Na osnovu člana 28. stav 1. alineja a) Statuta JKP ''Komrad'' d.o.o. Bihać - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik grada Bihaća'' broj 7/15) i člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka (''Službeni glasnik BiH'' broj 49/06, 76/11 i 89/11), na prijedlog Nadzornog odbora JKP "Komrad'' d.o.o. Bihać, Skupština JKP "Komrad'' d.o.o. Bihać na svojoj desetoj sjednici, održanoj dana 12.11.2015. godine, d o n o s i:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U JKP ''KOMRAD'' D.O.O BIHAĆ

I. Opće odredbe

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u JKP "Komrad'' d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih načela zakonite obrade ličnih podataka u JKP "Komrad" d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Preduzeće), postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Preduzeću.

Član 2.
(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II. Primjena osnovnih načela zakonite obrade ličnih podataka

Član 3.
(Zakonitost i pravičnost)

Preduzeće kao kontrolor, vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

a) Evidenciju o zaposlenicima (matična knjiga);
b) Evidenciju o obračunu plaća i naknada plaća zaposlenicima Preduzeća, naknada članovima Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i drugim komisijama, kao i naknada osobama angažovanim po drugim osnovima;
c) Evidenciju o korisnicima usluga: komunalnim, pogrebnim, parkirališnim i drugim uslugama iz registrovane djelatnosti;
d) Evidenciju o utuženju dužnika: domaćinstva, fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti i pravna lica;
e) Evidenciju o dobavljačima;
f) Evidencija o obradi ličnih podataka putem video nadzora.

Član 4.
(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu.

a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenicima obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obvaeza zaposlenika Preduzeća, na osnovu Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH broj 62/15), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH (''Službene novine FBiH" broj 54/05 i 62/08), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede za teritoriju FBiH ("Službene novine FBiH'' broj 195/06), Pravilnika o radu Preduzeća i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Preduzeća i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.
b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća zaposlenicima Preduzeća i isplatama naknada članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i isplatama naknada osobama angažovanim po drugom osnovu, obrađuju se na osnovu Zakona o porezu na dohodak FBiH (''Službene novine FBiH'' broj 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Zakona o doprinosima FBiH (''Službene novine FBiH" broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08), Statuta Preduzeća, Zakona o javnim preduzećima FBiH

("Službene novne FBiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 81/08) i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

c) Lični podaci u Evidenciji o korisnicima komunalnih usluga, usluga javnih parkirališta i usluga pruženih na kolektivnim parkiralištima, pogrebnih usluga- knjiga umrlih sa podacima o staraocima grobnog mjesta obrađuju se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a, Odluke o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Bihać, Odluke o obavljanju pogrebne djelatnosti na području općine Bihać i drugih zakona i odluka koji se odnose na djelatnosti Preduzeća.

d) Lični podaci u Evidenciji o utuženju dužnika: domaćinstva, fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti i pravna lica, obrađuju se u svrhu evidentiranja datuma utuženja, perioda utuženja, ličnih podataka o korisniku, eventualnih plaćanja dugovanja, te trenutnog stanja navedenog predmeta na sudu, a na osnovu Zakona o izvršnom postupku i Zakona o parničnom postupku.

e) Lični podaci u Evidenciji o dobavljačima obrađuju se u svrhu evidentiranja svih podataka o dobavljačima: naziva, primljenih i knjiženih faktura, iznosa faktura te eventualnih dugovanja.

f) Lični podaci u Evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu obezbjeđenja dokaza i ustupanja istih nadležnim organima na osnovu Odluke o korištenju video nadzora.

Član 5.
(Mjera i opseg)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, Preduzeće obrađuje u opsegu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

a) Evidencija o zaposlenicima vodi se u obliku ličnog/ personalnog dosjea, u obliku knjige, za svakog zaposlenika posebno i u obliku matične knjige o zaposlenicima, te različitih izvještaja na mjesečnom ili godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa boravišta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom stažu, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, obiteljski status**,** podaci o osiguranim članovima obitelji i druge srodne podatke**,** radno vrijeme, naziv radnog mjesta, radna knjižica sa serijskim i registarskim brojem i mjestom izdavanja, mjesto rada i općina.

b) Evidencija o obračunu i isplatama plaća zaposlenicima Preduzeća i isplatama naknada članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i isplatama naknada osobama angažovanim po drugom osnovu vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou, u pisanoj i elektronskoj formi, i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina PIO, općina zdravstvenog osiguranja, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, datum zaposlenja, predhodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama.

c) Evidencija o korisnicima usluga: komunalnim, pogrebnim, parkirališnim i drugim uslugama vode se u vidu elektronskih baza podataka, koje sadrže:

Korisnici komunalnih usluga: ime i prezime (naziv), ime oca, broj lične karte, ID broj, adresa.
Korisnici pogrebnih usluga: ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, adresa, godina rođenja, godina smrti.
Korisnici parkirališnih usluga: ime, prezime, adresa, broj lične karte, broj ugovora o vlasništvu/ korištenju stana, marka i registarski broj vozila, te jedinstveni matični broj građanina (u skladu sa Zakonom o prekršajima FBiH).

d) Evidencija o utuženju dužnika: domaćinstva, fizička lica koja obavljaju samostalne djelatnosti i pravna lica vodi se u elektronskoj formi kao baza podataka i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:
ime i prezime (naziv), ime oca, adresa.

e) Evidencija o dobavljačima vodi se u obliku elektronske baze podataka, a sadrži slijedeće lične podatke: naziv, adresa, ID broj i PDV broj.

f) Evidencija o obradi podataka snimljenih putem video nadzora vodi se u elektronskoj formi, a sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video nadzora.

Član 6.
(Tačnost i autentičnost)

Zaposlenik u Preduzeću zadužen za obradu ličnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
Lični podaci iz člana 3. ovog Pravilnika obrađuju se u slijedećim službama Preduzeća:

a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u Službi za pravne i kadrovske poslove,
b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća zaposlenicima Preduzeća i isplatama naknada članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i isplatama naknada osobama angažovanim po drugom osnovu obrađuju se u Računovodstveno- finansijskoj službi,
c) Lični podaci u Evidenciji o korisnicima usluga: komunalnim, pogrebnim, parkirališnim i drugim uslugama obrađuju se u Obračunsko- naplatnoj službi, PJ Pogrebna djelatnost, PJ Parkirališta, PJ Tržnica i pijaca,
d) Lični podaci u Evidenciji o utuženju dužnika obrađuju se u Obračunsko naplatnoj službi, Računovodstveno- finansijskoj službi i Službi za pravne i kadrovske poslove.
e) Lični podaci u Evidenciji o dobavljačima obrađuje se u Obračunsko naplatnoj službi i Računovodstveno- finansijskoj službi,
f) Lični podaci u Evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u prostoru Blagajne Preduzeća.

Član 7.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturnog materijala sa rokovima čuvanja u Preduzeću.

III. Davanje ličnih podataka korisniku i prenos podataka u inostranstvo

Član 8.
(Davanje ličnih podataka korisniku)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku vrši se u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javna tijela i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđenog djelokruga.
Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku, koji je pravna i fizička osoba, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama BiH ("Službei glasnik BiH" broj 28/00, 45/06 i 102/09).
Davanje podataka iz evidencije o zaposlenicima i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

Član 9.
(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirki ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Preduzeće će prenositi u inostranstvo samo u skladu sa članom 18. Zakona.

IV. Ostvarivanje prava nosioca podataka

Član 10.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Preduzeće nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, a u skladu sa članom 25. stav 1. Zakona.
Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Preduzeće uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav 2. Zakona.
Preduzeće može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 11.
(Ispravke i brisanje podataka)

Preduzeće obavještava nosioca podataka i druge osobe, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

V. Evidencije iz Zakona

Član 12.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

Preduzeće vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, koja sadrži osnovne informacije o zbirci, a u skladu sa članom 13. Zakona.
Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a propisan je Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka (''Službeni glansik BiH'' broj 52/09).

Član 13.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

Preduzeće vodi evidenciju u elektronskom obliku o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona.
Evidencija iz stava 1. ovoga člana vodi se u elektornskom obliku na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

Preduzeće vodi evidenciju u elektronskom obliku o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.

Član 15.
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 12., 13. i 14. ovog Pravilnika vodi zaposlenik kojeg Uprava Preduzeća za to odredi, posebnom odlukom, na obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

VI. Plan sigurnosti

Član 16.
(Plan sigurnosti)

Preduzeće donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Preduzeću, u skladu sa članom 11. stav 4. Zakona.
Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrše članovi Uprave Preduzeća najmanje jednom godišnje.

VII. Završne odredbe

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.

Predsjednik Skupštine
JKP "Komrad'' d.o.o. Bihać

_____
Šemsudin Hukić

Broj: 2914-1/15
Datum: 12.11.2015. godine