Javno komunalno preduzeće "KOMRAD" d.o.o. BIHAĆ
Ivana Frane Jukića 61, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina
tel: + 387 37 318 018 ; fax: + 387 37 318 025
web: www.komrad-bihac.ba ; e-mail: komrad@komrad-bihac.ba

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JKP „ KOMRAD“d.o.o. BIHAĆ ZA I – XII 2016.god.

Bihać,mart 2017.godine

SADRŽAJ

1. Uvod 2

2. Opći podaci o Pravnom licu……..……..……..…....3
- Normativni okvir (osnov za djelovanje)
- Upravljačka struktura
- Kadrovska struktura
- Šematski prikaz Organizacije JKP"Komrad"d.o.o. Bihać

3. Temeljne odrednice poslovne politike.....9
3.1. Izvršenje radnih aktivnosti za 2016.godinu
3.2. Ostale odrednice

4. Ostvareni rezultati poslovanja…….....14
4.1. Finansijski pokazatelji poslovanja za 2016.godinu.....15
- Bilans uspjeha i ostali pokazatelji
4.2. Ostvareni prihodi u 2016……..…….....16
- Struktura prihoda
- Tabela prihoda i komentar
4.3. Ostvareni Rashodi u 2016…….....19
- Struktura rashoda
- Tabela rashoda i komentar

5. Bilans stanja…….....23
5.1. Struktura aktive i pasive.....24
5.2. Pokazatelji likvidnosti.....26

6. Naplata potraživanja.....26
- Poduzete aktivnosti za povećanje naplate
- Tabela: Ostvarena naplata tekućih potraživanja i komentar
- Struktura nenaplaćenih potraživanja

7. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima.....30

8. Zaključak 31

1. Uvod

Izvještaj o radu i poslovanju JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać za 2016.godinu je cjelovit prikaz svih poslova i aktivnosti koje je Preduzeće obavljalo u toku 2016.godine. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni ovim Izvještajem. Detaljni financijski pokazatelji i podaci, dani su u Financijskim izvještajima za 2016.godinu.

U 2016.godini Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Preduzeće) poslovalo je pozitivno i ostvarena je neto dobit u iznosu od 58.196 KM,te ukupan prihod od 3.997.934 KM.

Planirani ciljevi za 2016.godinu uglavnom su ostvareni i uzimajući u obzir sve pokazatelje poslovanja, 2016.godinu možemo ocijeniti kao dobru poslovnu godinu, jer smo, bez obira na negativne tendencije u okruženju i problemima sa naplatom potraživanja, uspijevali redovno servisirati obaveze.

U skladu sa važećim zakonskim propisima JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać dužno je poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja,zbog čega ovo Preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji ne plaćaju svoje obaveze po osnovu iskorištene komunalne usluge,tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena,te smo na taj način,odnosno redovnim utuženjima,uspjeli održati financijsku stabilnost Preduzeća.

Nastavkom mjera štednje i racionalnim ponašanjem došlo je do znatnih ušteda u poslovanju,posebno u dijelu efikasnosti radne snage.

Preduzeće je u 2016.godini napravilo veliki iskorak uvođenjem Sistema upravljanja kvalitetom i ispunjavanjem zahtjeva standarda ISO 9001:2015, što je garancija boljeg i kvalitetnijeg poslovanja, jer kvaliteta pruženih usluga je naš glavni i osnovni cilj.

Uspostavom Standarda i operativnih procedura na svim razinama,a posebno u dijelu uprave Preduzeća koji kroz mjesečne prognoze poslovanja optimiziraju troškove poslovanja za sve organizacione jedinice.

Poseban naglasak i ove godine dan je na komunikaciji sa korisnicima naših usluga.

2. Opći podaci o pravnom licu :

Puni naziv:	Javno komunalno preduzeće "Komrad" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać
Skraćeni naziv:	JKP "Komrad" d.o.o. Bihać
Pravni status:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Adresa/sjedište:	Ivana Frane Jukića 61
Telefon/Fax:	037/318-018; 037/318-025
Mail adresa:	komrad@komrad-bihac.ba
Web stranica:	www.komrad-bihac.ba
Vlasništvo sa strukturom:	Gradsko vijeće Bihać100 %
Podaci o prvoj registraciji	Rješenje Kantonalnog suda u Bihaću broj U/I-1278/03 od 10.11.2003.godine
Podaci o promjeni oblika organizovanja:	Rješenje Općinskog suda u Bihaću broj U/I-310/05 od 06.12.2005.godine
Matični - registarski broj kod ovlaštenog suda:	1-5082-00
Šifra i naziv registrovane djelatnosti:	38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
Identifikacioni broj:	4263371940001
PDV broj:	263371940001
Transakcijski računi:	- 1020220000044244 Union banka d.d. Sarajevo - 1610350014840070 Raiffeisen bank d.d. - 3385002206189938 UniCredit bank d.d. - 1602010000023060 Vakufska banka d.d. - 1322602012809195 NLB banka d.d. Tuzla
Članovi Skupštine:	1. Jasmina Salihović, predsjednik 2. Mirsad Avdić, član 3. Mensur Ćehić, član 4. Enes Žerić, član 5. Alma Kličić, član
Članovi privremenog Nadzornog odbora:	1. Amela Redžić, predsjednik 2. Mara Đug, član 3. Ajla Ramić, član
Članovi Odbora za reviziju:	1. Emina Mešić, predsjednik 2. Hamlat Alibegović,član 3. Darija Jakšić,član
Članovi Uprave:	1. Vid Šantić, direktor ; 2. Indira Hadžimulić Izvršni direktor sektora za ekonomske i zajedičke poslove 3. Mehura Selimović, Izvršni direktor sektora za operativno tehničke poslove

JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać Rješenjem Općinskog suda u Bihaću upisano je u Sudski registar kao Javno komunalno preduzeće „Komrad“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać, sa sjedištem u Bihaću, Ivana Frane Jukića 61.

Skraćena oznaka firme: JKP „Komrad“ d.o.o Bihać
Broj i datum rješenja o upisu subjekta u sudski registar: U/I-310/05 od 06.12.2005. godine
Matični registarski broj subjekta upisa broj: 1-5082-00
Oblik subjekta upisa: Javno preduzeće
Osnivač subjekta upisa: Gradsko vijeće Bihać
ID broj: 4263371940001
PDV broj : 263371940001

Kapital preduzeća je 100% državni kapita, čija je struktura slijedeća:

Osnovni kapital	2.549.139 KM
Statutarne rezerve	109.247 KM
Neraspoređena dobit ranijih godina	109.251 KM
Neraspoređena dobit izvještajne godine	58.196 KM
UKUPNO KAPITAL:	**2.825.833 KM**

Pregled poslovnih aktivnosti i ostvarenje poslovnih prihoda – izvori financiranja

POSLOVNE AKTIVNOSTI:	**IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA:**
I KOMUNALNA DJELATNOST INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Skupljanje,tretiranje i odlaganje komunalnog otpada	iz cijene komunalne usluge- korisnici usluge,fizičke i pravne osobe
- Obavljanje pogrebnih poslova,održavanje groblja/mezarja	iz cijene komunalne uslugeod korisnika; iz godišnje naknade za korištenje grobnih/mezarnih mjesta
- Održavanje javnih parking prostora i parking usluge	iz cijene komunalne usluge - korisnici usluge,fizičke i pravne osobe
- Upravljanje i održavanje tržnice na malo-pijaca	iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina
II KOMUNALNE DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	
- Poslovi javne higijene i zelenila,čišćenje i održavanje javnih površina	iz sredstava koja se obezbjeđuju u budžetu grada na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje
- Održavanje gradskih i lokalnih ulica i javnih površina u zimskim uvjetima	iz sredstava koja se obezbjeđuju u budžetu grada na osnovu Operativnog programa radova zimskog održavanja

Preduzeće se finansira iz vlastitih sredstava i sredstava gradskog budžeta.

JKP Komrad“ d.o.o. Bihać svoje prihode ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti,odnosno naplatom potraživanja od korisnika komunalnih usluga. Od ukupno ostvarenih prihoda 16% čine prihodi koji se naplaćuju iz gradskog budžeta.

Pored ovih izvora financiranja preduzeće koristi i namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša i Ministarstva za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade), apliciranjem na javne pozive i izradom projekata koji zadovoljavaju kriterij povoljnog utjecaja na okoliš.

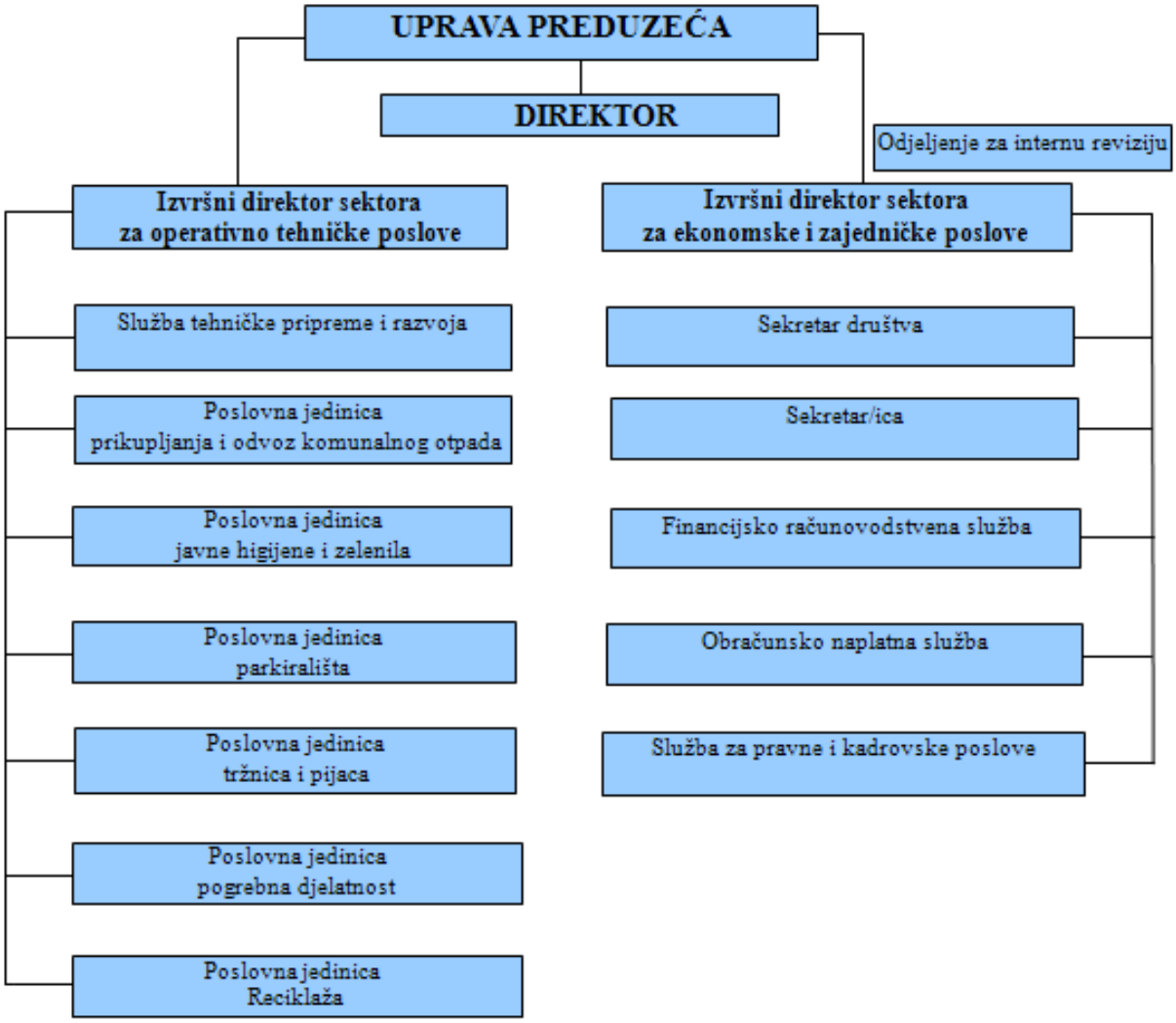
JKP „Komrad“d.o.o. Bihać posluje u skladu sa Statutom („Službeni glasnik grada Bihaća“ prečišćeni tekst broj 7/15).
Statutom su utvrđeni organi koji organizuju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad poslovanja u skladu sa Statutom Društva, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima.
Društvo zastupa i predstavlja Uprava, a lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje je Direktor Društva

Uprava Društva nadgleda Plan poslovanja Društva, tevrši praćenje realizacije kako bi se kretala u okvirima plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava s kretanjima na komercijalnom tržištu.
Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su za poštivanje postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim propisima.

Uprava Društva vodi i organizuje poslovanje Društva, vodi računa o likvidnosti i solventnosti Društva, odgovara za zakonitost rada u Društvu, donosi opće i poslovne akte, predlaže odluke Skupštini društva putem Nadzornog odbora, izvršava preporuke, mišljenja, zaključke i odluke Odbora za reviziju, Nadzornog odbora i Skupštine Društva, samostalno sklapa ugovore svih vrsta čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 KM.

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM traži pismenu saglasnost većine članova Nadzornog odbora.
Uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora vrši otpis procjenjenih nenaplaćenih potraživanja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

ŠEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE JKP"KOMRAD" D.O.O BIHAĆ



Uprava društva, u proteklom periodu, zalagala se da Preduzeće vodi savjesno poštujući sve Zakonom propisane norme.
U godišnjem izvještaju za 2016.godinu dat je realan prikaz fizičkih i financijskih pokazatelja po poslovnim jedinicama. Izvještaj je koncipiran tako da se mogu sagledati planirani i ostvareni pokazatelji.
Nepovljni privredni ambijent odražava se i na poslovanje našeg Preduzeća. Poteškoće na koje Upava nailazi prevazilaze se mjerama štednje na svim nivoima, racionalnim korištenjem tehničkih sredstava i ljudskih resursa. Na taj način, Preduzeće je uspjelo pozitivno poslovati.

Financijski pokazatelji poslovanja sadržani u financijskim iskazima i bilansnim šemama daju detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda po vrstama usluga, djelatnostima i organizacionim jedinicama.

Ukupni poslovni prihodi za I-XII 2016. godine ostvareni su manji u odnosu na I-XII 2015. za 0,92%, a ukupni poslovni rashodi bilježe također niži novo ostvarenja za 2,03%.

Utjecaj globalne ekonomske i financijske krize, u znatnoj mjeri je utjecao na nivo privrednih aktivnosti. Nelikvidnost realnog sektora odrazila se na izmirivanje dužničko povjerilačkih odnosa u rokovima dospjeća potraživanja i u našem Preduzeću.
Struktura potraživanja po ročnosti je nepovoljna za Preduzeće, obzirom da se na redovna potaživanja odnosi 25% , a na sumnjiva, sporna i utužena potraživanja 75% koja su iskazana umanjeno 43% za otpise potraživanja preko ispravke vrijednosti.

Obaveze Preduzeća prema dobavljačima u toku izvještajnog perioda I-XII 2016. god. smanjene su za 5% u odnosu na isti period predhodne godine.

Prema strukturi dospjelosti sa 31.12.2016.godineobaveze do 30 dana učestvuju u ukupnim obavezama sa 33 %, obaveze od 30 -180 dana sa 49%, a obaveze starije od 180dana učestvuju sa 18 %.
Po pitanju isplate plaća zaposlenim, u ovom izvještajnom periodu, došlo je do znatnog pomaka na bolje. Uprava Preduzeća je, na osnovu analiziranih materijalnih mogućnosti vezanih za likvidnost preduzeća,ocijenila da zaposlenim sa najnižim primanjima isplaćuje plaće u skladu sa Pravilnikom, a prema onima sa višim primanjima, primjenjivala je politiku umanjenja istih.

Zaposlenost i iskorištenje fonda radnog vremena

Strukturu ukalkulisanih sati rada u 2016.godini dajemo u slijedećoj Tabeli:

RED.BR.	VRSTA PRIMANJA	SATI	%
UKALKULISANI SATI RADA (A+B)		268.537	100,00
A)	Redovno radno vrijeme	268.112	99,84
B)	Prekovremeni rad	425	0,16
STRUKTURA REDOVNOG FONDA SATI		268.112	100,00
1.	Redovan rad	219.272	81,79
2.	Godišnji odmor	19.878	7,42
3.	Državni praznici	4.774	1,78
4.	Službeni put	296	0,11
5.	Rad u dane odmora	6.625	2,47
6.	Bolovanje do 42 dana	5.640	2,10
7.	Bolovanje preko 42 dana	8.912	3,32
8.	Plaćeni dopust(vjerski praznici)	2.715	1,01

Na bazi ukalkulisanih sati rada, prosječno je u 2016.godini bilo zaposleno 128,61 radnika od toga tri pripravnika na određeno vrijeme,a prethodne godine 131,65 radnika i šest pripravnika.
Preduzeće je u toku godine sklopilo Ugovor o sufinansiranju osposobljavanja za rad u struci i stjecanja prvog radnog iskustva sa Federalnim zavodom za zapošljavanje za zaključivanje ugovora o radu sa 3 nezaposlenih osoba sa VSS spremom u trajanju od 6 mjeseci.

U slijedećem pregledu prikazana je fluktuacija broja zaposlenika tokom godine,prema kvalifikacionoj strukturi:

Kvalifikacijska struktura	Stanje 31.12.14.	Stanje 31.12.2015.	Došlo u 2016.g.	Otišlo u 2016.g.	Stanje 31.12.2016.
VSS	14	15	-	1	14
VŠS	7	7	-	-	7
SSS	17	19	-	2	17
KV	35	34	4	-	38
PK	12	13	1	1	13
NK	38	36	2	3	35
UKUPNO:	**123**	**124**	**7**	**7**	**124**
PRIPRAVNICI:	5	6	3	6	3
SVEUKUPNO:	**128**	**130**	**10**	**13**	**127**

Najveće učešće u ukupnoj kvalifikacionoj strukturi odnosi se na PK i NK radnike, koji u ukupnom broju zaposlenih učestvuju sa 37%, što je opravdano s obzirom na djelatnost kojom se Preduzeće bavi.

Na osnovu podataka i pokazatelja iz Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, analize financijskog rezultata, financijskog položaja Preduzeća, radi cjelovitog poslovanja u daljem tekstu dati su neophodni tabelarni i grafički prikazi temeljem kojih se zasnivaju svi komentari i iznesene ocjene u vezi sa Izvještajem o poslovanju za period I – XII 2016.godine

3. Temeljne odrednice poslovne politike

U cilju uspješnosti poslovanja,Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost, kao i Statut Preduzeća.
Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.
U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2016.godinu.

3.1. Izvršenje radnih aktivnosti

Organizaciona jedinica Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Glavna djelatnost Preduzeća je sakupljanjei odvoz komunalnog otpada,sanacija i tretman deponije „Gorjevac- Kruškovača“, kao i ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.
Organizaciona jedinica Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada raspolaže sa 6 kamiona autosmećara i 1 kamion samopodizač. Na kamionima autosmečarima radi 6 posada. Jedna posada se sastoji od vozača i 2 pomoćna radnika.
Za tretman otpada na deponiji se koristi radna mašina buldozer gusjeničar.
U okviru organizacione jedinice je i mehaničarska radiona.
U nastojanju da područje Grada Bihaća bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2016. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 98 % teritorije Grada Bihaća.

Obuhvatanjem skoro cijelog Grada Bihaća u pružanju usluga odvoza otpada, broj korisnika se povećao za 117 u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Grad Bihać sa uslugom odvoza otpada.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada grada Bihaća koji je sačinjen u skladu sa Odlukom o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Bihaća,sedam dana u sedmici. Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu grada Bihaća na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Odvoz otpada organiziran je tako da se vrši jednom nedeljno u najvećem broju naselja, osim u užem najurbanijem dijelu grada gdje se prikupljanje i odvoz vrši svakodnevno.

Bitno je istaći da je organizaciona jedinica Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada tokom 2016.godine, obavljajući djelatnost, prikupila i sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno	cca.	40,28	tona
- sedmično		282,74	tona
- mjesečno		1.225,20	tona
- godišnje	"	14.702,40	tona

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji Gorjevac - Kruškovača.
Za sanaciju prilaznog puta za deponiju tokom 2016.godine obezbijeđen je rad gredera i bagera sa čekićem,koji su radili 36,6 ES.

Za ovu djelatnost veoma bitno je pomenuti sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanaciju kabastog otpada, o čemu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju počev od edukacije građana, načina i dinamike sakupljanja, kao i podmirenja nastalih troškova.

Organizaciona jedinica Reciklaža

Kad se govori o upravljanju otpadom,selektiranje prikupljenog otpada jedan je od prioriteta Preduzeća. Iskorištavanje,odnosno upotreba otpada obavlja se na način da se vrši odvojeno prikupljanje otpada na samom mjestu nastajanja,a provodi se odvojenim prikupljanjem raznih vrsta otpada putem eko otoka i sličnim akcijama,gdje se raznovrsni otpad prikuplja u zasebne posude namijenjene određenoj vrsti otpada.

Tokom 2016. godine prikupljeno je i balirano 236.427 kg ambalažnog otpada, od čega presani karton – papir čini 71% realizacije, a ostali korisni otpad 29%
Struktura realizacije po vrstama korisnog otpada je slijedeća :

1.	Karon-papir	166.940	kg
2.	Strech folija	5.220	kg
3.	Najlon	14.270	kg
4.	Šareni PET	41.637	kg
5.	Plastične bočice-epruvete	2.040	kg
6.	Limenke	80	kg
7.	Gajbe	240	kg
8.	Elektični otpad	6.000	kg

Može se reći da je u tekućoj godini ostvaren pozitivan trend rasta prikupljanja selektiranog korisnog otpada, u odnosu na predhodnu godinu. Osim pomenutih aktivnosti na prikupljanju selektiranog otpada, u okviru ove djelatnosti obavljale su se i aktivnosti na saniranju ekološki neprihvatljivog otpada.

Izgradnjom objekta Reciklažnog dvorišta-poluotvorenog tipa za privremeni smještaj selektiranog otpada kojeg je Grad Bihać izgradio iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK (ekološke naknade) s ciljem jačanja tehničkih kapaciteta Preduzeća,stvorena je pretpostavka za dalji razvoj ove organizacione jedinice.

Naredna faza je završetak objekta Reciklažnog dvorišta i opremanje istog transportnom trakom (reciklažni sto) za selektiranje otpada gdje će se djelomično pomiješani otpad razdvajati po vrsti,koji se onda privremeno skladište do isporuke prerađivaču takve vrste otpada.
Na ovaj način direktno se smanjuje količina otpada koja se trajno odlaže na samo odlagalište,a izdvojeni otpad vraća se kao sirovina.

Obzirom da ova djelatnost ima opštedruštveni značaj, daljnjim opremanjem i razvojem iste, u narednom periodu očekuju se i bolji rezultati.

Organizaciona jedinica Javna higijena i zelenilo

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, Operativnim programom radova zimskog održavanja (gradskih ulica, dijela javnih površina, lokalnih i nekategorisanih cesta na području Grada Bihaća) donesenim od strane JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać (u daljem tekstu: Zavod), kao i planom i programom Preduzeća za poslove individualne komunalne potrošnje, a pod nadzorom Zavoda, u toku poslovne 2016.godine, urađeni su slijedeći poslovi i radni zadaci :

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Održavanje i uređenje grobalja /grebalja;
- Održavanje prohodnosti javnih saobraćajnih površina u zimskom periodu
- Održavanje slivnika;
- Održavanje spomen obilježja, stratišta;
- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
- Odvoz krupnog otpada
- Vanredne aktivnosti

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom zajedničke komunalne potrošnje (u daljnjem tekstu ZKP-a) i Operativnim programom radova zimskog održavanja, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu, za sve poslove urađeni su dinamički planovi čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1 . Tokom 2016. godine u ovoj oblasti urađeno je slijedeće:
- javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski ;
- ručno metenje (dnevno 8.200 m^2) i kupljenje otpadaka (dnevno 25.000m^2) podijeljeno na (4) ZONE (I - IV) ;
- mašinsko čišćenje (dnevno 50.000 m^2) podijeljeno na (7) ZONA - tokom cijele godine;

2. U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2016.godine održavano 138.080 m^2 zelenih površina.
Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća u ukupnoj količini od 80 komada . Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje, te je u cvjetne rasade tokom 2016. godine zasađeno 5.000 komada raznog sezonskog cvijeća, 125 komada sadnica raznog drveća, čempresa i drugo.
3. Tokom 2016.god. na području Grada Bihaća održavano je i čišćeno 800 komada slivnika, odnosno uličnih rešetki.
4. U 2016. godini izvršeno je uklanjanje 300 leševa pasa lutalica i mačaka sa gradskih, prigradskih i ostalih urbanih sredina, te izvršen ukop na gradsku deponiju Gorjevac-Kruškovača.
5 Kod održavanja grobalja /mezarja, Programom ZKP-a akcenat je dat na odvoz otpada, kao i na košenje zelenih površina koja nisu pod nadzorom određenih MZ i drugih zajednica. Sa grobalja - mezarja koja su obuhvaćena programom, odveženo je otpada u slijedećim količinama:
1. Kontejner mali V=1,1 m3 KOM 1.244
2. Kontejner veliki V= 5 i 7 m3 KOM 34
6. Održavanje Spomen obilježja, odnosi se na održavanje "stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja od kulturno historijskog značaja''. Prema programu ZKP-a za 2016. godinu obuhvaćeno je održavanje grobalja - grebalja : jevrejsko, partizansko, spomen obilježje Garavice i jama Bezdana, čija je realizacija izvršena sa 90%.
7. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja, realizirani su aktivnostima koje su određene – održavanjem i uređenjem javne urbane opreme.
8. Odvoz krutog otpada obuhvata radne aktivnosti:

- Rad traktora 443 ES
- Rad radnika 774 ES

Zimsko održavanje prohodnosti javnih saobraćajnih površina od 01.01. - 31.12.2016.god.

U prvom tromjesječju 2016. godine visina sniježnog pokrivača bila je mala u odnosu na ranije godine, a u zadnja dva mjeseca 2016. godine snijega nije bilo uopšte. Zbog ovakvih vremenskih prilika došlo je do umanjenog angažovanja ljudi i sredstava.

U periodu zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina tokom 2016. godine, angažirana su vozila za potrebe čišćenja gradskih ulica u dužini od 83,4 km, i trotoara u dužini od 20 km.

Za realizaciju ovih poslova tokom I,II,III,XI i XII 2016.god. angažirali smo slijedeća m/v i sredstva :

- 2 kamiona sa ralicom i posipačem soli,

- 2 vozila Unimog sa ralicom i posipačem soli,
- 1 utovarivač-kombinirka
- 2 komunalna traktora,
- 20 radnika u kontinuitetu na čišćenju i posipanju soli.
- 1 Avant mašina
- 2 snježne freze
- 1 traktor Stayr

Učinak angažovanih sredstava je :

- Rad kamiona sa ralicom ES 102
- Unimog ES 258
- Traktor ES 78
- Radnici ES 3028
- Skip ES 100
- Avant ES 110
- Traktor Stayr ES 85,50

Organizaciona jedinica Pogrebna djelatnost

Površine zelenila na mezarju - groblju koje su se kosile u toku 2016.god. iznosile su 20.000 m². Pored ovih poslova u dijelu koji se odnosi na održavanje mezarja - grobalja,rađeni su i slijedeći poslovi:

- čišćenje staza površine 4.885 m² (mašinski i ručno)
- čišćenje snijega i sprečavanje poledice sa svih pristupnih staza (mašinsko i ručno)
- zamjena dotrajalih vrtnih slavina
- odvoz otpada kontejnerom - 195 odvoza (195 malih kontejnera 1100 l)
- po zahtjevu naručilaca, pogrebne usluge davane su na gradskom mezarju - groblju "Humci" i ostalim mezarjima - grobljima na području Grada Bihaća
- broj datih usluga iznosi 800, a treba istaći postignutu kvalitetu i zadovoljstvo naručilaca, uz znatno niže cijene pogrebne opreme u odnosu na ostale davaoce pogrebnih usluga
- izgradnja mezarnih – grobnih mjesta i izgradnja grobnica po zahtjevima naručilaca.

Posbno treba naglasiti da je u 2016.godini završeno asfaltiranje staza povšine 1.500 m².
U predhodnom periodu je nastavljeno s praksom izgradnje mezarnih-grobnih mjesta i izgradnjom grobnica po zahtjevima naručilaca. Posebno se ističe povećana izgradnja duplih grobnica.
U 2016.godini izgrađeno je 8 duplih grobnica ,dok su za isti period 2015.godine izgrađene 2 duple grobnice.

Organizaciona jedinica Tržnica i pijaca

Usluge tržnice i pijace tokom 2016. godine obavljale su se na prostoru Gradske tržnice,zatim na lokaciji trgovačkog centra "Harmani"u prva 4 mjeseca, te pijaci u ulici Hadžiabdića mahala.
Tokom 2016. godine na pijaci u ulici Hadžiabdića mahala poduzeto je niz aktivnosti na poboljšanju uslova poslovanja.
Izvršena je potpuna sanacija sanitarnog čvora (zamjena vrata na 4 kabine,postavljanje nove armature na sanitarijama,sanitarne zidne i podne pločice, okrečen prostor potpuno vani i unutra).

Obezbjeđena je kontrolna vaga za korisnike pijace (određeno mjesto gdje će vaga stajati i biti dostupna korisnicima, izvršena baždacija vage,postavljen vidan naziv gdje se vaga nalazi).

Stolovi su numerisani i na svakom stolu je vidno istknut natpis sa osnovnim podacima prodavaca odnosno korisnika pijačnog prostora.

Razdvojena je prodaja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda od industrijskih proizvoda. Postavljena je tabla sa natpisom „ZELENA PIJACA“ i razdvojeni su štandovi.

Prodavači mlijeka,mliječnih proizvoda i suhomesnatih proizvoda svoje proizvode prodaju u vitrinama. Tokom 2016.godine urađen je Pijačni red za pružanje usluga tržnica na malo (pijaca) na koji je, Zaključkom dana saglasnost od strane Gradske službe koja vrši nadzor nad zakonitošću rada našeg preduzeća.

Pijačnim redom uređen je način pružanja usluge tržnice na malo-pijace i to: korisnik usluge,davalac usluge,proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci,šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,vrijeme dostave proizvoda na tržnicu-pijacu,čišćenje i odvoženje otpada,naknade za korištenje usluge tržnice na malo-pijace,održavanje i čišćenje pijace,radno vrijeme pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.

U toku 2016.godine urađen je novi Cjenovnik usluga korištenja prostora tržnice na malo(pijaca) u skladu sa Odlukom o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje. Nakon što je usvojen od strane Nadzornog odbora i Skupštine preduzeća isti je proslijeđen Osnivaču na razmatranje i usvajanje.Novim Cjenovnikom nisu utvrđene više cijene, već su zadržane na postojećem nivou za dnevni zakup tržno-pijačnih usluga na zelenim pijacama,za korištenje pijačnog prostora za prodaju proizvoda kućne radinosti,konfekcije,zanatskih i drugih proizvoda, kao i cijene za ostale naknade.

Prihodi u ovoj poslovnoj jedinici ostvaruju se od iznajmljivanja pijačnih tezgi, iznajmljivanja zaštitne ograde i zakupa jednog poslovnog prostora.

I pored angažiranosti Preduzeća na poboljšanju kvaliteta usluga, broj korisnika usluga od zakupa na tržici i pijacama se smanjio i kretao se u prosjeku za jedan dan od 40 do 60 korisnika pijačnih usluga, sa prosječnom dnevnom realizacijom od 247 KM.

Organizaciona jedinica Parkirališta

Organizaciona jedinica Parkiralištasvoje prihode ostvaruje od pružanja usluge parkiranja na području grada Bihaća uz naplatu na javnim parkiralištima na lokacijama Trg-rampa i u nultoj,I,II,III zoni i od usluga korištenja parking površine namijenjene za parkiranje vozila stanara u objektima kolektivnog stanovanja,kao i davanjem parkinga u zakup javnim ustanovama, pravnim i fizičkim licima, zaključavanjem nepravilno parkiranih motornih vozila lisicama i deblokadom lisca.

Tokom 2016.godine na parkinzima su se obavljale ustaljene radne aktivnosi vezane za realizaciju usluga sa parking - automata i rampi.
Usluge m parkinga, tokom 2016.godine su kontinuirano bile na raspolaganju korisnicima i aktivno su se koristile. Mjesečni prihod uplata za korištenje parking mjesta putem SMS-a iznosio je u prosjeku 3.170 KM.
Godišnji prihod od usluge m-parkinga povečan je u odnosu na 2015.godinu za 28%.
Rad specijalnih naprava za blokiranje vozila - ''lisice'' u 2016. godini, količinski je ostvaren sa :

- broj naplaćenih deblokada "lisicama" na javnim parkiralištima je 1001;
- broj naplaćenih deblokada "lisicama" na parkiralištima kolektivnog stanovanja je 1732;
- broj naplaćenih odgoda plaćanja "lisicama" je 5 ;
-broj prekršajnih prijava je 100.

Prateći realizaciju u 2016.godini u odnosu na predhodnu, evidentno je da je broj blokiranih vozila "lisicama" povećan na parkinzima kolektivnog stanovanja u odnosu na 2015.godinu, a broj blokiranih vozila na javnim parkiralištima ja niži u odnosu na 2015.godinu.

3.2. Ostale odrednice

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2016. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izvještaja, a odnose se na:
naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih, te primjenu već ustaljenih mjera za prevazilaženje ekonomske krize.

4. Ostvareni rezultati poslovanja

U poslovanju za 2016.godinu Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat sa iskazanom bruto dobiti od 64.035 KM, a po odbitku poreza na dobit, ostvarena neto dobit iznosi 58.196 KM.

UKUPNI PRIHODI- ostvareni su u iznosu od 3.997.934 KM, te su u odnosu na predhodnu godinu ostvareni na približno istom nivou, a u odnosu na plan ostvareni su na nižem nivou za 2% .

Ukupni poslovni prihodi za 2016.godinu iznose 3.927.888 KM i ostvareni su na nižem nivou za 1% u odnosu na poslovne prihode u 2015.godini.

Poslovni prihodi sastoje se od:

- prodaje roba u iznosu od 19.859 KM koje učestvuju u poslovnim prihodima sa 0,51%
- prihoda od pruženih usluga u iznosu od 3.786.619 KM, te učestvuju u poslovnim prihodima sa 96,40%
- ostali poslovni prihodi koje čini: tekući prihod po osnovu donacija i prenos sa odloženih prihoda po osnovu donacija, zatim prihodi iz namjenskih izvora finansiranja (refundacija bolovanja i poticaj zapošljavanju), zatim prihodi od zakupa (objekta), te ostali prihodi po drugim osnovama, što ukupno iznosi 121.410 KM, te sa 3,09% učestvuju u poslovnim prihodima Preduzeća.

UKUPNI RASHODI **–** ostvareni su sa iznosom od 3.933.899 KM, te su u odnosu na predhodnu godinu ostvarili viši nivo kretanja za 3%, a u odnosu na plan ostvareni su na nižem nivou za 3%.

Ukupni poslovni rashodi za 2016.godinu iznose 3.330.119 KM i niži su za 2,03% u odnosu na poslovne rashode ostvarene u 2015.godini.
Najznačajnije učešće u poslovnim rashodima čine :

- plaće i ostala materijalna primanja zaposlenih u iznosu od 2.515.243 KM i u poslovnim rashodima učestvuju sa 75,53%,
- materijalni troškovi u visini od 363.401 KM i učešćem od 10,91 KM
- amortizacija u iznosu od 198.251 KMsa učešćem od 5,95%

Ostale poslovne rashode čine: nabavna vrijednost prodane robe; troškovi proizvodnih usluga (troškovi usluga održavnja sredstava, izrade i dorade učinaka, troškovi zakupa, transportnih usluga, reklame i sponzorstva) i nematerijalni troškovi, što sve ukupno iznosi 253.224 KM sa učešćem 7,60%.

PROSJEČNA NETO PLAĆA **-** po radnikuostvarena je sa iznosom od 823 KM.U odnosu na planiranu čini ostvarenje od 99%, a u poređenju sa predhodnom godinom ostvarila je rast za 3%.
U odnosu na prosječnu plaću FBiH od 839 KM, ostvarena je na nižem nivou za 2%.
Troškovi plaća za 2016.godine iznosili su 2.127.154 KM, gdje su sadržane i plaće pripravnika koje učestvuju sa procentom od 1,47%. Na ukupno neto plaće odnosi se 1.274.082 KM ili 59,90%, dok doprinosi i porez na plaću iznose 853.072 KM ili 40,10%.

KOEFICIJENT EKONOMIČNOSTI- odnosno pokrivenost prihoda nad rashodima, ostvaren je sa 1,0162 te u odnosu na predhodnu godinu iskazan je na nižem nivou za 2,88%, a u odnosu na planirani iskazan je na višem nivou za 0,99%.
KOEFICIJENT PRODUKTIVNOSTI – odnosno prihod po zaposlenom,ostvaren je u iznosu od 31.730 KM, te je za 4,5% viši od nivoa ostvarenog u predhodnoj godini, a u odnosu na planirani pokazatelj-tekući je iskazan na višem nivou za 2,85%.

KOEFICIJENT RENTABILNOSTI – bruto dobit po zaposlenom, ostvarena je u iznosu od 496 KM, te u poređenju sa ostvarenjem u 2015.godini bilježi značajniji pad, ali u odnosu na planirani pokazatelj bilježi značajniji rast.

4.1.Finansijski pokazatelji poslovanjaza 2016. god.

B I L A N S U S P J E H A

	P O Z I C I J A	**TEKUĆA GODINA 2016**	**PRETHODNA GODINA 2015**	**PLANIRANO 2016**	**Index 16/15**	**Index 16/PL**
	DOBIT ILI GUBITAK PERIODA					
01.	POSLOVNI PRIHODI	3.927.888	3.964.531	4.036.462	99%	97%
02.	FINANSIJSKI PRIHODI	3.943	5.003	3.730	79%	106%
03.	OSTALI PRIHODI I DOBICI	66.103	38.570	32.000	171%	207%
	UKUPNI PRIHODI	**3.997.934**	**4.008.104**	**4.072.192**	**100%**	**98%**
06.	POSLOVNI RASHODI	3.330.119	3.399.037	3.655.251	98%	91%
07.	FINANSIJSKI RASHODI	24.674	33.644	27.533	73%	90%
08.	OSTALI RASHODI I GUBICI	579.106	398.782	364.976	145%	159%
	UKUPNI RASHODI	**3.933.899**	**3.831.463**	**4.047.760**	**103%**	**97%**
	DOBIT POSLOVANJA	**64.035**	**176.641**	**24.432**	**36%**	**262%**
	POREZ NA DOBIT	5.839	17.904			
	NETO DOBIT PERIODA	58.196	**158.737**	**24.432**	**37%**	**238%**
	UKUPNA NETO SVEOB. DOBIT PER.	**58.196**	**158.737**	**24.432**	**37%**	**238%**

OSTALI POKAZATELJI

1.	BR.RADN. NA BAZI SATI RADA	129	132	132	98%	98%
2.	PROSJ.BR.RAD. PO MJES. EVIDENC.	126	129		98%	
3.	PROSJ. BRUTO PLAĆA PO ZAPOSL.	1.374	1.330	1.389	103%	99%
4.	PROSJ. NETO PLAĆA PO ZAPOSL.	823	798	833	103%	99%
5.	PRIHOD PO ZAPOSLENOM - PRODUKTIVNOST	30.992	30.364	30.850	102%	100%
6.	PRIHODI PREMA RASHODIMA - EKONOMIČNOST	1,0162	1,0461	1,0060	97%	101%
7.	DOBIT PO ZAPOSLENOM - RENTABILNOST	496	1.338	185	37%	268%

4.2. Ostvareni prihodi

Ostvareni ukupan prihod Preduzeća za 2016.godinu iznosi 3.997.934KM, a proistekao je iz slijedeće realizacije:

- vrijednosti komunalnih usluga 95,0%
- vrijednosti od prodaje robe 0,5%
- ostali poslovni i financ.prihodi i dobici 4,5%

N A Z I V P R I H O D A	OSTVARENO I- XII 2016.	PLAN I-XII 2016.	INDEX Ost./PL	OSTVAR. I-XII 2015.	INDEX 16/15
61 Prih.usluga odvoza-domaćinstva	1.393.935	1.397.662	100%	1.372.587	102%
61 " " -Privr.i obrtnici	828.122	872.177	95%	803.933	103%
61 " " -kab.otp.fiz.lica		500			
60 " " - kante (prod.)				743	
61 Prih.usluga – reciklaža	70.108	83.980	83%	75.330	93%
61 Prih.usluga – jav.hig.i zelenila	510.592	589.744	87%	572.635	89%
61 Prih.usluga – tržnica i pijaca	77.770	104.429	74%	99.340	78%
61 Prih.usluga – parkirališta	689.572	624.070	110%	629.473	110%
60/61 Prih.usluga – pogrebna djel.	236.379	268.380	88%	295.597	80%
60/61 Prihodi od prod.robe i učinaka	**3.806.478**	**3.940.942**	**97%**	**3.849.638**	**99%**
651 Prihodi od zakupa	13.703	9.600	143%	9.600	143%
652 Tekući prihod od donacija	1.119	11.500	10%		
652 Prihodi od donacija	53.972	53.730	100%	64.626	84%
655 Prih.iz namjen.izvora fin.(subv.bolov.)	49.564	20.390	243%	40.382	123%
659 Ostali prihodi po drugim osnovama	3.052	300	1017%	285	1071%
65 Ostali poslovni prihodi	**121.410**	**95.520**	**127%**	**114.893**	**106%**
661 Prihodi od kamata	1.039	620	168%	541	192%
669 Ostali fin.prihodi (napl.sud.troškovi)	2.904	3.110	93%	4.065	71%
669 Ostali finansijski prihodi				397	
66 Finansijski prihodi	**3.943**	**3.730**	**106%**	**5.003**	**79%**
677 Napl. otpisana potr.od kupaca	66.103	32.000	207%	38.570	171%
67 Ostali prihodi i dobici	**66.103**	**32.000**	**206,57%**	**38.570**	**171%**
U K U P N I P R I H O D I :	**3.997.934**	**4.072.192**	**98%**	**4.008.104**	**100%**

Ukupni prihodi na nivou Preduzeća za poslovanje u 2016.godini ostvareni su sa 98% u odnosu na plan, a u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su sa 100% .

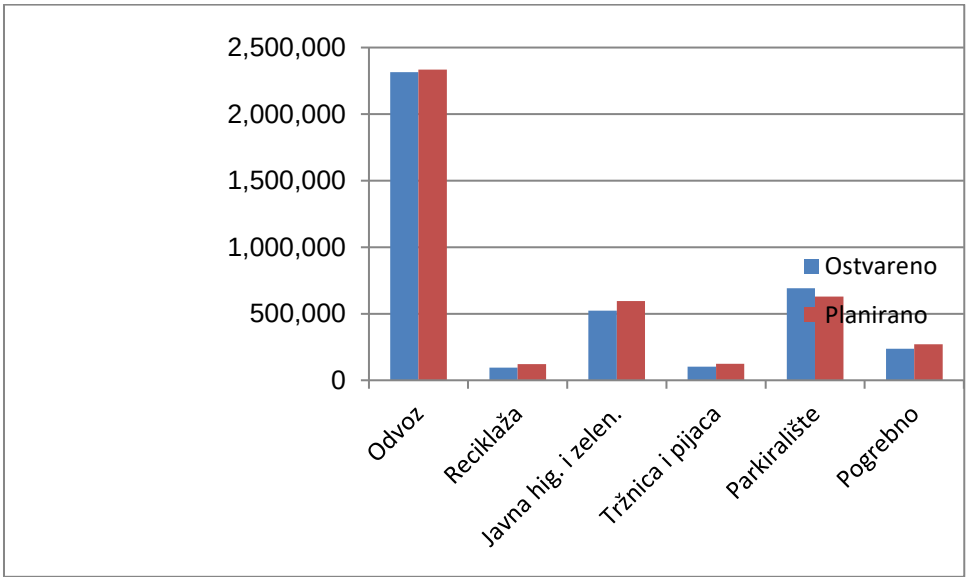
Prema izvršenoj realizaciji prihoda po osnovu fakturisanih usluga, prihodi iz djelatnosti *"Odvoz" – ostvarili su 56%* ukupnih prihoda Preduzeća,od čega sama domaćinstva učestvuju sa 35%,a privreda i obrtnici sa 21%.
Slijedi prihod iz djelatnosti"*Javna higijena i zelenilo"* koji u ukupnim prihodima učestvuje sa 13%,a djelatnost "*Reciklaže"* sa 2%.
Prihodi sa gotovinskom naplatom u ukupnim prihodima preduzeća učestvuju sa 25%, od čega usluge iz djelatnosti *"Parkirališta" čine 17%* ukupnih prihoda, *usluge* iz "*Pogrebne djelatnosti" 5,5 % ukupnog prihoda, dok* realizacija od zakupa poslovnog prostora na "*Pijaci i tržnici"* čini *2% ukupnog prihoda,.*
Prihodi od prodaje robe (pogr.oprema) u ukupnom prihodu učestvuju sa 0,5%.

- *ostali poslovni prihodi* : zakupi, prihodi iz donacija, prihodi iz namjenskih izvora finansiranja-refundacije bolovanja, subvencije, poticaji te ostali prihodi po drugim osnovama;

Ostali prihodi učestvuju sa 4% a čine ih:
U ostalim poslovnim prihodima najznačajnije pozicije su prihodi po osnovu prenosa sa odloženih prihoda po osnovu donacija primljenih u stalnim sredstvima koji se iskazuju kao odloženi prihod,a u narednim periodima se prenose na prihod u visini amortizacije i drugih rashoda koji nastanu u periodu korištenja doniranih sredstava. Prihodi po osnovu prenosa sa odloženih prihoda su u tekućem periodu na nivou prethodnog perioda.
U ostalim poslovnim prihodima značajne su i pozicije prihoda od zakupa koji su na razini prethodne godine za zakup poslovnog prostora gradske tržnice,a ostvareni su i novi prihodi po osnovu zakupa pijačnog štanda,zatim refundacija bolovanja i poticaj zapošljavanju su veći za 23% u odnosu na 2015.godinu. U ostalim poslovnim prihodima veći su prihodi od naplata štete od osiguravajućih društava i naknada štete od zaposlenih,kao i ost.prihodi po drugim osnovama.

- *finansijski prihodi* : prihod od kamata i naplaćeni sudski troškovi; te *ostali prihodi i dobici:* naplaćena otpisana potraživanja od kupaca.

REALIZIRANI I PLANIRANI PRIHODI OD PRODAJE ROBA I UČINAKA (USLUGA)



Prihodi iz djelatnosti **Odvoza smeća**čine usluge prikupljanja, odvoza i deponovanjasmeća. Realizacija ovih prihoda u poslovanju za 2016. godinu kretala se oko planiranih vrijednosti, sa primjenom važećih cijena usluga po kategorijama korisnika, koje su usvojene od strane GV-a.
U kategoriji korisnika – domaćinstva, u odnosu na plan prihodi su ostvareni 100% u odnosu na plan.
U kategoriji privreda i obrtnici, prihodi su ostvarili plan sa 95% , a čine ih prihodi od redovnog odvoza smeća i odvoza po ugovorima i narudžbama.
Stavljajući u odnos ostvarenje prihoda usluga odvoza smeća sa istim periodom predhodne godine, evidentan je porast prihoda u kategoriji domaćinstva za 2%,a u kategoriji privreda i obrtnici prihodi su također ostvarili rast od 3%.
Prihodi u djelatnosti **Reciklaža** realizirani su dijelom od prikupljanja i selektiranja korisnog otpada u svrhu recikliranja. Prihodi od prodaje roba i učinaka ove djelatnosti za 2016.godinu ostvareni su sa 83% u odnosu na plan,dok su u odnosu na realizaciju predhodne godine ostvarili niži nivo od 7%. Poznato je da je ova djelatnost vezana za ekologiju, te je potrebno posvetiti poseban značaj za unapređenje i razvoj procesa prikupljanja i selektiranja korisnog otpada u svrhu recikliranja,a time ujedno i smanjenju zagađenja okoliša.

Prihodi djelatnosti **Javna higijena i zelenilo**u 2016. godini, u odnosu na plan ostvareni su sa 87%. Plan prihoda ove djelatnosti preuzet je iz Programa zajedničke komunalne potrošnje ZKP-a kojeg je sačinio JU "Zavod za prostorno uređenje" d.o.o. Bihać te je isti odobren kroz budžetska sredstva od strane Gradskog vijeća.
Sagledavanjem realizacije u poslovanju za 2016.godinu,može se reći da su prema Programu ZKP-a radne aktivnosti u potpunosti realizirane (Javna higijena i zelenila, te ostala održavanja) sa 100%, dok su ostali poslovi realizirani sa 70% u odnosu na ugovorene vrijednosti.
Prihod od zimske službe ostvaren je ispod planiranih vrijednosti i to 16%, obzirom da su vremenski uvjeti koji su se odvijali u tom periodu utjecali na nivo realizacije istih.
U ovoj djelatnosti, poznato je iz predhodnih izvještaja da nivo cijena izvršenih usluga ne prati porast troškova, tako da ova djelatnost konstantno posluje sa gubitkom.

Prihodi od djelatnosti **Parkirališta**u odnosu na plan ostvarili su porast od 10%.
Ostvarena realizacija od samih parkirališta bilježi viši novo izvršenje plana za 12%,a realizacija po osnovu deblokada nepropisno parkiranih vozila - lisicama plan je izvršila na nižem nivou za 2%.
Po strukturi realizacije prihoda u ovoj djelatnosti, parkirališta čine najznačajniji prihod od 93%. U okviru ove djelatnosti može se reći da su se tokom godine odvijale sve uobičajene radne aktivnosti, koje su se odnosile na: kontrole naplate na parkinzima i na naplatnim rampama, u zimskom i ljetnom radnom vremenu, a sve prema Odluci o javnim parkiralištima na području grada Bihaća (''Sl.glasnik grada Bihaća" 1/15). Zaključkom GV-a od 29.05.2015.god. ("Sl.glasnik grada Bihaća" 5/15) regulisane su i cijene usluga na javnim parkiralištima prema utvrđenim zonama.
Prihod ostvaren od ''blokiranja vozila – lisicama'' u strukturi prihoda PJ-e učestvuje sa 7%. U odnosu na planirane, ovi prihodi su ostvareni na nešto nižem nivu, odnosno za 2%. Ovdje također treba napomenuti da je gore navedena Odluka regulisala i cijene usluga za deblokadu vozila, obzirom na način izmirenja istih.

Prihodi od usluge **Tržnice i pijace**u odnosu na plan - ostvareni su na nižem nivou za 26%, a u odnosu na predhodnu godine na nižem nivou za 22%.
Vidljivo je opadanje nivoa prihoda u ovoj djelatnosti iz već poznatih razloga, koji su naglašeni još u predhodnim izvještajima, a odnose se na neuređenost pijačnog prostora i opadanje interesa potrošača za kupovinu na istima. Stoga su se poduzele određene aktivnosti na uređenju pijačnog prostora.

Prihodi u organizacionoj jedinici **Pogrebna djelatnost**ostvareni su ispod planiranih za 12%,a u odnosu na predhodnu godinu, prihod od pogrebnih usluga bilježi pad od 20%.
I u ovoj jedinici prodaja usluga i učinka predstavlja osnovni prihod.

Sagledavajući realizaciju prihoda, vidljivo je da su prihodi na nivou Preduzeća ostvareni na nivou nižem za 2% od planiranih, a također i prihodi od prodaje robe i učinaka. Kod prihoda od prodaje usluga u djelatnostima sa iskazanim negativnim poslovanjem može se reći, da prihod Javne higijene i zelenila ovisi od izdvojenih budžetskih sredstava na osnovu Programa ZKP-a (kojeg donosi Zavod), gdje su cijene usluga zaleđene već duži niz godina. U djelatnosti Tržnice i pijace, uređenjem pijačnog prostora i suterena Gradske tržnice, smatramo da ćemo podstaći interes kupaca, te povećati nivo realizacije ove djelatnosti. U djelatnosti Reciklaža, u narednoj godini predviđa se završetak novog reciklažnog dvorišta i opremanje istog transportnom trakom (reciklažni sto) za selektiranje otpada, te je potrebno dalje investirati u opremu, kako bi se ova djelatnosti podigla na viši nivo za opštu dobrobit,koja se ogleda u smanjenju zagađenja našeg okruženja.

4.3. Ostvareni rashodi

Ukupni rashodi Preduzeća za 2016.godinu ostvareni su u iznosu od 3.933.899 KM, od čega

- poslovni rashodi čine 85%
- finansijski i ostali rashodi i gubici 15%.

REALIZACIJA PLANIRANIH RASHODA 2016.

N A Z I V T R O Š K A	Ostvareno I - XII 2016.	Planirano I – XII 2016.	Index I-XII´16 ost / pl	Ostvareno I–XII 2015.	INDEKS ´16 /´15.
501 Nabavna vrijed. prodane robe	10.577	17.471	61%	14.938	71%
511 Utrošene sirovine i materijal	79.011	105.134	75%	85.666	92%
512 Utrošena energija i gorivo	238.552	305.214	78%	264.396	90%
513 Utrošeni rezervni dijelovi	33.854	32.265	105%	27.031	125%
514 Otpis sitnog invent.ambal. i auto guma	11.985	40.268	30%	32.633	37%
520 Troškovi plaća	2.127.154	2.199.548	97%	2.106.844	101%
523 Troškovi službenih putovanja zaposlenih	3.673	7.920	46%	6.751	54%
524 Tr.ost.primanja, naknada i mat.prava zap.	378.244	424.184	89%	409.670	92%
527 Troš.nakn.članovima odbora,komisija i sl.	5.650	8.050	70%	4.800	118%
529 Troš.naknada ostalim fiz.licima	523	1.500	35%	1.400	37%
530 Troš.usluga izrade i dorade učinaka	15.954	38.524	41%	17.807	90%
531 Troškovi transportnih usluga	315	4.985	6%	4.828	7%
532 Troškovi usluga održavanja	91.932	57.837	159%	54.473	169%
533 Troškovi zakupa	3.386	4.248	80%	5.871	58%
535 Troškovi reklame i sponzorstva	8.023	5.200	154%	5.080	158%
540 Amortizacija do visine porezno prizn.rash	198.251	269.956	73%	239.676	83%
550 Troškovi neproizvodnih usluga	27.141	20.510	132%	15.394	176%
551 Troškovi reprezentacije	2.827	5.000	57%	3.428	82%
552 Troškovi premije osiguranja	14.103	22.965	61%	20.693	68%
553 Troškovi platnog prometa	2.664	3.848	69%	2.519	106%
554 Troš.poštanskih i telekomunikacijskih usl.	27.633	27.788	99%	25.311	109%
555 Tr.poreza,nakn.taksi i dr.dadž.na ter.posl	38.752	39.691	98%	37.789	103%
556 Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	2.715	3.255	83%	2.958	92%
559 Ostali nematerijalni troškovi	7.201	9.890	73%	9.081	79%
561 Rashodi kamata	24.673	27.533	90%	33.644	73%
570 Gubici od prodaje i rashodov.stalnih sred.	619			11.016	6%
578 Rashodi po osn.isprav.vrijed.i otpisa potr.	571.218	350.000	163%	373.009	153%
579 Rash.i gubici na zalihama mat.i robe i ost	7.269	14.976	49%	14.757	49%
UKUPNI RASHODI	**3.933.899**	**4.047.760**	**97%**	**3.831.463**	103%

Ukupni rashodi Preduzeća ostvareni su 2,8% ispod planiranih, a u odnosu na rashode u predhodnoj godini ostvareni su na višem nivou od 2,7%.

Struktura rashoda i njihovo učešće u ukupnim rashodima Preduzeća:

1.Troškovi plaća ostvareni su u iznosu od 2.127.154 KM, u okviru kojih se vode i plaće za pripravnike koje iznose 31.318 KM. Troškovi plaća sa 54% učestvuju u ukupnim rashodima.

2. Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih iznose 378.244 KM i sa 10% učestvuju u ukupnim rashodima. Ove troškove čine: naknada za topli obrok 258.946 KM; regres za godišnji odmor 49.088 KM; prijevoz radnika na posao i sa posla 30.515 KM ; otpremnine za penziju 10.347 KM; novčane pomoći u slučaju smrti zaposlenih ili člana porodice 16.423 KM, te ostale naknade sa 12.925 KM, a odnose se na naknade za rođenje djeteta, jubilarne i druge nagrade zaposlenim i kotizacije za seminare.

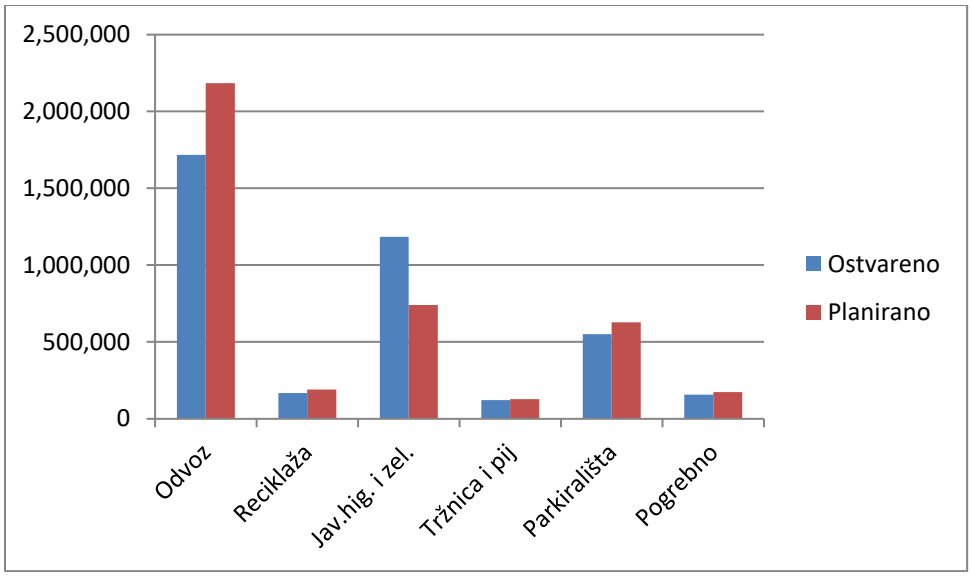
*3.Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja*iznose 571.218 KM te sa 14% učestvuju u ukupnim rashodima Preduzeća,a odnose se na otpise nenaplaćenih potraživanja od kupaca iskazanih po godišnjem popisu potraživanja za 2016.godinu,a isti je usvojen od strane organa upravljanja Preduzeća.

4.Utrošena energija i gorivo iznose 238.552 KM, te sa 6% učestvuju u rashodima. Po strukturi, utrošeno gorivo i mazivo manji su za 7% u odnosu na 2015.godinui iznosi 225.097 KM, a utrošena električna energija učestvuje sa 13.455 KM.

5. Amortizacija iznosi 198.251 KM, te sa 5% učestvuje u ukupnim rashodima. Obračunava se po vremenskom - linearnom metodu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16).
6.Utrošene sirovine i materijal iznose 79.011 KM i sa 2% učestvuju u rashodima (obuhvataju: utrošeni kancelarijski materijal, utrošeni posipni i ostali potrošni materijal (održavanje deponije, adaptacija zgrade, adaptacija blagajne i dr.)

7. Ostali troškovi i rashodi sa 10% učestvuju u rashodima preduzeća, a čine ih :
Troškovi usluga održavanja u iznosu od 91.932 KM ili 2% učešća (obuhvataju troškove tekućeg i investicionog održavanja u iznosu od 54.171 KM koji su za 83% veći u odnosu na prethodni period iz razlogadodatnih troškova na popravci i servisiranju parking rampe iugradnje sistema za grijanje na pelet u poslovnoj zgradi,zatim održavanja transportnih sredstava i ostale troškove usluga održavanja i zaštite u iznosu od 37.761 KM koji su za 52% veći u odnosu na 2015.godinu zbog većih troškova poravke autočistilice i servisiranja vozila); *Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina na teret pravnog lica* iznose 38.752 KM ili sa 1% učešća (sudske takse po postupcima, opća vodna naknada, posebna naknada od prirodnih i drugih nesreća, naknada za opće korisne funkcije šuma, porez na istaknutu firmu, te ostale poreze naknade i takse na teret pravnog lica); *Rashodi kamata* iznose 24.673 KM i sa 0,6% učešća (kamate po dugoročnim kreditima banaka); *Utrošeni rezervni dijelovi* iznose 33.854 KM ili 0,8%; *Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga* iznose 27.633 KM i učešćem 0,7%; *Troškovi neproizvodnih usluga* iznose 27.141KM (komunalne usluge, troškovi advokatskih i notarskih usluga, troškovi revizije fin.izvještaja, troškovi tehničkog obezbjđenja objekta i troškovi implementacije sistema ISO 9001), te slijede ostali niži troškovi.

OSTVARENI I PLANIRANI RASHODI 2016.



Sa aspekta opravdanosti kretanja - rashoda, može se konstatirati slijedeće:

- Troškovi plaća i ostalih primanja i materijalnih prava zaposlenika čine 64 % rashoda.
Bruto plaće ostvarene su ispod planiranog nivoa za 3%, a u odnosu na predhodnu godinu porasle su za 1%. Plaće zaposlenicima isplaćivale su se umanjeno za 10% u odnosu na odredbe Kolektivnog ugovora, jer ne postoje preduvjeti za njegovu potpunu primjenu.Također, se i dalje primjenjivalo i umanjenje koeficijenta za obračun plaća u prosjeku od 5-10%,dok je u 2015.godini umanjenje koeficijenta iznosilo 5-20%.
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih ostvareni su ispod planiranih za 11%, a u odnosu na isti period predhodne godine niži su za 8%. Topli obrok i naknada za prijevoz zaposlenika na posao i sa posla čine 76% ovih troškova; regres za godišnji odmor 13%, a isplate prema Pravilniku o radu Preduzeća (otpremnine za penziju; novčane pomoći u slučaju smrti; novčana pomoć za rođenje djeteta; jubilarne nagrade) i druge naknade zaposlenima čine 11%.

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja čine značajniju stavku u ukupnim rashodima Preduzeća, te stavljajući u odnos sa planiranim vidljivo je povećanje istih za 63%,a u odnosu na predhodnu godinu bilježe povećanje za 53%. Komisija za popis potraživanja na dan sastavljanja financijskog izvještaja preispitala je naplativost svih kratkoročnih potraživanja od kupaca i predložila putem Elaborata organima Upravljanja da se izvrši ispravka vrijednosti istih na teret rashoda preduzeća. Predložena potraživanja su u cijelosti utuženai izvršeno je knjigovodstveno usaglašavanje potraživanja i obaveza, (ispoštovan princip"opreznosti" uzet iz konteksta MRS, MSFI i Okvira za sastavljanje financijskih izvještaja), a kod utvrđivanja prijedloga korištene su i interne Računovodstvene politike, kojima je regulisano vrijeme rashoda nenaplaćenih potraživanja putem ispravke rijednosti i konačni otpis potraživanja.
Nadalje, ističemo da Preduzeće strogo vodi računa i o odredbama Zakona o porezu na dobit privrednih društava u FBiH, u smislu porezno priznatih rashoda.
Na kraju, bitno je napomenuti da objektivni dokazi kojima se rukovodila Komisija za popis i organi Upravljanja Preduzeća su u skladu sa MRS – 39 (Financijski instrumenti- priznavanje i mjerenje).

Utrošena energija i gorivo također čine značajniju stavku rashoda, koji su u odnosu na plan ostvareni niži za 22%, uz primjenu mjera uštede i racionalizacije kod utroška goriva i električne energije.
U odnosu na isti period prošle godine imamo evidento smanjenje utroška električne energije iz razloga ugradnje sistema za grijanje na pelet u zgradi preduzeća. Smanjenje utroška električne energije je 60%.

U odnosu na realizaciju ovih troškova u predhodnoj godini, kretanja su ostvarena na nižem nivou za 10%.

Troškovi usluga održavanja čine 2%od ukupnog troška i ostvareni su na višem nivou od planiranog za 59%, a u odnosu na 2015.godinu na višem nivou od 69%.Razlog ovako visokog troška održavanja je zbog izdataka za popravak i servisiranje parkirališne rampe, održavanje informatičke opreme,instalacija sistema za grijanje na pelet, te popravak specijalnog vozila autočistilice Swingo i rovokopača.

Amortizacijaje iskazana na nižem nivou od planirane za 27%, dok je u odnosu na predhodnu godinu na nižem nivou za 17%, obzirom na aktivirana stalna sredstva.

Utrošene sirovine i materijalu odnosu na plan, ostvarene su na nižem nivou za 25%. U odnosu na ostvarene u predhodnoj godni, vidljiv je niži nivo za 8%.
U strukturi ovih troškova, značajniji utrošak ostvaren je kod kategorije ostalih utrošenih sirovina i materijala koje proizilaze iz utrošenog posipnog materijala u Javnoj higijeni, zatim utrošak betona za usluge oivičenja i betonaže grobnih mjesta u Pogrebnoj djelatnosti, nasipanja pristupnog puta na deponiji u djelatnosti Odvoza, te slijede ostale djelatnosti sa sitnijim utroščima materijala. Kod iskazanog utrošenog kancelarijskog materijala, vidljivo je da su se provodile mjere uštede.

Analizom ostalih troškova, evidentno je da samo nekoliko kategorija troškova sa nižim vrijednostima, izvršenini su iznad planiranih vrijednosti, a imaju svoju opravdanost izdvajanja.
Utrošenih rezervnih dijelova, Troškovi reklame i sponzorstva - odnose se na sponzorstvo sporta i kulture u cilju pomoći,Troškovi neproizvodnih usluga (trošak implementacije ISO 9001,troškovi revizije financijskih izvještaja,komunalne usluge i sl).
Upoređujući ukupno ostvarene rashode sa rashodima predhodne godine, iskazan je nešto viši nivo ostvarenja. Unutar kategorija troškova evidentan je porast određenih troškova usljed povećanja i proširenja radnih aktivnosti, te ukazanih samih potreba za određenim vrstama usluga, tako da je došlo do porasta pojedinih troškova, što ima opravdan karekter izdvajanja.

Na kraju, sagledavajući ostvarene rashode u poslovanju za 2016. godinu može se konstatirati da su ostvareni nešto iznad planiranih vrijednosti. Najznačajniji rashod – trošak plaća, ostvaren je ispod planiranog nivoa za 3%. Na one troškove gdje se moglo utjecati, Uprava Preduzeća je vodila računa o njihovim kretanjima, visini izdvajanja uz primjenu mjera kontrole, uštede i restrikcije, što se i odrazilo na nivo realizacije istih.Uprava preduzeća će nastaviti sa istom politikom uštede i strogom kontrolom svih kategorija troškova.

Prosječne plaće po radniku ostvarene u Poslovnim jedinicama za 2016. god.

	Organizaciona jedinica	Neto plaće radnika	Br.radnika na bazi ukalk.sati rada	Prosječna neto plaća po radniku
1.	ODVOZ	413.039	42	820
2.	RECIKLAŽA	84.022	8	875
3.	JAVNA HIGIJENA I ZELENILO	240.086	30	667
4.	TRŽNICA I PIJACA	39.782	4	829
5.	PARKIRALIŠTA	72.901	10	608
6.	POGREBNA DJELATNOST	52.611	6	731
7.	DIREKCIJA (+pripravnici)	371.641	29	1.068
	U K U P N O:	**1.274.082**	**129**	**823**

Tabele strukture prihoda i rashoda po poslovnim jedinicama date su o prilogu Izvještaja.

5. BILANS STANJA

Naredna tabela daje pregled Bilansa stanja Preduzeća, sa obrazloženom strukturom bilansnih pozicija aktive i pasive:

P O Z I C I J A	TEKUĆA GODINA 31.12.2016.		PRETHODNA GODINA 31.12.2015.		Index 2016/2015
AKTIVA					
A) STALNA SREDSTVA I DUG. PLASMANI	2.422.454	57%	2.508.751	56%	96
I Nekretnine, postrojenja i oprema	2.402.532		2.467.234		97
1. Zemljište	*400.438*		*400.438*		-
2. Građevinski objekti	*1.232.839*		*1.249.341*		*99*
3. Postrojenja i oprema	*659.005*		*770.546*		*85*
5. Av.i nekret.post.i oprema u pripr.	*110.250*		*46.909*		*235*
II Ostala (specifična) stalna mat.sred.	3.210		3.210		-
III Dugoročna razgraničenja	16.712		38.210		44
B) TEKUĆA SREDSTVA	1.859.589	43%	1.931.640	44%	96
I Zalihe i sredstva namijenj.prodaji	44.475		38.510		115
II Got., kratk.potraž. i kratk. plasmani	1.815.114		1.893.130		96
1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	*38.511*		*37.658*		*102*
2. Kratkoročna potraživanja	*1.771.874*		*1.841.162*		*96*
b) Kupci u zemlji	*1.742.812*		*1.818.122*		*96*
e) Druga kratkoročna potraživanja	*29.062*		*23.040*		*126*
3. Potraživanja za PDV	*433*		*3.685*		*12*
4. Aktivna vremenska razgraničenja	*4.296*		*10.625*		*40*
POSLOVNA AKTIVA	**4.282.043**	**100%**	**4.440.391**	**100%**	**96**
PASIVA					
A) KAPITAL	2.825.833	66%	2.767.638	62%	102
I Osnovni kapital	2.549.139		2.549.139		-
II Rezerve	109.247		29.879		366
III Neraspoređena dobit ranijih godina	109.251		29.883		366
IV Neraspoređena dobit izvješt.godine	58.196		158.737		37
B) DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	539.117	13%	490.587	11%	110
C) DUGOROČNE OBAVEZE	134.291	3%	290.474	7%	46
1. Dugoročni krediti	*134.291*		*290.474*		
D) KRATKOROČNE OBAVEZE	763.738	18%	875.691	20%	87
I Kratkoročne finansijske obaveze	217.183		239.111		91
II Obaveze iz poslovanja	249.572		257.945		97
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	*1.523*		*1.523*		-
3. Dobavljači u zemlji	*239.395*		*252.434*		*95*
4. Dobavljači u inostranstvu	*8.654*		*3.988*		*217*
III Obav.po osn.plaća,nakn.i ost.prim. zaposlenih	244.141		234.772		104
1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	*205.659*		*190.475*		*108*
2. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	*38.482*		*44.297*		*87*
IV Druge obaveze	7.146		76.006		94
V Obaveze za PDV	41.010		49.255		83
VI Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine	4.686		3.158		148
VII Obaveze za porez na dobit	-		15.444		-
E) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	19.064		16.001		119
POSLOVNA PASIVA	**4.282.043**	**100%**	**4.440.391**	**100%**	**96**

STRUKTURU AKTIVE – Bilansa stanja sa 31.12.2016. godine čine:

A. **STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI** – u aktivi učestvuju sa 57%.

Nekretnine,postrojenja i oprema iznose 2.402.532 KM. Kategorija stalnih sredstava i dugoročnih plasmana je manja za 3,56 % u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu jer nije bilo značajnijih nabavki stalnih sredstava,dok su sredstva u pripremi izvedbeni projekt za reciklažno dvorište u iznosu od 1.709 KM i izgrađeni objekt poluotvorenog tipa reciklažno dvorište iz sredstava Grada Bihaća. Vrijednost prve faze izgradnje reciklažnog dvorišta je u iznosu od 95.276 KM, dok je pozicija dugoročnih razgraničenja kamata po osnovu dugoročnih kredita u 2016.godini manja za 143,63% u odnosu na 2015.godinu jer nije bilo novih kreditnih zaduženja,a postojeći krediti se otplaćuju u roku. Ostala -specifična stalna materijalna sredstva od 3.210 KM, čine djela likovne umjetnosti.

B. **TEKUĆA SREDSTVA** – u aktivi učestvuju sa 43 %.

Tekuća sredstva su u 2016.godini manja za 3,73% u odnosu na 2015.godinu i to zbog smanjenja potraživanja od prodaje iz razloga većeg otpisa nenaplaćenih,dospjelih i utuženih potraživanja za 34,68% u 2016.godini u odnosu na 2015.godinu,dok su druga kratkoročna potraživanja veća u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu i većim dijelom se odnose na potraživanja za refundaciju naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad i na potraživanja od drugih lica za obaveze plaćene u njihovo ime po sudskoj presudi.
Aktivna vremenska razgraničenja iskazana su u iznosu od 4.296 KM te odnose se na razgraničene premije osiguranja.

STRUKTURU PASIVE – Bilansa stanja sa 31.12. 2016. godine čine:

A. **KAPITAL** Preduzeća (100 % državni) - učestvuje u pasivi sa 66%

Stanje kapitala iznosi 2.825.833 KM, a strukturu čine:

- Osnovni kapital 2.549.139 KM ;
- Rezerve (statutarne) 109.247 KM;
- Neraspoređena dobit 167.447 KM od čega neraspoređena dobit ranijih godina 109.251 KM i neraspoređena dobit izvještajne godine 58.196 KM.

B. **DUGOROČNA RAZGRANIČENJA –** učestvuju sa 13 %
C. **DUGOROČNE OBAVEZE** učestvuju u pasivi sa 3 %.
D. **KRATKOROČNE OBAVEZE** u pasivi učestvuju sa 18%
E. **PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA** iznose 19.064 KM

Ukupni kapital preduzeća je za 2,10% veći u 2016.godini u odnosu na 2015.godinu zbog iskazane veće dobiti,kao i pozicija dugororočnih razgraničenja u okviru koje je iskazano odloženo priznavanje prihoda po osnovu primljenih donacija u tekućoj godini.
Dugoročna razgraničenja od 539.117 KM čini:

- Unaprijed naplaćeni prihodi

Unaprijed naplaćeni prihodi po osnovu zakupa grobnog mjesta u iznosu od 7.875 KM odnose se na plaćene rezervacije grobnog mjesta u ranijim godinama i koje ističu u periodu od 2018-2019.god.

- Odloženo priznavanje prihoda iz donacija i pomoći

Odloženo priznavanje prihoda iz donacija u iznosu od 531.242 KM odnosi se na donacije primljene u stalnim sredstvima koji se iskazuju kao odloženi prihod,a u narednim periodima se prenose na prihod u visini amortizacije i drugih rashoda koji nastanu u periodu korištenja doniranih sredstava.
U tekućem periodu primljena je donacija Ministarstva za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a za nabavku drobilice granja u iznosu od 20.000 KM i donacija grada Bihaća koji je izgradio objekt poluotvorenog tipa-reciklažno dvorište u vrijednosti od 95.276 KM iz namjenskih sredstava Ministarstva za građenje,prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a.

Dugoročne obaveze manje za 53,77% u 2016.godini u odnosu na 2015.godinu, najvećim dijelom zbog redovne otplate rata po dospijeću.

Dugoročne obaveze iznose 134.291 KM i odnose se na:

- Dugoročni krediti od banaka

O p i s	Početni iznos duga	Ostalo za otplatu	Početak korištenja	Datum dospijeća
1. Razv.banka – nadogr.kamion smećar	198.496	-	07/2010	06/2017
2.NLB banka -fin.obrt.sred.,rad.mašina	770.640	134.291	06/2013	12/2018
Ukupno:	**969.136**	**134.291**		

Prema stanju na dan 31.12.2016.godine dugoročne obaveze prema bankama iznose 134.291 KM i odnose se na obaveze po dugoročnom kreditu koji dospijeva za naplatu u 2018.godini.

Kratkoročne obaveze su za 12,78% manje u 2016.godini u odnosu na 2015.godinu,najvećim dijelom zbog manjih obaveza iz poslovanja,odnosno manjim obavezama prema dobavljačima koje su u 2015.godini manje za 3,25% u odnosu na 2015.godinu,dok su kratkoročne financijske obaveze manje u 2016.godini u odnosu na 2015.godinu za 9,27%.

- Kratkoročne finansijske obaveze 217.183 KM čine :

Obaveze po kratkoročnom kredituu iznosu od 61.000 KM se odnose na kratkoročni kredit na revolving osnovi kod Unicredit Bank d.d. za financiranje tekuće likvidnosti. Kamatna stopa je 4,5 % fiksna,a prvo povlačenje sredstava je izvršeno u januaru tekuće godine.
Kratkoročni dio dugoročnih kredita u iznosu 156.183 KM sastoji se od tekućeg dijela dugoročnog kredita Razvojne banke u iznosu od 13.962 KM i NLB banka u iznosu od 142.220 KM, a koje dospijevaju za naplatu u 2017.godini po planu otplate.

- Obaveze iz poslovanja 249.572 KM čine:

Primljeni avansi 1.523 KM, dobavljači u zemlji 239.395 KM i dobavljači u inostranstvu 8.654 KM.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih 244.141 KM, odnose se na:
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća u iznosu od 205.659 KM, a čine ih neto plaća 128.171 KM (obaveza za XII mjesec 2016); porez i posebne naknade na plaću 6.301 KM (XII/ 2016) ; te doprinosi u vezi plaća i naknada plaća 71.187 KM (XII/2016).
Obaveze za ostala primanja zaposlenih sa 38.482 KM odnose se na naknade : topli obrok, prevoz zaposlenih, obaveze za otpremnine, obaveze po osnovu novčane pomoći za smrtne slučajeve i obaveze za jubilarne nagrade.

- Druge obaveze iznose 7.146 KM, odnose se na: obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja,obaveze po osnovu naknada članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju, obaveze za porez, posebne naknade i doprinose na naknade članovima odbora, obaveze prema fizičkim licima (ugovor o djelu), obaveze za porez, posebne dadžbine i doprinose u vezi naknada fizičkim licima, te ostale obaveze po osnovu sudskih presuda.

- Obaveze za PDV predstavljaju obaveze poreza na dodanu vrijednost za decembar 2016.godine,dok ostale kratkoročne obaveze u cijelosti predstavljaju obaveze za vodne naknade i naknade za korištenje šuma.

Pasivna vremenska razgraničenjau iznosu od 19.064 KM su:
Prihodi budućeg razdoblja po stanju na dan 31.decembra 2016.godine iznose 19.064 KM i u većem dijelu se odnose na odgođeni prihod budućeg razdoblja, odnosno izdane rezervacije grobnog mjesta u ukupnom iznosu od 12.420 KM koji dospijevaju u 2017.godini, i zakup parking mjesta u ukupnom iznosu od 6.392 KM koji dospijevaju u 2017.godini,odnosno ispunjavaju uvjete za priznavanje prihoda od djelatnosti u skladu sa MRS 18 - Prihod.

Na osnovu predočenih bilansnih pozicija Preduzeća, dajemo slijedeće pokazatelje:

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI		Tekuća godina	Prethodna godina	% promjene
1.	TEKUĆA LIKVIDNOST (tekuća imovina/tekuće obaveze)	2,43	2,20	10,45
2.	FINANCIJSKA STABILNOST(dugot.imov./kapital + dug.obaveze)	0,81	0,82	(1,22)
3.	NETO RADNI KAPITAL (tekuća imovina - tekuće obaveze)	1.095.851	1.055.949	3,78
POKAZATELJ ZADUŽENOSTI				
1.	**Pokazatelj zaduženosti (ukupne obaveze/ukupna imovina)**	0,21	0,26	19,23
2.	**Pokazatelj vlastitog financiranja (kapital/ukupna imovina)**	0,66	0,62	6,45

Koeficijent tekuće likvidnosti nastoji ukazati na mogućnost održavanja solventnosti i trebao bi iznositi najmanje 2 kako preduzeće ne bi imalo problema s likvidnošću.
Tekuća likvidnost se poboljšala tokom godine i veća je nego u prethodnoj godini za 10,45 p.p.,odnosno tekuća sredstva su se povećala u odnosu na tekuće obaveze sa 2,20 puta u 2015.godini na 2,43 puta u tekućoj godini.
Iz Tablice je vidljivo da je koeficijent likvidnosti 2,43 što je zadovoljavajuće i ukazuje na to da preduzeće ima dvostruko više gotovine,potzraživanja i zaliha nego što su ktratkoročne obaveze koje dolaze na naplatu.
Ubrzana likvidnost(optimalno ≥ 1) je porasla u odnosu na prethodni period za 10,18 p.p.,ali je i dalje veća od 1 što znači da je gotovina bila dovoljna za izmirenje tekućih obaveza. Što je veći udio zaliha u ukupnoj tekućoj imovini,to je pokazatelj viši,s obzirom na činjenicu da su zalihe najnelikvidniji oblik tekuće imovine. Uobičajeno je da se pokazatelji tekuće i ubrzane likvidnosti malo razlikuju s obzirom na malu vrijednost zaliha.
Koeficijent financijske stabilnosti je manji od 1 što je zadovoljavajuće. Smanjenje koeficijenta financijske stabilnosti za razliku od ostalih pokazatelja likvidnosti je pozitivna tendencija, što znači da se u tom slučaju likvidnost i financijska stabilnost povećava, jer se sve manji dio dugoročnih obaveza koristi za financiranje dugotrajne imovine. U tekućoj godini je koeficijent financ.stabilnosti manji je za 1,22 p.p. u odnosu na prethodnu godinu.
Neto radni kapital pokazuje koliko je preduzeću ostalo kratkoročne imovine nakon podmirenja kratkoročnih obaveza. U tekućoj godini je neto radni kapital veći za 3,78 p.p. u odnosu na prethodnu godinu.
Koeficijent zaduženosti pokazuje koliko je ukupne imovine financirano iz tuđih izvora,odnosno koliki je udio obaveza u ukupnoj imovini. Maksimalna vrijednost ovog pokazatelja je 50%, što znači da obaveze ne smiju prijeći polovinu vrijednosti ukupne imovine.
Iz tablice je vidljivo da je Društvo daleko od prezaduženog. Financira se dugom oko 21% što je ispod prihvatljive granice.
Relativna promjena koeficijenta zaduženosti u 2016.god. se u odnosu na 2015.godinu smanjila za 19,23 p.p.
Pokazatelj vlastitog financiranja pokazuje koliko se imovine financira vlastitim sredstvima. Minimalna vrijednost ovog pokazatelja je 50%,odnosno veći stepen samofinanciranja ukazuje na veće korištenje vlastitog kapitala i lakše podmirivanje obaveza.
Udio vlastitog financiranja se tokom promatranog razdoblja povećao za 6,45 p.p.,i veći je od zadovoljavajućeg koeficijenta, što znači da se preduzeće uspješno financira iz vlastitih izvora s 66 %.

6. Naplata potraživanja

Potraživanja su specifičan oblik imovine čijem procjenjivanju se posvećuje posebna pažnja,kako bi se prikazale istinite i fer informacije o poslovanju Preduzeća u skladu sa MRS koji zahtjevaju provjeru potraživanja od kupaca najmanje na dan bilansiranja.

Potraživanja od kupaca u poslovnim knjigama iskazuju se po fer vrijednosti uz primjenu politike ispravka vrijednosti i metode procjene zasnovane na analizi starosne strukture salda potraživanja.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2016.godine je realno iskazano jer je provedeno usklađivanje s kupcima,iako je provjerom iskazanih potraživanja od kupaca utvrđeno da određena potraživanja od kupaca nisu plaćena u okviru roka za plaćanje,ali za sad nema saznanja da bi spomenuta potraživanja bila nenaplativa budući da su se kupci na koje se ta potraživanja odnose obavezali podmiriti svoja dugovanja iako uz značajna kašnjenja.
Prema navedenoj politici ispravljaju se nenaplaćena potraživanja temeljem procjene i sva ostala nenaplaćena potraživanja koja su dospjela preko 180 dana od dana njihovog dospijeća.

Osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća čine aktivnosti na poboljšanju nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga, kako iz tekućeg perioda tako i izvršenje naplate duga iz predhodnih godina. Shodno tome, kontinuirano se vode aktivnosti u vezi poboljšanje iste, uz primjenu zakonski dopuštenih mjera koje se ogledaju u slijedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, te blagovremeno pokretanje prinudne naplate.
U skladu sa važećim zakonskim propisima JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać dužno je poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja,zbog čega ovo preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji ne plaćaju svoje obaveze po osnovu iskorištene komunalne usluge,tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti:

Kategorija: domaćinastva
Kategorija domaćinstva obuhvata velik broj korisnika čije je stanje sa 31.12.2016.godine 16.312. Tokom izvještajnog perioda, redovno su se vodile aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika kako ne bi došlo do zastare, te su se po potrebi poduzimale gore pomenute mjere. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, u izvještajnom periodu poslane su opomene koje su obuhvatile 4019 korisnika sa iznosom od 824.744 KM.
Za korisnike koji se nisu odazvali plaćanju svojih obaveza, pokrenuti su i sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja. U toku 2016.godine Pravnoj službi proslijeđeno je 3.018 prijedloga za utuženja sa iznosom od 238.031 KM (iz 2015.godine utuženo 124.380 KM i 113.652 KM iz 2016. godine).
Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje predhodne godine, prijavljeno 117 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća.

Kategorija: privreda i obrtnici
Također i u ovoj kategoriji redovno su se pratila nenaplaćena potraživanja, te dostavljale opomene za neizmirena dugovanja koje su obuhvatile 650 korisnika sa ukupnim iznosom dugovanja od 196.643 KM. Pravnoj službi proslijeđeni su - prijedlozi za utuženja za 334 korisnika sa iznosom od 113.161 KM. Poduzimale su su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura. Sagledavanjem broja korisnika, kod privrede i ustanova broj korisnika u tekućem periodu je manji za 4 korisnika u ondnosu na predhodnu godinu, a kod obrtnika stanje je ostalo na nivou prošle godine.

Kretanja naplate po kategorijama korisnika iskazana su narednoj tabeli. Tako se kod**usluga odvoza smeća**ostvareni indeksnaplatepovečao a 1% u odnosu na isti period predhodne godine, a unutar kategorija korisnika evidentna su blaga kretanja (domaćinstva su ostala na istom nivou, preduzeća viša za 3 indeksna poena, te obrtnici nanižem nivou za 2 indeksna poena).
Kod kretanja naplate tekućih potraživanja u kategoriji korisnika **ostalih usluga,** može se konstatirati kao i u predhodnim izvještajima da je ostvaren značajno nizak nivo naplate. Naime naplata je ostvarena

svega sa 42%, što predstavlja veoma nizak nivo naplate, koji je utjecao na finansijsku likvidnost Preduzeća. U strukturi dužnika ističe se JU "Zavod za prostorno uređenje".

U narednoj tabeli dajemo pregled fakturisanih tekućih potraživanja, te pregled dospjelih tekućih potraživanja sa 31.12.2016.godine (bez faktura XII mjeseca). Stavljajući u odnos naplaćena – dospjela potraživanja sa fakturisanim dospjelim potraživanjima na dan 31.12.2016. godine, iskazani su ostvareni procenti naplate potraživanja u izvještajnom periodu.

Ostvarena naplata tekućih potraživanja za 2016. god.

	Fakturisana potraživanja I-XII 2016.	**Potraživanja dospjela za naplatu 31.12.2016.**	**Naplaćena dospjela potraživanja 31.12.2016.**	**%naplate u 2016.**	**% naplate u 2015.**
I USLUGA ODVOZA SMEĆA	**2.552.259**	**2.338.786**	**1.963.157**	**84%**	**83%**
DOMAĆINSTVA	1.630.012	1.493.807	1.247.332	84%	84%
PRIVREDA	870.953	798.028	677.142	85%	82%
OBRTNICI	51.294	46.952	38.683	82%	84%
II OSTALE USLUGE	1.066.138	998.942	417.829	42%	40%
UKUPNO	**3.618.397**	**3.337.728**	**2.380.987**	71%	**69%**

Sagledavajući ostvarene procente naplate u tekućem periodu evidentno je da je ukupna naplata preduzeća izvršena sa 71%, te je ostvarena na neznatno višem nivou nego u predhodnoj godini. Po kategorijama korisnika usluga, indeksi naplate različito su se očitovali :

Usluge odvoza smeća
Naplata dospjelih fakturisanih usluga odvoza smeća tekućeg perioda ostvarena je sa procentom od 83%, te u odnosu na isti period predhodne godine – također bilježi isti novo naplate.

- U kategoriji potrošača **domaćinstva**, naplata potaživanja iz tekućeg perioda ostvarena je u iznosu od 1.247.332 KM ili sa 84% i iskazana je na istom nivou kao i predhodne godine. U toku izvještajnog perioda, potraživanja iz prethodnih godina naplaćena su u iznosu od 250.137 KM.
- U kategoriji potrošača **preduzeća**, naplata tekućih potraživanja ostvarena je u iznosu od 677.142 KM ili sa procentom naplate od 85%, koji je u odnosu na iskazani procenat u istom periodu predhodne godine ostvaren na višem nivou naplate za 3 indeksna poena. Na ime dugovanja iz prethodnih godina u tekućem periodu naplaćeno je 166.859 KM.

- Kod kategorije potrošača **obrtnici,** naplata tekućih dospjelih potraživanja za izvještajni period ostvarena je u iznosu od 38.683 KM ili sa procentom od 82%, koji je u odnosu na iskazani indeks naplate u istom periodu prethodne godine ostvario pad za 2 indeksna poena. Na ime potraživanja iz prethodnih godina u ovoj kategoriji naplaćeno je 6.745 KM.

Ostale usluge - u ovoj kategoriji naplata dospjelog tekućeg potraživanja za 2016. godinu ostvarena je sa iznosom od 417.829 KM ili sa 42%, što predstvlja blagi porast procenata naplate za 2 indeksna poena u odnosu na predhodnu godinu. Ovakav izraženije iskazani nizak nivo naplate, kreće se na kritičnom nivou već duži period. JU"Zavod za prostorno uređenje"najveći je dužnik ove kategorije, koji je sa visinom svojih dugovanja utjecao na smanjenje nivoa naplate ove kategorije, kao i ukupne naplate na nivou preduzeća. U toku godine fakturisano je JU"Zavod za prostorno uređenje“ za izvršene usluge 601.510 KM,a naplaćeno je 332.380 KM potraživanja iz 2014.godine, što je 69% potraživanja naplaćenih u toku 2015.godine i istovremeno ukazuje na tendenciju kontinuiranog pada od 2013.godine kada je naplaćeno 54% više potraživanja u odnosu na tekuću godinu.

6.1. Nenaplaćena potraživanja

Nenaplaćena potraživanja sa 31.12.2016.godine iznose 1.742.812 KM, od čega se 45% nenaplaćenih potraživanja odnosi na usluge odvoza smeća.
Redovna potraživanja iznose 753.768KM, a sumnjiva i sporna potraživanja (potraživanja koja nisu naplaćena u roku i tužbom se traži njihova naplata) iznose 2.280.947 KM i ista su korigovana za otpise sa 1.291.903 KM preko ispravke vrijednosti potraživanja.

Nenaplaćena potraživanja po kategorijama korisnika su slijedeća :

	Redovna potraž.	Sumnjiva potraž.	Utužena potraživanja	UKUPNO	%	OTPIS ispravka vrijed.	Stanje nenapl. potraž.	%
Domaćinstva	287.316	-	758.543	1.045.859	34	498.394	547.465	31
Preduzeća	137.970	35.281	302.256	475.507	16	257.129	218.378	13
Obrtnici	7.594	2.332	18.543	28.469	1	12.616	15.853	1
Ostali	320.888	1.159.516	4.476	1.484.880	49	523.764	961.116	55
UKUPNO	**753.768**	**1.197.129**	**1.083.818**	**3.034.715**	**100**	**1.291.903**	**1.742.812**	100

Kupci domaćinstva **-**obuhvataju 16.312 korisnika usluga.
Nenaplaćena potraživanja za usluge odvoza smeća - domaćinstva iznose 547.465 KM, što čini 31 % od ukupno nenaplaćenihpotraživanja Preduzeća.
Po strukturi, redovna potraživanja iznose 287.316 KM (iz 2016.god.). U kategoriji domaćinstava nema sumnjivih potraživanja, već samo tužena potraživanja koja iznose 758.543 KM (2009 - 2016.god.) te su ista iskazana umanjeno za otpise preko ispravke vrijednosti u iznosu od 498.394 KM.

Kupci preduzeća - obuhvataju 989korisnika.
Nenaplaćena potraživanja za odvoz smeća iznose 218.378KM, što čini 13% ukupnih potraživanja. Na redovnom kontu vodi se 137.970 KM nenaplaćenih potraživanja, a prema ročnosti obuhvataju 2016. godinu. Na sumnjivim,spornim i utuženim potraživanjima vodi se ukupno 337.537 KM (2009-2016.), od čega na utuženjima 302.256KM (umanjeno za ispravku vrijednosti u iznosu od 257.129 KM).

Kupci obrtnici - obuhvataju 257korisnika.
Nenaplaćena potraživanja ove kategorije iznose 15.853 KM, te sa 1 %, učestvuju u ukupno nenaplaćenim potraživanjima Preduzeća. Redovna potraživanja iznose 7.594 KM (2016.godina), a sumnjiva i sporna su 2.332 KM (2010–2016.g.). Utužena potraživanja kategorije obrtnika iznose 18.543KM i odnose se na period od 2009-2016.godine, a izvršeni otpisi potraživanja iznose 12.616KM.

Kupci za ostale usluge
Nenaplaćena potraživanja iznose 961.116 KM i čine 55% ukupno nenaplaćenih potraživanja.Na redovnim potraživanjima ove kategorije vodi se 320.888KM (2016.god.). Na sumnjivim i spornim potraživanjima vodi se 1.159.516 KM (2010 – 2016.g.), dok se na utuženim potraživanjima vodi 4.476 KM (2013-2016.g.),a izvršeni otpisi potraživanja iznose 523.764 KM.Od ukupnih potraživanja najviše se odnosi na potraživanja od JU Zavod za prostorno uređenje u iznosu od 1.421.464 KM.

7. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo dobro upravlja rizicima i promjenama u poslovanju,pravovremenom reakcijom,prvenstveno sa potrebnim investicijama u dopunjavanju djelatnosti, te stalnim prilagođavanjem određenoj nastaloj situaciji.
Preduzeće je izloženo financijskim rizicima koji su povezani sa cijenovnim,kreditnim i rizikom likvidnosti. Praćenjem se nastoji umanjiti njihov utjecaj na poslovanje Preduzeća.

Preduzeće nije značajnije izloženo cjenovnom riziku kada su u pitanju javne nabavke,koje se realno planiraju,ugovorima definišu cijene nabavki i prati realizacija potpisanih ugovora.
Preduzeće ima kreditnih obaveza,međutim nema rizika od promjenjljivih kamatnih stopa jer su ugovorene fiksne nepromjenjljive kamatne stope na dugoročne kredite.

Financijska imovima koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća novac i potraživanja od kupaca. Potraživanja od kupaca iskazana su umanjeno za sumnjiva,spornai i utužena potraživanja.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca,države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od kupaca donekle zadovoljavajuća,a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja se zaštite podizanjem tužbi. U skladu sa važećim zakonskim propisima Društvo će poduzeti sve mjere radi naplate svojih potraživanja,zbog čega ovo preduzeće blagovremeno pokreće postupke pred sudom protiv korisnika usluge koji ne plaćaju svoje obaveze po osnovu iskorištene komunalne usluge,tako da su sva dospjela nenaplaćena potraživanja utužena.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospjelosti sredstava u preduzećima,što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

Kratkoročne obaveze Društva na dan 31.12.2016.godine pokrivene su kratkoročnom imovinom,ali potraživanja od kupaca,od kojih je najznačajniji Grad Bihać ne uplaćuju se po dospijeću već sa značajnim kašnjenjem.

Osim navedenog, na dugoročniji razvoj Preduzeća utječu i cijene usluga koje nisu ni ekonomske ni razvojne i predstavljaju rizik u smislu realizacije planiranih financijskih ciljeva Preduzeća i nemogućnost povećanja imovine Preduzeća.

Bez obzira na navedenu, kompleksnu problematiku, kontinuiranim praćenjem trškova poslovanja svih organizacionih jedinica Preduzeća, postiže se njihova realizacija u planiranim okvirima.

8. Zaključak

U Izvještaju o radu i poslovanju JKP „Komrad“ d.o.o. BIhać za period 01.01.-31.12.2016. godine obuhvaćeni su računovotstveni i plansko –analitički pokazatelji poslovanja uz tabelarni i grafički prikaz ostvarenog u tekućem periodu u odnosu na ostvarenje u istom periodu predhodne godine i obrazloženje pojedinih stavki.

JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać je u 2016.godini ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja i obavilo planirani obim djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji Grada Bihaća u ljetnim i zimskim uvjetima, upravljanja parkiralištima, upravljanja mezarjem/ grobljem „Humci“, obavljanje pogrebne djelatnosti, iznajmljivanje štandova na pijaci i tržnici, te ostvarilo pozitivan financijski rezultat na nivou Preduzeća.

U periodu od 01.01.do 31.12.2016.godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 3.997.934 KM koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od 3.933.899 KM i ostvari pozitivan financijski rezultat,neto dobiti u iznosu od 58.196 KM.
Ostvereni pozitvni rezultat poslovanja u tekućem periodu,posljedica su provođenja poslovne politike preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije :
organizovanost,rentabilnost,iskorištenost svih materijalnih i ljudskih rsursa,izvršavnje radnih zadataka,odgovornost prema radu i timski rad u okviru primjene zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

Preduzeće posebnu pažnju posvećuje redovnom izmirenju svojih obaveza.
Sa aspekta izmirenja obaveza, isplata plaća i ostalih materijalnih izdvajanja zaposlenicima, redovito je izvršavano u izvještajnom periodu, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i Zakonskim propisima.

U izvještajnom periodu izvršavane su i obaveze koje su se odnosile na obaveze prema kreditorima, dobavljačima, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, po osnovu PDV-a i dr.
PDV obaveza iskazuje se u skladu sa Zakonom o PDV- u na ukupnu realizaciju,bez obzira da li će iskazana realizacija biti i naplaćena. Za period 01.01. do 31.12.2016. godine iskazani PDV po izdatim fakturama i isporukama naplaćenim u gotovini ukupno je iznosio 650.140 KM, umanjeno za ulazni PDV za navedeni porezni period ukupno je uplaćeno 556.305 KM PDV-a. Dakle obaveza za PDV je u potpunosti izvršena, a fakturisana tekuća potraživanja naplaćena su svega sa 71% što govori o nerealnosti izdvajanja, pogotovo kada se zna da neka od potraživanja neće nikad ni biti naplaćena.

Na ime doprinosa za PIO/MIO,zdravstveno osiguranje, nezaposlenost, obaveze po osnovu članarina i poreza na dohodak, Preduzeće je u 2016.godini, ukupno izdvojilo fondovima i u budžet USK-a iznos od 865.547 KM, što sa uplaćenim PDV-om iznosi ukupno 1.421.852 KM.

Sva ova izdvajanja usporavaju ili onemogućavaju izdvajanja za obnovu,modernizaciju i investiranje u Preduzeće.
Po pitanju naplate potraživanja, u odnosu na predhodnu godinu kod izvršenih usluga za odvoz smeća iskazanan je viši nivo naplate za 1%. Pozitivna kretanja u naplati proizilaze prvenstveno iz aktivnosti svih zaposlenih u Preduzeću.
Unutar kategorija korisnika može se reći da je u kategoriji domaćinstava zadržan isti nivo naplate kao i u 2015.godini. U kategoriji privrede naplata potraživanja povećala se za 3% u odnosu na 2015.godinu.Kategorije obrtnika je ostvarila naplatu potraživanja za 2% manju nego u 2015.godini.
Na kraju može se reći da se određenim pritiskom na sudove, brže se rješavaju utužena nenaplaćena potraživanja.
U kategoriji korisnika - ostalih komunalnih usluga,kao i ranijih godina “Zavod za prostorno uređenje” Bihać se pojavljuje kao najveći dužnik. Naplatom potraživanja od Zavoda za prostorno uređenje,moglo bi se očekivati da bi Preduzeće postiglo kvalitetniju likvidnost i solventnost.

Bez obzira na mnoge poteškoće s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi,odnosno svom okruženju.

Iz Izvještaja o radu i poslovanju JKP”Komrad” d.o.o. Bihać može se izvući zaključak da su

JKP”Komrad” d.o.o. Bihać i njegov osnivač Grad Bihać na temeljima zajedničkog rada s Odborom za reviziju, Nadzornim odborom,Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama Grada Bihaća zaduženim za praćenje rada komunalnih preduzeća u cjelosti,kvalitetno,stručno i na vrijeme obavili sve poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

U svemu i u cjelosti postupano je prema zakonskim odredbama i preuzetim obavezama u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Direktor

_____

Vid Šantić, dipl.oec.

Struktura prihoda po poslovnim jedinicama za 2016.god

Naziv		Odvoz	Reciklaža	J.Hig.i ze	Tržn.i pij	Pogrebno	Parkiral.	Direkcija	UKUPNO
6010	Prih. od prod. robe na malo - pogrebna opr.					19.859			19.859
60	**Prihodi od prodaje robe**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.859**	**0**	**0**	**19.859**
61120	Prihodi od kom.usl.- smeće - domaćinstva	1.393.935							1.393.935
61121	" " " - privreda	301.031							301.031
61122	" " " - obrtnici	43.845							43.845
61123	" " - javna higijena po situac.			342.276					342.276
61124	" " - zelenilo po situac.			161.797					161.797
61125	" " - odvoz kontej. po fakt.	454.997		4.202					459.199
61126	" " - pogrebno po fakt.					216.520			216.520
61127	" " - ostalo po fakt.	28.249	70.108	2.317	980				101.654
61128	" " - parking po fakt.						49.150		49.150
61181	Prihodi od gotov.prodaje usl. - pijaca				64.678				64.678
61181	" " " - tržnica				4.048				4.048
61181	" " " - gril				8.064				8.064
61183	" " " - lisice						46.384		46.384
61186	" " " - vinjete						18.718		18.718
61188	" " " - parkomati						333.018		333.018
61189	" " " - rampe						242.302		242.302
61	**Prihodi od prodaje učinaka**	**2.222.057**	**70.108**	**510.592**	**77.770**	**216.520**	**689.572**	**0**	**3.786.619**
6511	Prihodi od zakupnina objekta				9.600				9.600
6518	Prihodi od ostalih zakupnina -(šand,plakatir.)				4.103				4.103
6524	Tekući prihod po osnovu donacija			1.119					1.119
6525	Prenos sa odloženih prihoda po osnovu donacija	8.575	23.164	10.859	10.228			1.146	53.972
6551	Prihodi iz fondova -refundacija bolovanja	13.077	1.780	296				16.478	31.631
6552	Prihodi od zavoda -poticaj zapošljavanju							17.933	17.933
6590	Prih.od napl.štete od osigurav.društva	480					701		1.181
6591	Naplaćeni prihodi iz prošlih godina	434				202		50	686
6592	Prihod naknada štete od zaposlenih						1.185		1.185
65	**Ostali poslovni prihodi**	**22.566**	**24.944**	**12.274**	**23.931**	**202**	**1.886**	**35.607**	**121.410**
661	Prihodi od kamata	1.036						3	1.039
6693	Ostali prihodi - tenderska dokumentacija								0
6694	Ostali fin. prihodi - napl. sudski troš.	2.904							2.904
6698	Ostali finansijski prihodi								0
66	**Finansijski prihodi**	**3.940**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**3.943**
6702	Dobici po po osn. prodaje mat. stalnih sred.								0
6704	Dobici po osnovu prodaje transportnih sred.								0
675	Dobici od prodaje materijala								0
677	Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	66.103							66.103
67	**Ostali prihodi i dobici**	**66.103**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66.103**
	UKUPNI PRIHODI	**2.314.666**	**95.052**	**522.866**	**101.701**	**236.581**	**691.458**	**35.610**	**3.997.934**

Struktura rashoda po poslovnim jedinicama za 2016.god.

Naziv	Odvoz	Reciklaža	J.Hig.i ze	Trž.i pija	Pogrebno	Parkirališta	Direkcija	UKUPNO
501 Nabavna vrijednost prodate robe					10.577			**10.577**
511 Utrošene sirovine i materijal	13.664	4.690	19.350	795	16.276	16.346	7.890	**79.011**
512 Utrošena energija i gorivo	181.906	5.686	35.888	2.506	5.968	4.310	2.288	**238.552**
513 Utrošeni rezervni dijelovi	22.193	71	11.052	0	386	152	0	**33.854**
514 Otpis sitnog invent.ambal. i auto guma	6.743	598	3.530	18	772	73	251	**11.985**
520 Troškovi plaća	685.436	104.396	434.081	60.177	88.750	121.705	632.609	**2.127.154**
523 Troškovi službenih putovanja zaposlenih	1.021	786	125	0	517	0	1.224	**3.673**
524 Tr.ost.primanja, naknada i mat.prava zap.	127.757	21.835	93.616	11.521	16.145	27.243	80.127	**378.244**
527 Troš.nakn.članovima odbora,komisija i sl.							5.650	**5.650**
529 Troš.naknada ostalim fiz. licima	120						403	**523**
530 Troš.usluga izrade i dorade učinaka	9.554		2.691	154	2.745	810		**15.954**
531 Troškovi transportnih usluga	197		109				9	**315**
532 Troškovi usluga održavanja	27.364	1.715	5.478	90	3.046	22.505	31.734	**91.932**
533 Troškovi zakupa			3.360				26	**3.386**
535 Troškovi reklame i sponzorstva							8.023	**8.023**
540 Amortizacija do visine porezno prizn.rash.	63.606	23.530	49.346	25.554	6.709	9.255	20.251	**198.251**
550 Troškovi neproizvodnih usluga	947	1.218	565	2.412	943	533	20.523	**27.141**
551 Troškovi reprezentacije							2.827	**2.827**
552 Troškovi premije osiguranja	7.993	676	2.055	308	189	568	2.314	**14.103**
553 Troškovi platnog prometa							2.664	**2.664**
554 Troš.poštanskih i telekomunikacijskih usl.	828	824	992	288	967	8.030	15.704	**27.633**
555 Troš.poreza,naknada,taksi i dr. dažbina	24.554	680	2.656	366	596	811	9.089	**38.752**
556 Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza							2.715	**2.715**
559 Ostali nematerijalni troškovi	220		30		340		6.611	**7.201**
561 Rashodi kamata	4.718						19.955	**24.673**
570 Gubici od prodaje i rashod.stalnih sred.	33					586		**619**
578 Rashodi po osn.isprav.vrijed.i otpisa potr.	47.517	1.086	519.514	51	2.114	936		**571.218**
579 Rash.i gubici na zalih.mat.i robe i ost.ras.	2.985	59	530		512		3.183	**7.269**
UKUPNO RASHODI	**1.229.356**	**167.850**	**1.184.968**	**104.240**	**157.552**	**213.863**	**876.070**	**3.933.899**
Prihodi Direkcije							-35.610	
Troškovi Direkcije - raspodjela	487.467			16.809		336.184	840.460	**0**
SVEUKUPNI RASHODI	**1.716.823**	**167.850**	**1.184.968**	**121.049**	**157.552**	**550.047**		**3.933.899**