roba i učinka	4.240.141	4.388.233	103%	4.478.042	102%	4.519.510	101%
Ostali poslovni prih.	148.083	147.383	100%	147.648	100%	149.010	101%
Financijski prihodi	13.084	13.215	101%	13.347	101%	13.480	101%
Ostali prih. I dobici	454.866	459.115	101%	463.406	101%	467.740	101%
UKUPNO	**4.856.174**	**5.007.946**	**103%**	**5.102.443**	**102%**	**5.149.740**	**101%**

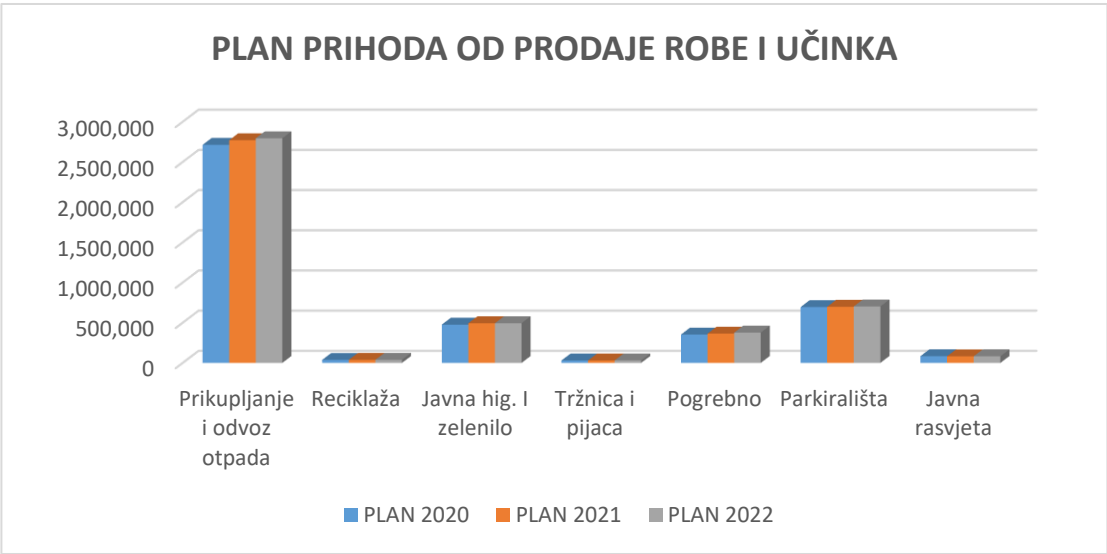


Dijagram 5: Plan prihoda za period 2020 – 2022 godina

2.1. Plan prihoda od prodaje roba i učinka po poslovnim jedinicama

Tabela 36: Plan prihoda od prodaje roba i učinka za period 2020 – 2022 sa procjenom za 2019 godinu

POSLOVNA JEDINICA	PROCJENA 2019	PLAN 2020	IND 20/19	PLAN 2021	IND 21/20	PLAN 2022	IND 22/21
Prikupljanje i odvoz otpada	2.664.426	2.713.317	102%	2.770.352	102%	2.794.557	101%
Reciklaža	38.219	37.591	98%	37.967	101%	38.346	101%
Javna hig. i zelenilo	471.200	475.983	101%	493.932	104%	493.932	100%
Tržnica i pijaca	32.532	30.363	93%	30.666	101%	30.973	101%
Pogrebno	252.796	352.772	140%	364.646	103%	377.042	103%
Parkirališta	694.190	694.831	100%	698.376	101%	702.095	101%
Javna rasvjeta	86.778	83.376	96%	82.103	98%	82.565	101%
UKUPNO	**4.240.141**	**4.388.233**	**103%**	**4.478.042**	**102%**	**4.519.510**	**101%**



D

U strukturi prihodaod prodaje roba i učinka najveću stavku od 62% čine prihodi od usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća od građana, privrede, ustanova i obrtnika. U navedenom periodu planiran je blagi rast prihoda, prvenstveno zbog povećanja obima poslovanja, odnosno većeg broja korisnika komunalnih usluga.

Selektiranje prikupljenog otpada jedan je od prioriteta Preduzeća i u narednom trogodišnjem periodu Preduzeće će aktivno sudjelovati u daljnjem razvoju procesa selektivnog prikupljanja otpada i promotivnim aktivnostima vezanim uz razvoj infrastrukture.
Jedan od prioriteta je smanjenje komunalnog otpada, što je ujedno i temelj zaštite okoliša, tokom 2020-2022 godine stvarat će se preduvjeti za odvojeno prikupljanje otpada u Gradu Bihaću na mjestu nastanka.
Problem koji dovodi do pada prihoda u ovoj poslovnoj jedinici je pad otkupne cijene prikupljenih sirovina, koji povećanje prikupljenog selektiranog otpada ne može pokriti.
U planiranom periodu kod PJ "Javna higijena", se ne očekuje značajnija promjena ukupnih prihoda.

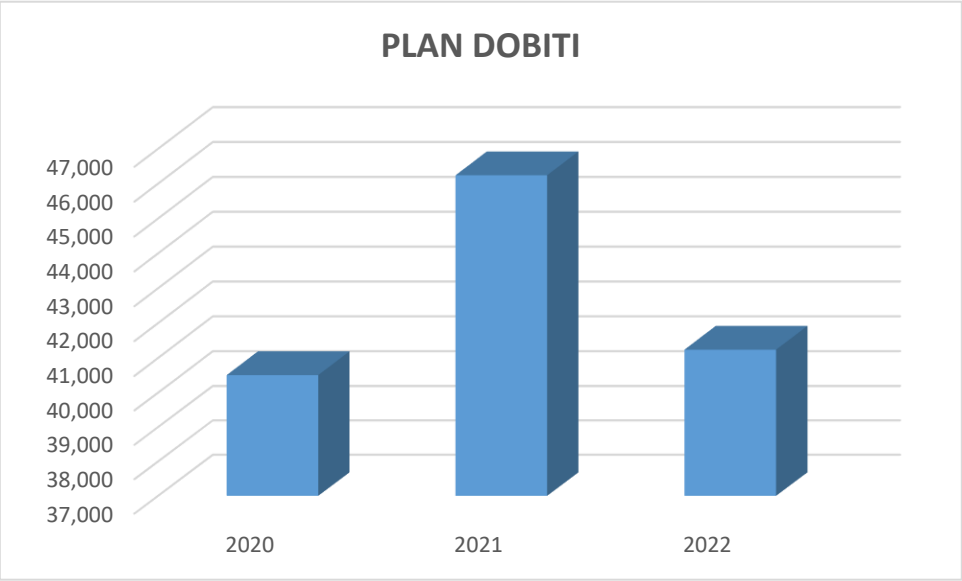
Na prihode PJ "Tržnica i pijaca" će utjecati kupovna moć građana-kupca, atraktivnost tržnih kapaciteta sadašnjim i budućim zakupcima, konkurencija (supermarketi, trgovački lanci itd.), postojeće stanje poljoprivrede u neposrednoj okolini i povećana reklamna kampanja, putem elektronskih medija.
U planiranom trogodišnjem periodu PJ" Parkirališta" ne predviđa se značajniji rast poslovnih aktivnosti, a samim tim ni porast prihoda po osnovu ove aktivnosti.
U PJ "Pogrebnoj djelatnost" planiran je rast prihoda kod usluga izgradnje mezarnih/grobnih mjesta i izgradnje gorbnica kao i ostalih pogrebnih usluga.
PJ "Javna rasvjeta" u narednom trogodišnjem periodu ima blagi pad prihoda. Razlog ovakvom stanju je ispitivanje ispravnosti rasvjetnih tijela na teritoriji Grada Bihaća. Najveći broj neispravnih elemenata zamjenjne je u 2019 godini i imaju garanciju od godinu dana, tako da se u narednom periodu rad ove poslovne jedinica bazira samo na zamjeni manjeg broja neispravnih elemenata i održavanju rasvjetnih tijela.

Osim planiranih prihoda iz osnovne djelatnosti u planiranom periodu očekuje se da će Preduzeće ostvariti prihode od naplaćenih otpisanih potraživanja iz ranijih godina.

3. PLAN PRIHODA, RASHODA I DOBIT ZA PERIOD 2020- 2022

Tabela 37: Plan prihoda, rashoda i dobiti za period 2020 – 2022 godina

	2020	2021	2022
PRIHOD	5.007.946	5.102.443	5.149.740
RASHOD	4.967.437	5.056.202	5.108.502
DOBIT	**40.509**	**46.241**	**41.238**



Dijagram 6: Plan dobiti za period 2020 – 2022 godina

IX RIZIK OSTVARENJA PLANA POSLOVANJA ZA PERIOD 2020 – 2022

Preduzeće je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani sa cjenovnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.
Svi ti rizici se aktivno prate i nastoji se umanjiti njihov potencijalni uticaj na financijsku izloženost Preduzeća.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).
Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija,gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utiče i na promjene ostalih cijena.

Kamatni rizik povezuje se sa promjenjivim kamatnim stopama na tržištu kapitala i možemo reći da je zanemariv u poslovanju jer Preduzeće. Kreditno zaduženje Preduzeća je sa fiksnom kamatnom stopom pa ne postoji rizik od promjenjive kamatne stope. Budući da je za svaku veću investiciju potrebno iznaći izvore financijskih sredstava, Preduzeće će za daljnja ulaganja koristiti povoljne izvore financiranja kao i bespovratne izvore financiranja.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od kupaca donekle zadovoljavajuća, a što se tiče nenaplaćenih potraživanja od kupaca, ista će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom trogodišnjem periodu. U skladu sa važećim zakonskim propisima JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać dužno je poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja,zbog čega ovo preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji ne plaćaju svoje obaveze po osnovu iskorištene komunalne usluge, tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena.
Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da Preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki napori posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospjelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

Osim navedenog, na dugoročniji razvoj Preduzeća utiču i cijene usluga koje nisu ni ekonomske ni razvojne i predstavljaju rizik u smislu realizacije planiranih financijskih ciljeva Preduzeća i nemogućnost povećanja imovine Preduzeća.
Bez obzira na navedenu, kompleksnu problematiku, kontinuiranim praćenjem trškova poslovanja svih organizacionih jedinica Preduzeća, postiže se njihova realizacija u planiranim okvirima.

X ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva Preduzeća, operativnih ili financijskih, vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno osnovnom cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih.
Cilj u periodu 2020-2022. godina je zadržavanje i povećavanje količine i kvalitete usluga, bez promjene u politici cijena, odnosno bez dodatnog opterećenja krajnjeg korisnika.

Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje i konkurentsko poslovanje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj Preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeć, kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi.

Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava Preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Trogodišnji plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou prema ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Očekujemo dobru saradnju sa Fondom za zaštitu okoliša FBiH, koji uz Grad Bihać, sufinancira naše investicije u izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, kao i sa Ministarstvom za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, koji sufinancira projekt nabavke opreme za djelatnost javne higijene iz Programa raspodjele namjenskih sredstava.

Naša će nastojanja u narednom trogodišnjem periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerila.

Izvještaj izradio
Računovodstveni stručnjak plana i analize

_____
Arijana Kaliman dipl.oec

Direktor preduzeća

_____
Vid Šantić,dipl.oec